

**ПЛАН РАБОТЫ  
МОБУ «СОШ №3»  
на 2023 год.**

**Блок «Организационно-управленческий»**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Задача: приведение в соответствие нормативно-правовой документации</b>			
1	Согласование и утверждение в новой редакции уставов общеобразовательных учреждений	до 01 мая	директор С.А. Курыпова
<b>Задача: обеспечение общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объектах образования</b>			
<b>Отработка алгоритма по совместным действиям по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования</b>			
1	Обеспечение дежурных администраторов учреждений дублирующими кнопками тревожной сигнализации	до 31 января	директор С.А. Курыпова
2	Приказ с установлением сроков и порядка проведения тренировочных мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования с участием должностных лиц	7 февраля	директор С.А. Курыпова
3	Мероприятия по изучению работниками алгоритма по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования и проведения контрольных мероприятий по проверке знаний работников образовательных учреждений, с фиксацией результатов проверки	до 11 февраля	директор С.А. Курыпова
4	Учебные тренировки по совместным действиям должностных лиц, осуществляющих мероприятия по обеспечению общественной безопасности и антитеррористической защищенности на объекте образования (при нападении на охраняемый объект (в случае проникновения лица или группы лиц в здание образовательного учреждения для совершения противоправных действий)	с 14 по 18 февраля (по графику)	директор С.А. Курыпова
<b>Задача: организация и проведение муниципальной оценки механизмов управления качеством образования</b>			
1	Участие в муниципальной оценке механизмов управления качеством образования	до 30 апреля	директор Курыпова С.А.
2	Заполнение муниципальной формы сбора первичных данных механизмов управления качеством образования	март – апрель	заместитель директора по УВР Лисовская О.В.
<b>Задача: организация работы образовательных организаций по формированию функциональной грамотности обучающихся</b>			
1	Проведение Единого методического дня по практикам формирования	апрель	директор С.А. Курыпова

	ФГ		
2	Участие в открытом родительском собрании на тему формирования функциональной грамотности (он-лайн формат) с участием обучающихся, социальных партнеров	февраль	директор С.А. Курыпова
3	Анализ работы ТГ по формированию функциональной грамотности обучающихся	май	методист Т.А. Пальмина
4	Мониторинг мероприятий по организации и проведению для учителей тренингов по решению заданий платформы «Электронный банк заданий по формированию ФГ».	январь	методист Т.А. Пальмина
5	Мониторинг использования (внедрения) в учебном процессе ОУ банка заданий для оценки ФГ.	в течение учебного года	замдиректора по УВР О.В. Лисовская
6.	Проведение семинаров по вопросам сопровождения практики формирования функциональной грамотности -«Способы формирования ФГ на разных предметах» -«Создание условия для достижения выпускниками уровня функциональной грамотности соответствующего ФГОС»	март	методист Т.А. Пальмина
7	Организация аналитической деятельности по эффективности использования тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности и КДР	май-июнь	методист Т.А. Пальмина
8	Работа творческих групп по формированию ФГ по отдельным планам.	в течение года	методист Т.А. Пальмина
9	Анализ реализации плана за 2022-2023 уч.г, направленных на формирование и оценку ФГ обучающихся . Обсуждение результатов на педагогическом совете	июнь	заместители директора по УВР методист Т.А. Пальмина
<b>Задача: реализация целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей</b>			
1	Обеспечение содержательного наполнения межведомственного муниципального сегмента общедоступного Навигатора дополнительного образования детей	май- август, декабрь-январь	директор С.А. Курыпова
2	Осуществление деятельности ответственных лиц по работе в АИС Навигатор: •переход на новый учебный год (отчисление детей с одногодичных программ, перевод детей на новый учебный год в	в течение года июнь-июль;	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.

	<p>многолетних программах)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• переход на новый финансовый год (участники системы ПФДОД)</li> </ul>	декабрь-январь	
3	<p>Информационно-просветительская работа: Систематическое размещение информации для детей, родителей и педагогов о происходящих изменениях в области дополнительного образования (заметки, статьи, опросы, анкеты на выявление способностей и т.д.) на сайте образовательного учреждения.</p>	в течение года	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
<b>Задача: обеспечение общеобразовательных учреждений учебниками</b>			
1	Оформление заявки и приобретение учебников на следующий учебный год	до 25 февраля	заместитель директора по УВР Лисовская О.В., библиотекарь Кудрявцева Е.А.
<b>Задача: организация взаимодействия с потребителями образовательных услуг</b>			
1	Организация работы с жалобами и обращениями граждан	по мере поступления	директор Курыпова С.А.
<b>Задача: Повышение эффективности работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, экстремистских проявлений в молодёжной среде.</b>			
<b>Предоставление отчетов КДН и ЗП о работе системы по направлениям</b>			
1	Итоги работы системы профилактики образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних 2023 году	1 квартал	директор Курыпова С.А.
2	Организация безопасности и занятости несовершеннолетних, в том числе, несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и на различных видах учета, в период летней оздоровительной кампании 2023 года. Об организации временной занятости несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время, в том числе подростков, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.	2 квартал	директор Курыпова С.А. заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
3	Меры, направленные на профилактику вовлечения несовершеннолетних в деятельность радикальных, асоциальных, аутоагрессивных сообществ, профилактика суицидального поведения несовершеннолетних.	2 квартал	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
4	Итоги летнего отдыха несовершеннолетних категории СОП.	3 квартал	социальный педагог О.В.

			Аверина
5	Межведомственное взаимодействие ОУСП при выявлении детского и семейного неблагополучия. Проблемы, возникающие при реализации КИПР.	4 квартал	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
<b>Реализация мероприятий системы</b>			
1	Разработка единой формы плана воспитательной работы ОО с включением профилактических мероприятий и информации о выполнении плана. Оформление плана воспитательной работы школы на 2 полугодие 2023-2024 уч. года	январь до 01 февраля	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
2	Разработка и включение в календарный план воспитательной работы ОУ на 2023/2024 уч. год мероприятий в межведомственном взаимодействии, направленных на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних,</li> <li>• профилактику наркомании, алкоголизма, табакокурения и других негативных явлений среди несовершеннолетних, пропаганду здорового образа жизни</li> <li>• профилактику идеологии экстремизма и терроризма</li> </ul>	до 10 августа (к процессу приемки ОУ)	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
3	Размещение видеоролика для учащихся и родителей об ответственном родителстве, профилактике травматизма, безопасности дорожного движения в родительских чатах, социальных сетях, сайте ОУ	до 15 января, до 15 августа, до 15 ноября	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
4	Обеспечение освоения и актуализация педагогическими работниками алгоритмов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выявления сторонников идеологии насилия;</li> <li>• Действий сотрудников по выявлению несовершеннолетних участников интернет-сообществ, провоцирующих и склоняющих подростков к потенциально опасному поведению;</li> <li>• Действий педагогов по раннему выявлению и реагированию на деструктивное поведение несовершеннолетних</li> </ul>	до 15 сентября	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
5	Обеспечение наличия актуальной информации на сайте информации о работе медиативных служб (контакты, деятельность, доступность,)	до 15 сентября и 20 января	директор С.А. Курыпова
6	Методическое сопровождение педагогов в вопросах девиантного поведения, просветительской работы с родителями	постоянно	педагог-психолог Тодыгашева С.Г., социальный педагог

