

Утверждаю
директор С.А. Курыпова
Приказ № 32 от 09.08.18



ПОЛОЖЕНИЕ об Общешкольной конференции

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина» (далее – Учреждение) об Общешкольной родительской конференции определяет порядок функционирования и компетенцию общешкольной родительской конференции (далее – Конференция).

1.2. В своей деятельности Конференция руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации Красноярского края, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами, решениями Управляющего совета Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Норма представительства на Конференции: не менее 5 делегатов родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса школы.

1.4. Общешкольная конференция - выборный орган.

1.5. Деятельность делегатов Конференции основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. На Конференцию могут быть приглашены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения

2. Основные цели и задачи Конференции

2.1. Основной целью Конференции является оказание помощи Учреждению в организации образовательного процесса и социальной защите обучающихся.

2.2. Основными задачами Конференции являются:

- охрана жизни и здоровья обучающихся, свободного развития их личности путем содействия улучшению условий для проведения образовательного процесса;
- защита законных прав, интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), работников школы на всех уровнях управления Учреждением;
- содействие укреплению связей семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства образовательного процесса.

2.3. Конференция определяет:

- порядок ведения конференции, выборов председателя и секретаря;
- утверждение повестки дня;
- рассмотрение вопросов, внесённых в повестку дня;
- принятие резолюций, контроль за их исполнением.

3. Организация работы Конференции

3.1. Организация работы конференции:

- работой конференции руководит председатель Управляющего Совета, который проводит её заседания и подписывает протокол и несёт ответственность за правильность составления протокола;
- для работы конференции избирается секретарь из числа членов Совета, который обеспечивает протокольную запись хода конференции и принимаемых решений; - кворум для проведения конференции во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих делегатов, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний;
- решение конференции является правомочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих делегатов конференции;
- процедура голосования по принимаемым решениям определяется конференцией; - все решения конференции своевременно доводятся до сведения учредителя и всех участников образовательного процесса;

- решение подписывается председательствующим и секретарем конференции.
- контроль за исполнением решения конференции осуществляется администрацией.

5. Права и ответственность делегатов Конференции

5.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, делегаты имеют право:

- вносить на рассмотрение Конференции свои предложения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие органы управления Учреждения;
- заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения и других органов самоуправления;
- предлагать решения по рассматриваемым обращениям;

5.2. Делегаты Конференции ответственны за:

- выполнение плана работы (повестки дня) Конференции;
- принятие решений, предложений рекомендаций в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Конференции, в случае отсутствия необходимого решения Конференции по данному вопросу в установленные сроки.

6. Делопроизводство

6.1. Работа Конференции оформляется протокольно в электронном виде и на бумаге. 6.2. В протоколах кратко фиксируются выступающие, ход обсуждения вопросов на Конференции, предложения и замечания участников. Протоколы подписываются председателем и секретарем Конференции.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4. Протоколы помещаются в отдельную папку - скоросшиватель.

6.5. Папка с протоколами хранится в архиве Учреждения.

6.6. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя общешкольного родительского комитета.

7. Срок действия Положения

7.1. Данный локальный акт действителен со дня его утверждения директором Учреждения до дня отмены его действия или замены его новым