			Аверина О.В.
7	Предоставление в УО на согласование проектов комплексных индивидуальных программ реабилитации и адаптации (КИПР) с обучающимися/семьями, признанными находящимися в социально опасном положении в соответствии с постановлением КДН	в соответствии с постановлениями КДНиЗП(ежемесячно до 17 числа)	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева социальный педагог О.В. Аверина
<b>Задача: создание/развития школьных музеев</b>			
1	Разработка и реализация плана работы школьного музея «Память»	в течение года	директор С.А. Курыпова, руководитель музея Л.В. Клейменова
<b>Задача: предупреждению коррупции в системе образования города</b>			
1	Организация личного приёма граждан (в случаях сообщений и информации о возможных фактах коррупции в учреждении)	постоянно	директор С.А. Курыпова
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях с работниками -организация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о дачи взятки	постоянно	директор С.А. Курыпова
3	Обновление информации о противодействии коррупции на официальном сайте учреждения	постоянно	директор С.А. Курыпова
<b>Задача: осуществление своевременного внесения данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей и лиц из их числа в статистические базы</b>			
1	Формирование банка данных о детях-сиротах, детях, оставшихся без попечения родителей	в течение года	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева социальный педагог О.В. Аверина
2	Внесение данных об опекунах (попечителях) и детях-сиротах, детях,	в течение года	заместитель директора по ВР

	оставшихся без попечения родителей, в базу		Г.Ю. Хорошева социальный педагог О.В. Аверина
<b>Задача: формирование финансовой грамотности сотрудников системы и учащихся</b>			
1	Творческий конкурс «Финансовые истории моей семьи» (региональная программа)	с 10 марта по 20 апреля	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
2	Участие педагогов в работе площадки по финансовой грамотности рамках конференции «Практики развития»	апрель	директор Курьпова С.А.
3	Повышение квалификации педагогов, реализующих программы формирования финансовой грамотности	в течение года	заместитель директора по УВР Юшкова Л.А.
4	Просветительские мероприятия в рамках Всероссийской недели финансовой грамотности для детей и молодежи	по графику	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
5	Просветительские мероприятия в рамках Всероссийской программы «Дни финансовой грамотности в учебных заведениях»	по графику	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
6	Проведение просветительских и обучающих мероприятий по финансовой грамотности в различных форматах для детей.	в течение года	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
7	Участие в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности. Профессионалы финансового рынка придут в каждую школу»	январь-апрель, сентябрь-декабрь	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
8	Участие в мониторинге изучения основ финансовой грамотности	в течение года	директор Курьпова С.А.

**Блок «Финансово-хозяйственная деятельность»**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Задача: обеспечение своевременной выплаты заработной платы</b>			
1	Подготовка и предоставление документов в МКУ «ЦББУ» для предоставления заработной платы за 1 половину месяца (предоставляемые документы списком на сотрудников должны быть составлены в алфавитном порядке; документы должны соответствовать	Январь до 14.01.2023 Февраль до 11.02.2023 Март до 11.03.2023	директор С.А. Курьпова зам. директора по АХЧ Белова О.В. зам. директора по УВР Лисовская

	<p>унифицированной форме, исключить орфографические ошибки; предоставляемые документы в расчетную группу должны быть подписаны экономистом):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Табель учета рабочего времени (в т.ч. своевременное отражение в таблице отсутствие сотрудника в связи с уходом на больничный лист).</li> <li>•Приказы на стимулирующие выплаты на месяц, квартал.</li> <li>•Приказы на отпуска, кто идет в отпуск до 13 числа следующего месяца.</li> <li>•Приказы на увольнение (основных работников, по внутреннему совместительству должны предоставляться заранее, или в день увольнения, не позднее 12-00, т. к. казначейство в пятницу работает до 15-00.) При увольнении в обязательном порядке табель на увольняющегося сотрудника</li> </ul>	<p>Апрель до 14.04.2023  Май до 13.05.2023  Июнь до 15.06.2023  Июль до 13.07.2023  Август до 12.08.2023  Сентябрь до 14.09.2023  Октябрь до 13.10.2023  Ноябрь до 11.11.2023</p>	<p>О.В.</p>
2	<p>Подготовка и предоставление документов в МКУ «ЦББУ» для предоставления заработной платы за 2 половину месяца:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Табель учета рабочего времени (своевременное отражение в таблице отсутствие сотрудника в связи с уходом на больничный лист).</li> <li>•Приказы на отпуска, кто идет в отпуск до 28 числа следующего месяца.</li> <li>•Приказы на увольнение (основных работников, по внутреннему совместительству должны предоставляться заранее, или в день увольнения, не позднее 12-00, т. к. казначейство в пятницу работает до 15-00.) При увольнении в обязательном порядке табель на увольняющегося сотрудника</li> </ul>	<p>Январь до 21.01.2023  Февраль до 18.02.2023  Март до 23.03.2023  Апрель до 20.04.2023  Май до 20.05.2023  Июнь до 22.06.2023  Июль до 22.07.2023  Август до 24.08.2023  Сентябрь до 21.09.2023  Октябрь до 21.10.2023  Ноябрь до 23.11.2023  Декабрь до 09.12.2023</p>	<p>директор С.А. Курыпова  зам. директора по АХЧ Белова О.В.  зам. директора по УВР Лисовская О.В.</p>
3	<p>Предоставление листов самооценки руководителя ОУ в рабочую группу для выплат стимулирующего характера</p>	<p>Ежеквартально до 10 числа</p>	<p>директор С.А. Курыпова</p>
4	<p>Работа комиссии по стимулирующим выплатам учебно-вспомогательного, технического персонала</p>	<p>Ежемесячно до 25 числа</p>	<p>зам. директора по АХЧ Белова О.В.  комиссия</p>
<b>Задача: обеспечение своевременной оплаты поставщикам услуг</b>			
1	<p>Подготовка и предоставление документов на оплату поставщикам в</p>		<p>директор С.А. Курыпова</p>



	МКУ «ЦББУ»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключенные контракты (договора) на поставку товара, оказание работ услуг;</li> <li>• счета, счета-фактуры, товарные накладные, УПД</li> <li>• счета, счета-фактуры по коммунальным услугам</li> </ul>	в течение 3 дней после свершившегося факта;  не позднее следующего дня	зам. директора по АХЧ Белова О.В.
<b>Задача: соблюдение сроков по своевременному и полному размещению информации на официальном сайте bus.gov.ru</b>			
1	Своевременное и полное размещение информации на сайте bus.gov.ru. Размещение недостающей информации на официальном сайте bus.gov.ru	Постоянно, в 5–ти дневный срок с даты изменения	директор С.А. Курыпова курирующий экономист
<b>Задача: достоверное и своевременное отражение в бухгалтерском учете информации о контрактах (договорах), заключенных учреждениями</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка и своевременное заключение контрактов на финансовый год;</li> <li>• ведение учреждением реестра заключенных контрактов (договоров);</li> <li>• сверка реестра контрактов (договоров) с сотрудником финансового отдела</li> </ul>	Январь 2023  постоянно  ежеквартально до 10 числа	директор С.А. Курыпова зам. директора по АХЧ Белова О.В. бухгалтер
<b>Задача: исполнение сметы доходов и расходов, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений</b>			
1	Составление плана ФХД по суммам поступлений и выплат по ОУ на очередной финансовый год с расшифровкой по каждой экономической статье бюджетной классификации	октябрь	директор С.А. Курыпова экономист
2	Составление штатного расписания в соответствии с лимитами по труду, расчет фонда заработной платы. Предоставление приказов по утверждению штатного расписания и предельного количества баллов. Расчет среднего размера должностного оклада з/п основного персонала.	до 20 января	директор С.А. Курыпова экономист
3	Доведение плановых показателей до учреждения. Составление соглашений и графика финансирования. Осуществление анализа плановых показателей по ОУ Учет ассигнований и лимитов.	на начало года в течение 10 дней, и по мере изменения	директор С.А. Курыпова экономист
4	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности учреждения на основе данных бухгалтерского учета и отчетности и статистических данных.	по мере изменения в течении 10 дней	директор С.А. Курыпова экономист

	Подготовка предложений по устранению недостатков в расходовании средств и выявлении факторов экономии и перерасхода средств. Выявление резервов и намечаются меры по обеспечению режима экономии.		
5	Внесение изменений в ПФХД. Заключение дополнительных соглашений при корректировке бюджетных ассигнований	по мере изменения в течении 10 дней	директор С.А. Курыпова экономист
6	Составление сметы по распределению доходов от платной деятельности учреждения	на начало года в течении 10 дней	директор С.А. Курыпова экономист
7	Финансирование денежных средств, согласно заявок	еженедельно	директор С.А. Курыпова экономист
<b>Задача: обеспечение участия в конкурсных отборах по распределению субсидий бюджетам муниципальных образований</b>			
1	В рамках государственной программы «Развитие транспортной системы» • на приобретение и распространение световозвращающих приспособлений среди учащихся первых классов	до 15 февраля	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В.
<b>Задача: устранение замечаний Роспотребнадзора</b>			
1	Подготовка локально- сметного расчета (асфальтирование дорожки к контейнерной площадке на территории учреждения)	2023 г	директор С.А. Курыпова
2	Подготовка локально - сметного расчета (установка 2 раковин перед обеденным залом)	2023 г	директор С.А. Курыпова
3	Подготовка локально сметного расчета (установка писсуаров в туалетах для мальчиков)	2023 г	директор С.А. Курыпова
<b>Задача: подготовка зданий образовательных учреждений к новому учебному году</b>			
1	Формирование заявок на осуществление ремонтных работ в МКУ «Центр образования»	до 15 февраля	директор С.А. Курыпова
2.	Составление заявки на приобретение строительных материалов для проведения текущего ремонта	март	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В.
3	Осуществление ремонтных работ (согласно графика)	01.07 по 10.08	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В.
<b>Задача: осуществление организованных перевозок обучающихся при подвозе их к общеобразовательным учреждениям на транспорте МКУ «Центр образования»</b>			
1	Составление заявок организованных перевозок обучающихся	по мере необходимости	директор С.А. Курыпова специалист по ОТ Михайлова Н.М.

2.	Издание приказов о назначении сопровождающих из числа работников ОУ, организация их инструктажа и обучение.	по мере необходимости	директор С.А. Курыпова
3	Утверждение приказом списков перевозимых обучающихся	по мере необходимости	директор С.А. Курыпова
<b>Задача: обеспечение общего осмотра зданий образовательных учреждений в весенний и осенний период</b>			
1	Проведение общего осмотра зданий образовательных учреждений в весенний и осенний период	01.04.2023-30.04.2023 01.09.2023-30.09.2023	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В.
<b>Задача: обеспечение промывки системы отопления зданий образовательных учреждений</b>			
1	Подача заявки на проведение промывки отопления здания ОУ	по окончании отопительного сезона и до 01.08.2023	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В.
<b>Задача: обеспечение антитеррористической защищенности образовательных учреждений</b>			
1	Ежедневный обход территории ОУ на предмет антитеррористической защищенности	ежедневно	директор С.А. Курыпова преподаватель-организатор ОБЖ Комаренко Л.А.
2	Оснащение телефонным аппаратом с определителем номера и функцией записи разговора (АОН)	2023 г	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В.
3	Оснащение въездов на территорию средствами снижения скорости и (или) противотаранными устройствами	до 01 сентября 2023 г	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В.
4	Декада безопасности (по плану)		преподаватель-организатор ОБЖ Комаренко Л.А.
5	Учебная эвакуация участников образовательного процесса и технического персонала	сентябрь, февраль 2023 г	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В. преподаватель-организатор ОБЖ Комаренко Л.А.
6	Классные часы по безопасности «Осторожно- терроризм»	сентябрь 2023г	преподаватель-организатор ОБЖ Комаренко Л.А.
7	Инструктаж по ПДД перед каникулами	1 раз в четверть	преподаватель-организатор ОБЖ Комаренко Л.А.
<b>Задача: организация горячего питания в общеобразовательных учреждениях</b>			
1.	Подготовка конкурсной документации для проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме по организации горячего питания в ОУ	до 01.07. 2023 и до 01.11.2023	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В. специалист по закупкам Мордакина О.А.

<b>Задача: обеспечение своевременного принятия к учету первичной бухгалтерской документации, выплаты социальных мер поддержки населению</b>			
1	Прием пакетов документов на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся в ОУ по критерию нуждаемости	ежедневно в течение учебного года	директор С.А. Курыпова отв. за питание Сафронова Н.В.
2	Прием пакетов документов на выплату денежной компенсации взамен горячего питания в ОУ ученикам с ОВЗ находящимся на домашнем обучении	ежедневно в течение учебного года	директор С.А. Курыпова отв. за питание Сафронова Н.В.
3	Проверка пакетов документов и выплата денежной компенсации взамен горячего питания в ОУ ученикам с ОВЗ находящимся на домашнем обучении	ежедневно в течении учебного года,	директор С.А. Курыпова отв. за питание Сафронова Н.В.
4	Подготовка и заполнение таблиц учета питания детей в соответствии с категориями довольствующихся в разрезе возрастов учащихся в соответствии с Законом Красноярского края о «Защите прав детей»	30-31 числа каждого месяца в течение учебного года	директор С.А. Курыпова отв.за питание Сафронова Н.В.
<b>Задача: своевременная сдача отчетности по организации питания в ОУ</b>			
1	Заполнение данных мониторинга организации питания обучающихся	Ежеквартально не позднее 10 числа каждого месяца следующего за отчетным.	директор С.А. Курыпова отв.за питание Сафронова Н.В.
2	Плановая проверка качества питания, родительский контроль	еженедельно	отв.за питание Сафронова Н.В.
<b>Задача: обеспечение качественного учета основных средств, нематериальных активов, произведенных активов, материальных запасов, ценностей, находящихся на забалансовых счетах ОУ</b>			
1	Предоставление первичных документов от поставщика, физического лица, по договору дарения (пожертвования), в рамках безвозмездной передачи, от учредителя, от имущества казны, от списания МЗ путем изготовления основного средство, поступление основных средств при возмещения причиненного ущерба, оприходывание неучтенных излишков при инвентаризации, строительство, реконструкция, модернизация, достройка ,дооборудование основного средства.	в день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В. комиссия по поступлению и списанию активов
2	Выбытие (списание) основного средств: на основании заключения комиссия по поступлению и списанию активов учреждения по поступлению и списанию нефинансовых	в день совершения операции или на следующий день на	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В.,

	активов, руководствуясь нормативными документами, заключениям независимого эксперта: списание основного средства, не соответствующего критериям актива, в результате физического или морального износа, частичной ликвидации (разукomплектации), в результате недостачи, порчи хищения, безвозмездной передачи, в результате стихийных бедствий иных чрезвычайных обстоятельств.	основании первичных документов	комиссия по поступлению и списанию активов
3	Переоценка основных средств (изменение балансовой стоимости)	в соответствии с законодательством РФ сроки и порядок устанавливаются Правительством РФ	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В. комиссия по поступлению и списанию активов,
4	Инвентаризация основных средств (сохранность основных средств в учреждении)	плановая, ежегодно перед составлением годовой отчетности.	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В. комиссия по инвентаризации
5	Реализация стандарта «Нематериальные активы» (предназначенные для неоднократного и постоянного использования), приносящих экономическую выгоду, в случае возможности идентификации (выделения) от другого имущества (объектов нефинансовых активов), продолжительностью 12 месяцев и более. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирование акта поступления в учреждение нематериальных активов (от юридического и физического лица на основании первичных документов).</li> <li>• Постановка на учет нематериальных активов осуществляется на основании первичных документов</li> </ul>	в день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов в день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В. комиссия по поступлению и списанию активов
6	Выбытие нематериального актива в результате морального устаревания, прекращение прав пользования неисключительным правом, безвозмездная передача	в день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В. комиссия по поступлению и списанию активов
7	Инвентаризация нематериального актива (сохранность нематериального актива) с целью выявления фактического наличия с данными бухгалтерского учета.	ежегодно перед составлением годовой отчетности.	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В. комиссия по поступлению и списанию активов

8	Инвентаризация произведенного актива (с целью выявления фактического наличия с данными бухгалтерского учета)	ежегодно перед составлением годовой отчетности;	директор Курыпова С.А. комиссия учреждения по инвентаризации
9	Принятие материальных запасов к бухгалтерскому учету: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставление первичных документов</li> <li>• Принятия к учету материальных запасов на основании первичных документов по фактической стоимости.</li> <li>• Списание материальных запасов по фактической стоимости</li> </ul>	в день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В. комиссия по поступлению и списанию активов
10	Контроль результатов произошедших фактов хозяйственной жизни <ul style="list-style-type: none"> <li>• Предоставление первичных документов на право пользования активами.</li> <li>• Отражения факта в бухгалтерском учете на основании первичных документов и нормативным документам.</li> </ul>	в день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов В течение трех рабочих дней после предоставления документации	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В. комиссия по поступлению и списанию активов
11	Учет ценностей, находящихся на забалансовых счетах учреждений	В день совершения операции или на следующий день на основании первичных документов	директор С.А. Курыпова зам.директора по АХЧ Белова О.В. комиссия по поступлению и списанию активов

**Блок «Контрольно-аналитическая деятельность»**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Задача: мониторинг условий реализации образовательных программ в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ООО, СОО</b>			
1.	Подготовка отчета о самообследовании за 2022г.	до 25 марта	директор С.А. Курыпова заместители директора
2.	Размещение отчета о самообследовании на сайте ОУ	до 01 апреля	директор С.А. Курыпова
3.	Реализация плана мероприятий по улучшению качества оказываемых	до 15 декабря	директор С.А. Курыпова

	услуг по результатам независимой оценки качества условий образовательной деятельности на 2021-2023 годы		заместители директора
4.	Контроль соблюдения СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (питание), СП 2.4.3648-20 (превентивные меры) в ОУ	в течение года	директор С.А. Курыпова ответственный за питание Н.В. Сафронова инженер по ОТ Н.М. Михайлова
5.	Обновление и размещение нормативных документов ОУ, обеспечивающих зачисление обучающихся	01.03	директор С.А. Курыпова
6.	Составления графика проведения промежуточной аттестации Подготовка КИМ	до 01.12.	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская руководители ШМО
7.	Контроль за ходом подготовки и проведения промежуточной и итоговой аттестаций, осуществление текущего контроля успеваемости обучающихся. Контроль заполнения Элжура	по графику	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская
8.	Составление и утверждение учебного плана, календарного графика	апрель- май	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская
9.	Проверка электронного журнала, журналов ДО с целью реализации программы	октябрь декабрь март июнь	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская
<b>Задача: мониторинг качества реализации , ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО</b>			
1.	Мониторинг качества реализации ООП по итогам работы за учебные четверти, полугодия, год	октябрь декабрь март июнь	заместители директора по УВР О.В. Лисовская Л.А. Юшкова
2.	Подготовка к собеседованию с ОУ: по итогам учебного года	июнь , январь	директор С.А. Курыпова
3.	Участие в семинаре- совещание для координаторов по организации и проведению контрольных и диагностических процедур ОУ	ноябрь	директор С.А. Курыпова
4.	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	июнь	директор С.А. Курыпова
5.	Анализ результатов сдачи ГИА	август	заместители директора по УВР О.В. Лисовская

			Л.А. Юшкова
<b>Задача: осуществление контроля за качеством формирования функциональной грамотности обучающихся</b>			
1	Мониторинг качества сформированности образовательных результатов	По плану ВПР, КДР,	заместители директора по УВР О.В. Лисовская Л.А. Юшкова
2	Размещение на официальном сайте аналитических материалов по итогам внешних оценочных процедур, информационных материалов по формированию функциональной грамотности	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Л.А. Юшкова
<b>Задача: организация и проведение государственной итоговой аттестации</b>			
1.	Организация деятельности общественных наблюдателей за проведением муниципального этапа всероссийской олимпиады, за проведением ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская
2	Организация обучения лиц, привлекаемых к организации проведению ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организаторов ППЭ,</li> <li>• лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения)</li> <li>• лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку</li> </ul> 1. участников ЕГЭ правилам заполнения бланков ЕГЭ и технологии проведения ГИА-11 в ППЭ 2. участников ОГЭ правилам заполнения бланков ОГЭ и технологии проведения ГИА-9 в ППЭ 3. общественных наблюдателей	январь - май  январь - апрель	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская
3	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов: 1. Проведение пробного сочинения (изложения) 2. Внесение сведений в базу данных участников итогового сочинения (изложения) (далее - ИС(И)) 3. Внесение изменений в базу данных участников ИС(И) 4. Проведение ИС(И): <ul style="list-style-type: none"> <li>• основной срок</li> <li>• дополнительные сроки</li> </ul>	декабрь ноябрь  за 2 недели до ИС(И)  декабрь 02.02., 04.05.	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская



4	<p>Внесение информации школьного уровня в РИС ГИА-11 2023 года. Сбор, проверка базы данных, содержащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, письмом ФГБУ «ФЦТ» от 20.12.2021): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, номер класса, форма обучения, уровень общего образования, СНИЛС;</li> <li>• форма ГИА-11;</li> <li>• перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА - 11;</li> <li>• отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов;</li> <li>• наличие допуска у обучающегося к ГИА-11;</li> <li>• место сдачи ГИА-11;</li> <li>• сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-11 (далее - работники);</li> <li>• сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;</li> <li>• распределение обучающихся и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА-</li> </ul>	<p>До 27 января</p> <p>согласно графика</p>	<p>заместитель директора по УВР О.В. Лисовская</p>
5	<p>Внесение информации школьного уровня в РИС ГИА-9 2023 года. Сбор, проверка базы данных, содержащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сведения об обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755, письмом ФГБУ «ФЦТ» от 20.12.2021): фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, наименование образовательной организации, номер класса, форма обучения, уровень общего образования, СНИЛС;</li> <li>• форма ГИА-9;</li> <li>• перечень учебных предметов, выбранных для сдачи ГИА - 9;</li> </ul>	<p>до 28 февраля</p>	<p>заместитель директора по УВР О.В. Лисовская</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• отнесение обучающихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов;</li> <li>• наличие допуска у обучающегося к ГИА-9;</li> <li>• место сдачи ГИА-9;</li> <li>• сведения о лицах, привлекаемых к проведению ГИА-9 (далее - работники);</li> <li>• сведения о гражданах, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей;</li> <li>• распределение обучающихся и работников по помещениям, аудиториям и рабочим местам, выделенным для проведения ГИА-9.</li> </ul>	Согласно графика	
6	<p>Проведение итогового устного собеседования (ИС) в 9 классах по русскому языку:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение пробного собеседования в ОО</li> <li>2. Внесение сведений в базу данных участников итогового собеседования</li> <li>3. Внесение изменений в базу данных участников ИС</li> <li>4. Проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• основной срок</li> <li>• дополнительные сроки</li> </ul> </li> </ol>	<p>09 февраля</p> <p>январь за 2 недели до проведения ИС</p> <p>09 февраля 09.03, 16.05.</p>	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская
7	Тренировочные мероприятия по проведению ЕГЭ по отдельным предметам	по графику	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская
8	<p>Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• об основном общем образовании</li> <li>• о среднем общем образовании.</li> </ul> <p>Подготовка к пересдаче ГИА-9 по обязательным учебным предметам и по выбору ГИА-11 по обязательным предметам.</p>	<p>август-сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	директор С.А. Курыпова заместитель директора по УВР О.В. Лисовская
<b>Задача: обеспечение своевременного и качественного предоставления статистической отчетности</b>			
1	Статистический отчет 1-ДОП (Сведения о дополнительном образовании и спортивной подготовке детей): -заполнение формы в ОУ	январь-февраль	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева

2	Статистический отчет ОО-2 (Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности общеобразовательной организации): заполнение формы	март	заместитель директора по АХЧ О.В. Белова
3	Отчёт о случаях травматизма, произошедших в ходе образовательного процесса по формам №1 и №1А: •предоставление данных ответственным ОУ	ежеквартально, 1 квартал до 1 февраля	инженер по ОТ Н.М. Михайлова
4	Годовой статотчёт о случаях травматизма в ОУ	декабрь	инженер по ОТ Н.М. Михайлова
5	Сведения о численности детей и подростков в возрасте 8-18 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях (форма № 1- НД)	до 20 сентября	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
6	Статистический отчет ОО-1 (Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования): •заполнение формы ОУ	сентябрь-октябрь	директор С.А. Курыпова
7	Мониторинг и анализ условий в ОУ, реализующих инклюзивное образование.	май	педагог – психолог Тодыгашева С.Г.
8	Мониторинг вакцинации, ревакцинации, диспансеризации, реабилитации после COVID 19, заболеваемости гриппом, ОРВИ, коронавирусной инфекцией	еженедельно по вторникам и пятницам	директор С.А. Курыпова инженер по ОТ Н.М. Михайлова
9	Мониторинг охвата горячим питанием обучающихся общеобразовательных организаций	ежеквартально	директор С.А. Курыпова заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
10	Мониторинг обеспеченности учебниками обучающихся с ОВЗ	до 25.02	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская Библиотекарь Е. А .Кудрявцева
<b>Задача: осуществление контрольно-аналитической деятельности в сфере дополнительного образования детей</b>			
1	Проведение независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ	с 1 -30 июня	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
2	Проверка карточек образовательных программ, размещенных в системе «Навигатор дополнительного образования Красноярского края»	по мере размещения карточек	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
3	Мониторинг востребованности дополнительных общеобразовательных программ	до 20 сентября	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
4	Реализация и контроль дополнительных общеобразовательных программ	в течение года	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева

**Блок «Воспитание и социализация»**

<b>№</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Задача: обеспечение развития социальных институтов воспитания.</b>			
1.	Участие в муниципальной презентационной площадке на лучшую работу с родителями.	апрель 2023 г.	директор С.А. Курыпова
2.	Участие в программе родительского просвещения, включающей современные, интерактивные формы работы с родителями (дискуссии, дебаты, решение кейсов, элементы тренингов и т.п.).	до 15 июня 2023 г.	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
3.	Обеспечение родительского контроля питания	еженедельно, в течение учебного года	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
4.	Участие в муниципальном проекте «Школьные медиа против деструктивных сообществ» (по отдельному плану).	январь – июнь 2023 г.	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
5.	Участие в муниципальном проекте «Ответственное родительство» (по отдельному плану).	январь – июнь 2023 г.	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
<b>Задача: формирование у детей и подростков ценностно-смыслового подхода к организации безопасности жизнедеятельности и формирование подходов, направленных на сохранение их жизни и здоровья</b>			
1.	Всемирный день здоровья	07.04.2023 г.	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
2.	Всемирный день без табака	31.05.2023 г.	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
3.	Всероссийская акция “Будь здоров!”	07-10.04.2023 г.	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
4.	Единый классный час "Профилактика курения. Социальные последствия курения"	март	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
5.	Групповое профилактическое занятие «Молодежь выбирает здоровый образ жизни»	март	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
6.	Всемирный день памяти жертв СПИДа	21.05.2023 г.	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
7.	Участие в антинаркотической акции “Жизнь”	апрель-май, онлайн	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
8.	День здоровья	2я неделя сентября	руководитель ФСК Тимофеев Н.В.

9.	Участие в кроссе нации	сентябрь	руководитель ФСК Тимофеев Н.В.
10.	«Школьная спортивная лига» футбол	сентябрь	руководитель ФСК Тимофеев Н.В.
<b>Задача: Участие обучающихся в воспитательных мероприятиях различного уровня, направленных на формирование гражданского самосознания</b>			
1.	Всероссийская акция “Подари книгу” в Международный день книгодарения	14 февраля.	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
2.	Международный день родного языка	21 февраля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
3.	День защитника Отечества	23 февраля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
4.	Всероссийская акция, посвященная Международному женскому дню	08 марта	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
5.	День воссоединения Крыма с Россией	18 марта	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
6.	День космонавтики. Всероссийская акция “Мой космос”	12 апреля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
7.	Международный день семьи	15 мая	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
8.	День защиты детей	01 июня	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
9.	День русского языка	06 июня	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
10.	Петровский урок	09 июня	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
11.	День России	12 июня	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
12.	Урок Мира	01 сентября	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
13.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний	01 сентября	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
14.	Акция «Голубь мира»	3 сентября	педагог-организатор Стахеева

			М.В.
15.	Конкурс «Осенний вернисаж»	4я неделя сентября	педагог-организатор Стахеева М.В.
16.	День учителя	5 октября	педагог-организатор Стахеева М.В.
17.	День народного единства	04 ноября	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
18.	День Конституции	12 декабря	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
<b>Задача: участие обучающихся в мероприятиях военно-патриотической направленности</b>			
1.	Образовательный проект «Люди Победы. Блокада Ленинграда»	январь	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
2.	Участие во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности»	школьный этап с 10.01. по 30.01	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
3.	Памятная дата России “Висло-Одерская операция”	12 января	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
4.	Неделя памяти жертв Холокоста	24-29 января	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
5.	Акция «Блокадный хлеб»	27 января	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
6.	День полного освобождения Ленинграда от фашисткой блокады	27 января	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
7.	Оформление уголков, инсталляций (театрализованных точек) «Блокадный хлеб»	25 января	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
8.	Проект «Диалоги о войне» с приглашением военнослужащих, сотрудников и курсантов правоохранительных органов	январь, февраль (2 мероприятия)	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
9.	Организация просмотра кинофильмов, посвященных Сталинградской битве, с обсуждением подвига советских людей в годы Великой Отечественной войны 1941–1945 годов	02 февраля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
10.	Сетевая акция “Сталинградская битва”	02 февраля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
11.	Конкурс сочинений на тему «Моя семья в годы ВОВ», публикация лучших работ на сайте учреждения.	февраль-май	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.

12.	Образовательный проект «Люди Победы. Они дошли до Берлина» (онлайн-формат)	февраль 2023 г.	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
13.	AR (виртуальная) выставка и фестиваль моделей военной техники, посвященных Дню защитника Отечества	февраль 2023 г.	педагог-организатор М.В. Стахеева
14.	Торжественные построения, военно-спортивные конкурсы и эстафеты, посвященные Дню защитника Отечества	февраль 2023 г.	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
15.	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
16.	Тематические уроки мужества, классные часы с участием ветеранов боевых действий, исполнявшим воинский долг за пределами Отечества	15 февраля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
17.	Краевой проект «Пост № 1»	по отдельному графику	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
18.	Смотр-конкурс среди Постовцев	11 февраля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
19.	Городской фестиваль молодёжного патриотического творчества «Ради жизни 2023»	26 февраля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
20.	Спартакиада допризывной молодежи	апрель	педагог-организатор ОБЖ Комаренко Л.А.
21.	Краевая акция «Обелиск»	апрель – декабрь	педагог-организатор М.В. Стахеева
22.	Всероссийский космический диктант	11 апреля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
23.	Мероприятия, посвященные Дню Победы: фестиваль военной песни, литературно-музыкальный вечер, фестиваль чтецов, театрализованный праздник, торжественный вечер, торжественная линейка	апрель - май	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
24.	Всероссийская акция “Мой космос”	12 апреля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
25.	Акция «Георгиевская ленточка»	1 неделя мая	педагог-организатор М.В. Стахеева
26.	Международная акция «Диктант Победы»	1 неделя мая	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
27.	Акция «Поздравь ветерана с Победой»	апрель – май	педагог-организатор М.В. Стахеева

28.	Акция «Окна Победы»	4 неделя апреля	педагог-организатор М.В. Стахеева
29.	Акция «Бессмертный полк»	01-09 мая	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
30.	Конкурс рисунков, плакатов «Этих дней не смолкнет слава!»	апрель	педагог-организатор М.В. Стахеева
30.	Хореографический фестиваль «Вальс Победы»	апрель	педагог-организатор М.В. Стахеева
31.	Военно-патриотический фестиваль «Тропа героев»	конец мая – начала июня	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
32.	Акция «Окна России»	1 неделя июня	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю. начальник лагеря Сафронова Н.В..
33.	Акция «Минута молчания»	22 июня	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю. начальник лагеря Сафронова Н.В..
34.	День памяти и скорби, посвященный Дню начала ВОВ, в летних оздоровительных лагерях и пришкольных летних оздоровительных лагерях	22 июня	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю. начальник лагеря Сафронова Н.В..
35.	Акция «Свеча Памяти»	22 июня	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю. начальник лагеря Сафронова Н.В..
36.	Международная акция «Огненные картины войны»	21-22 июня	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю. начальник лагеря Сафронова Н.В..
37.	Образовательный проект «Люди Победы. Лишь бы не было войны»	июнь	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
38.	Образовательный проект «Огневые рубежи.1941-1945», посвященный	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по ВР



	вкладу Красноярского края в Великую Победу		Хорошева Г.Ю.
39.	Реализация Всероссийского проекта «Уроки второй мировой»	03 сентября	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
40.	Всероссийская акция «Дальневосточная Победа»	сентябрь	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
41.	Реализация проекта «Диалоги о войне», с приглашением военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов	сентябрь, декабрь	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
42.	Урок «Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» и тестирования на тему событий ВОВ	03 декабря	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
43.	Организация и проведение в образовательных учреждениях бесед-викторин, проведение открытых уроков, конкурсов рисунков по тематике противодействия коррупции (по отдельному плану учреждения)	с 26 ноября по 09 декабря	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
44.	Урок мужества «Победа ценою в жизнь!»	05 декабря	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
45.	День Героев Отечества	09 декабря	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
46.	Участие в муниципальном этапе краевого фестиваля школьных музеев,	январь – март 2023 г.	руководитель музея Л.В. Клейменова
47.	Участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Символы России. Символы края. Символы семьи».	сентябрь 2023 г.	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
48.	Военно-полевые сборы.	до 10 июня	директор С.А. Курыпова преподаватель-организатор ОБЖ Л.А. Комаренко
<b>Задача: профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, экстремистских проявлений в молодёжной среде</b>			
1.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику противоправного поведения (по отдельному плану учреждения).	в течение года	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
2.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику суицидального поведения несовершеннолетних (по отдельному плану учреждения).	в течение года	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
3.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику употребления несовершеннолетними психоактивных веществ, токсикомании (по отдельному плану учреждения).	в течение года	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.

4.	Проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма среди несовершеннолетних (по отдельному плану учреждения, включающим линейки памяти, акции, лекции, классные часы, беседы и др.).	в течение года	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
5.	Тренинг «Жизнь без угрозы». Профилактика экстремистских проявлений у несовершеннолетних.	ноябрь, март	педагог-психолог Тодыгашева С.Г.
6.	Проведение разъяснительной работы среди родителей и учащихся "группы риска" «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	март	социальный педагог Аверина О.В.
7.	Профилактика девиантного поведения у подростков.	в течение года	педагог-психолог Тодыгашева С.Г.
8.	Проведение классных часов «Профилактика буллинга»	в течение года	педагог-психолог Тодыгашева С.Г.
9.	Акция «Борьба с терроризмом»	3 сентября	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
10.	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного сознания (по планам ОУ).	в течение года	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
11.	Обеспечение проведения мероприятий, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми, жестокого отношения между детьми (по планам ОУ).	в течение года	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
12.	Организация участия во Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД»	декабрь	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
13.	Групповое профилактическое занятие «Я буду знать о ВИЧ»	декабрь	педагог-психолог Тодыгашева С.Г.
14.	Организация работы в рамках реализации КИПРов.	в течение года	директор Курыпова С.А.
15.	Организация мероприятий в рамках Всемирного дня безопасного интернета.	февраль	заместитель директора по ВР Хорошева
16.	Консультирование родителей, проведение профилактических бесед обучающихся "Группы риска" и семей СОП по вопросам взаимодействия с детьми "Семейные традиции. Их роль в воспитании ребенка"	февраль	социальный педагог Аверина О.В.

17.	Краевая акция «Большое родительское собрание».	февраль	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю., социальный педагог Аверина О.В.
18.	Всероссийская акция «Остановим насилие против детей».	апрель	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю., социальный педагог Аверина О.В.
19.	Акция “Мир против терроризма”	май	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
20.	Акция “Будущее без терроризма, терроризм без будущего”	октябрь	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
21.	Всероссийский месячник антинаркотической направленности и популяризации ЗОЖ.	26.05 – 26.06.	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
22.	Организация работы школьных служб медиации.	в течение учебного года	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
23.	Обеспечение работы на базе ОО консультационных пунктов по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение учебного года	директор Курыпова С.А.
24.	Проведение мероприятий разноформатного плана, направленных на ознакомление обучающихся с нормами законодательства об ответственности за участие и содействие террористической деятельности.	в течение учебного года	директор Курыпова С.А.
25.	Организация работы по привлечению обучающихся, к реализации социально значимых проектов.	в течение года о	директор Курыпова С.А.
26.	Организация и проведение социологических и психологических исследований с целью выявления обучающихся группы «риска», подверженных идеологии терроризма.	до 1 ноября	педагог-психолог Тодыгашева С.Г.
27.	Включение в планы воспитательной работы мероприятий по проведению встреч коллектива и учащихся с представителями правоохранительных органов, руководством охранных предприятий в	планы работы, до 15 сентября	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.

	форме бесед, круглых столов на темы раскрывающие сущность терроризма, экстремизма, по повышению бдительности и умению распознать террористов, предупредить осуществление замыслов.		
28.	Размещение и регулярное обновление информации по профилактике экстремизма и терроризма на информационных стендах образовательных учреждений	постоянно	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
<b>Задача: обеспечение участия обучающихся в мероприятиях экологической и социальной направленностей</b>			
1.	Акция «Сохраним птиц – сохраним лес»	1 неделя февраля	педагог-организатор М.В. Стахеева
2.	Акция «Помоги птицам»	10-11 февраля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
3.	Месячник по благоустройству пришкольной и городской территории	апрель 2023 г.	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
4.	Краевой конкурс социальных инициатив «Мой край – моё дело»	3, 4 неделя апреля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
5.	Акция «Час Земли»	3 неделя апреля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
6.	Краевой конкурс «Птичий хостел»	апрель, ноябрь, декабрь	педагог-организатор М.В. Стахеева
7.	Конкурс на лучший «Эко-отряд»	июнь - сентябрь	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
8.	Всемирный день Земли	22 апреля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
9.	Урок Арктики	2-3 неделя мая	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
10.	Краевой финансовый фестиваль	3я неделя октября	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
11.	Сбор кормов “Усатые защитники”	январь	педагог-организатор М.В. Стахеева
<b>Задача: развитие мотивации и ценностного отношения к истории Красноярского края и сохранению его культурных традиций</b>			
1.	Краевой конкурс «Символы России. Символы края. Символы семьи»	январь – март	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
2.	Краевой конкурс школьных музеев и клубов патриотической	январь – май	заместитель директора по ВР

	направленности		Хорошева Г.Ю.
3.	Краевой конкурс по развитию малых городов “Интересное в малом”	февраль – март	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
4.	Краевой конкурс исследовательских краеведческих работ	январь – март	руководитель музея Л.В. Клейменова
5.	Онлайн-квест «Мы живем на Енисее»	февраль	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
6.	Декада краеведческих знаний (цикл мероприятий, посвящённых истории образования Енисейской губернии)	март	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
7.	Цикл лекций от истории становления Енисейской Губернии до современности	сентябрь	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
8.	Межрегиональный конкурс “Дети одной реки”	в течение месяца	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
9.	Арт-экспедиция «Енисейская Сибирь: 200 минут маршрутами творчества» (онлайн-проект)	10 октября	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
10	Познавательное путешествие «Фольклор народов Сибири»	10 октября.	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
11	Городской историко-краеведческий турнир «Енисейская губерния – Красноярский край: 200 лет истории» - интеллектуальная игра по истории Енисейской губернии.	20 ноября	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
12	Краеведческий репортаж «Этапы большого губернского пути»	12 декабря	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
<b>Задача: создание условий для развития добровольчества (волонтерства), детских общественных объединений.</b>			
1.	Развитие волонтерских объединений: корректировка нормативной документации (с предоставлением программы/положения, плана).	до 01 мая	педагог-организатор М.В. Стахеева
2.	Организация участия в конкурсах волонтерских отрядов/объединений регионального и федерального уровней.	с 01 сентября	педагог-организатор М.В. Стахеева
3.	Всероссийская акция “Весенняя неделя добра -2022”	15–25. апреля	педагог-организатор М.В. Стахеева
4	Лига школьных волонтерских отрядов	в течение года	педагог-организатор М.В. Стахеева

5	Серия тренингов для волонтеров "Мы выбираем жизнь"	сентябрь	педагог-организатор М.В. Стахеева
<b>Задача: обеспечение участия обучающихся в мероприятиях Российского движения школьников</b>			
1	Посвящения в участники РДШ	в конце каждой учебной четверти	педагог-организатор М.В. Стахеева
2	Фото-челлендж "Каникулы с РДШ"	07-10 января	педагог-организатор М.В. Стахеева
3	Проект «Лига дебатов РДШ»	январь - февраль	педагог-организатор М.В. Стахеева
4	Конкурс эко-плакатов «Живи эко-логично»	март - апрель	педагог-организатор М.В. Стахеева
5	Конкурс на лучший совет лидеров РДШ	январь – февраль	педагог-организатор М.В. Стахеева
6	Организация и проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Лидер XXI века»	апрель – август	педагог-организатор М.В. Стахеева
7	Муниципальные посвящения в активисты РДШ	18-22.05.2023 г.	педагог-организатор М.В. Стахеева
8	Проект «Край глазами детей»	в течение года	педагог-организатор М.В. Стахеева
9	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	март – июнь (заявочная кампания)	социальный педагог Аверина О.В.
10	Сетевая акция, приуроченная ко Дню памяти и скорби - день начала Великой Отечественной войны	22-24 июня	педагог-организатор М.В. Стахеева
11	Организация и проведение Дней единых действий согласно отдельному федеральному плану	в течение года	педагог-организатор М.В. Стахеева
<b>Задача: профилактика детского травматизма, гибели</b>			
1.	Декада дорожной безопасности	1 этап 05.03 – 15.03.2023г. 2 этап 23.08 – 03.09.2023г. 3 этап 21.09 – 30.09.2023г. 4 этап 13.12 – 22.12.2023г.	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
2.	Размещение планов мероприятий по пожарной безопасности на официальном сайте учреждений в разделе «Пожарная безопасность»	до 01 февраля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
3.	Обеспечение проведения мероприятий по профилактике ДДТТ и	в течение учебного года	заместитель директора по ВР

	пожаров (по планам ОО).		Хорошева Г.Ю.
4.	Тематический план «пятиминутки дорожной безопасности» на переменах с младшими школьниками	в течение учебного года	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
5.	Оперативное информирование родителей посредством сайтов образовательных организаций, популярных мессенджеров о фактах ДТП с участием несовершеннолетних в целях разъяснительной и пропагандистской работы	в течение года	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
6.	Профилактические мероприятия «Детское удерживающее устройство-ремень безопасности» в соответствии с графиком	в течение года по графику ОВД	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
7.	Акции, практические занятия «Сверкаем вместе!», «Ребенок – главный пассажир!»	в течение года по графику ОВД	педагог-организатор М.В. Стахеева
8.	Акция «Родительский патруль»	сентябрь, ноябрь, январь, апрель (первая неделя после каникул)	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
9.	Дополнительные занятия «Пожарная опасность в весенний период» (по плану работы школы)	до 20 апреля	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
10.	День образования ЮИД, акция «ЮИД – мы вместе!» (конкурс, флешмоб)	6 марта	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
11.	Краевой конкурс на лучшую дружину юных пожарных	муниципальный с 30 апреля по 15 мая	педагог-организатор ОБЖ Комаренко Л.А.
12.	Размещение лучших работ наглядной агитации на стенде учреждения	с 15 мая до 1 июня	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
13.	Размещение материалов видеобращений руководителя Госавтоинспекции районного уровня к родителям и учащимся	за 5 дней до начала весенних каникул	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
14.	Проведение инструктажей несовершеннолетних перед летними каникулами: правила безопасности на водоемах, в лесу, на дорогах; правила передвижения на мототехнике, велосипедах; недопущение управления транспортными средствами без соответствующего разрешения.	до 25 мая	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
15.	Проведение разъяснительной работы с родителями по недопущению нахождения несовершеннолетних без законных представителей с 23 до 6 часов; правила безопасности на водоемах, в лесу, на дорогах; правилам передвижения на мототехнике, велосипедах; недопущение	до 25 мая	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.

	управления транспортными средствами без соответствующего разрешения; организации занятости в летний период; формирование законопослушного поведения.		
16.	Онлайн-уроки по безопасности жизнедеятельности, подготовленные ГУ МЧС России по Красноярскому краю в рамках акции «Мои безопасные каникулы»	с 31 мая по 6 июня	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
17.	Профилактические мероприятия по ПДД, ППБ, правилам электробезопасности, поведению на водоемах в осенне-весенне-зимний период (инструктажи).	перед каникулами (4 неделя октября, 4 неделя декабря, 4 неделя марта, 4 неделя мая)	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
18.	Обновление информации на уголках БДД	до 10 августа	педагог-организатор ОБЖ Комаренко Л.А.
19.	Корректировка паспортов дорожной безопасности	до 10 августа	педагог-организатор ОБЖ Комаренко Л.А.
20.	Корректировка и размещение схем безопасных маршрутов движения детей «дом-школа-дом»	до 1 сентября	педагог-организатор ОБЖ Комаренко Л.А.
21.	Актуализация информации в разделе «Дорожная информация» на сайте ОУ	до 1 сентября	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
22.	Педагогический совет с рассмотрением вопросов детского ДТТ с участием сотрудников районных подразделений ГИБДД (в рамках плана «Декада дорожной безопасности детей»)	с 23 августа по 3 сентября	директор Курыпова С.А.
23.	Общекраевая акция «Дорожная школа первоклассника»	до 5 сентября	педагог-организатор ОБЖ Комаренко Л.А.
25.	Линейки первого сентября с участием сотрудников Госавтоинспекции	1 сентября	директор Курыпова С.А.
26.	Акция «Мой безопасный путь домой»	1-15 сентября	педагог-организатор ОБЖ Комаренко Л.А.
27.	Акция «Будь заметнее»	до 30 сентября	педагог-организатор ОБЖ Комаренко Л.А.
28.	Обучающие семинары с преподавательским составом в сфере формирования у детей навыков безопасного участия в дорожном движении с участием сотрудников ГИБДД	до 30 сентября	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
29.	Конкурс средств наглядной агитации по пожарной безопасности и пропаганды среди учащихся	до 20 апреля	педагог-организатор ОБЖ Комаренко Л.А. педагог



30	Работа дружин юных пожарных	постоянно	педагог-организатор ОБЖ Комаренко Л.А.
31	Рейды межведомственной комиссии (пожарный надзор, ОДН, ОО) по проверке соблюдения ППБ по месту жительства многодетных семей/семей «группы риска».	с 21.12.2023 г. каждый вторник (по отдельному графику)	социальный педагог Аверина О.В.
32	Профилактический урок «Соблюдение пожарной безопасности в лесах»	2, 3 неделя апреля	педагог-организатор ОБЖ Комаренко Л.А.
33	Проверка соблюдения правил пожарной безопасности по месту жительства многодетных семей/семей «группы риска».	по отдельному графику	социальный педагог Аверина О.В.
34	Проведение тематических инструктажей по безопасности жизнедеятельности (под подпись)	21-25 марта, 23-27 мая, 1-3 сентября, 25-29 ноября, 25-29 декабря	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
<b>Задача: развитие межнациональных и межконфессиональных отношений</b>			
1	Организация встреч и бесед с сотрудниками МО МВД на тему: «Экстремизм и экстеристские проявления в подростковой и молодёжной среде»	по графику учреждения	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
2	Проведение еженедельного мониторинга состояния межличностных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов среди обучающихся,	еженедельно	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
3	Проведение тренингов для подростков и молодёжи по формированию антиэкстремистского поведения	по графику учреждения	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
4	Классные часы общения для учащихся 1-4 классов «Учимся жить в добре, мире и согласии», «Сила России в единстве народов», «Я и другой», «Единство разных», «Легко ли быть особенным», «Умей дружить», «Волшебная страна дружба»	по графику учреждения	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
5	Классные часы общения для учащихся 5-7 классов «Возьмёмся за руки, друзья», «Сила России в единстве народов», «Что такое экстремизм», «Национальное многоцветие – духовное богатство России», «Национализму скажем «НЕТ!»	по графику учреждения	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
6	Классные часы общения для учащихся 8-9 классов «Все мы разные, но все мы заслуживаем счастья»	по графику учреждений	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
7	Классные часы общения для учащихся 10-11 классов «Наша истинная национальность - человек»	по графику учреждения	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.

8	Передвижные выставки книжной литературы «Я в мире, мир во мне»	в течение года	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
9	Проведение родительских собраний, бесед по вопросам профилактики агрессии и экстремизма среди подростков	по графику учреждения	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
10	Заседания педагогического совета на тему: «Причины и условия возникновения экстремистских проявлений и конфликтных ситуаций на почве межнациональных отношений в молодёжной среде»	по графику учреждения	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
11	Языковое кафе. Формат мероприятия, при котором в неформальной и дружественной атмосфере на выбранном языке обсуждаются традиции и обычаи разных культур, сходства и различия.	по графику учреждения	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
12	Просмотр и обсуждение художественных и документальных фильмов	по графику учреждения	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.
13	-«Азбука в России» Информационные ресурсы: <a href="https://www.instagram.com/azbukavrossii/">https://www.instagram.com/azbukavrossii/</a> <a href="https://vk.com/club155094479">https://vk.com/club155094479</a> - Настольная игра «Будем знакомы?». Информационные ресурсы: <a href="https://psp-f.org">https://psp-f.org</a> <a href="https://vk.com/pspfond">https://vk.com/pspfond</a> «Мульти-Россия» цикл мультфильмов о разных регионах, городах и народностях России <a href="https://www.youtube.com/channel/UCQciFS-WLFVflutaMNY4mzg">https://www.youtube.com/channel/UCQciFS-WLFVflutaMNY4mzg</a>	по графику учреждения	заместитель директора по ВР Хорошева Г.Ю.

**Блок «Деятельность по развитию и воспитанию детей с особыми образовательными потребностями»**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Задача: выявление интеллектуально-одаренных детей</b>			
1.	Школьный этап «Всероссийского конкурса сочинений»: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказ о проведении школьного этапа</li> <li>• формирование заявки на участие в муниципальном этапе «Всероссийского конкурса сочинений» (отправка конкурсных работ)</li> </ul>	до 10 сентября до 20 сентября до 25 сентября	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
2.	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников: <ul style="list-style-type: none"> <li>• приказ о проведении ШЭ ВсОШ</li> <li>• сбор заявлений общественных наблюдателей и заявления –</li> </ul>	сентябрь-октябрь	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская

	согласия от родителей участников • внесение данных общественных наблюдателей в БД (база данных Красноярского края)		
3.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников: • сбор заявлений общественных наблюдателей и заявления – согласия от родителей участников;	ноябрь-декабрь	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская
4.	Городская интенсивная школа: формирование состава интенсива (по направлениям),	5-7 декабря	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская
5.	Участие в городской научно-практической конференции «Старт в науку» для учащихся 5-11 классов	март	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская
6.	Участие в городском конкурсе юных исследователей "Хочу все знать!"	апрель	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская
7.	Организация и участие в школьном и муниципальном этапе краевого конкурса исследовательских краеведческих работ 1. Разработка положения мероприятия. 2. Консультации с руководителями исследовательских работ. 3. Оформление и подача заявок на участие в конкурсе. 4. Подведение итогов, составление отчетов.	ноябрь-декабрь	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
8.	Всероссийский литературный конкурс «Класс»	в течение года, отдельная номинация до 28 февраля	руководитель ШМО Артеменко Т.Н.
9.	Разработка индивидуальных образовательных программ (маршрутов) для обучающихся, входящих в государственный информационный реестр одаренных учащихся:	до 20 мая	заместитель директора по УВР О.В. Лисовская
10.	Организация и участие во Всероссийском конкурсе исследовательских и творческих работ «Мы гордость Родины» (с 7 до 14 лет)	до 14 марта	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
11.	Участие во Всероссийском химическом диктанте	май	Заместитель директора по УВР О.В. Лисовская
12.	Выставка работ изобразительного творчества «Пушкиниана –2023»	21 февраля – 4 марта	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
13.	Сетевая акция “День поэзии” - “Поэтическое, музыкальное пати”	19 марта	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева

14.	Муниципальный фестиваль молодежного творчества «Звездный дождь 2023»	22-23 апреля	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
15.	Сетевая акция “Танцуем вместе”	14 апреля	педагог-организатор М.В. Стахеева
16.	Выставка декоративно-прикладного творчества «Планета Выдумка»	14 ноября – 23 декабря	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
17.	Фестиваль «Пушкиниана – 2023», конкурс чтецов и исследовательских работ.	24 – 25 февраля	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
18.	Организация и проведение школьного, муниципального этапа Краевой акции «Зимняя планета детства»	13 декабря – 30 января	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
19.	V Всероссийский литературный конкурс «Звезда Арктики-Умка» (с 5 до 18 лет)	до 31 января	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
20.	Всероссийский конкурс юных чтецов «Живая классика»	7-8 апреля	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
<b>Задача: выявление и развитие социальной одаренности</b>			
1	Городской форум «Образ современного человека»	18 марта	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
2	Участие во Всероссийском конкурсе молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий «Моя страна-моя Россия»	март-апрель	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
3	Проект “Школа личностного роста”	май	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
4	Реализация молодежного проекта «Медиастудия»	май	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
<b>Задача: выявление и развитие спортивной одаренности</b>			
1.	Первенство города по волейболу	январь	Заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
2.	Первенство города по лыжным гонкам	февраль	Заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
3.	Первенство города по баскетболу 3x3	март	Заместитель директора по ВР

			Г.Ю. Хорошева
4.	Первенство города по мини-футболу	март	Заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
5.	Первенство города по настольному теннису	март	Заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
6.	Первенство города по легкой атлетике	апрель	Заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
7.	Первенство города по осеннему легкоатлетическому кроссу	октябрь	Заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
8.	Первенство города по весеннему легкоатлетическому кроссу	апрель	Заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
9.	Муниципальный этап "Президентских состязаний "	апрель	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
10.	Муниципальный этап "Президентских спортивных игр"	октябрь-апрель	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
11.	Первенство города по легкоатлетическому четырехборью "Шиповка юных»	май	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
12.	Первенство города по кроссовой эстафете	октябрь текущего года	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
13.	Первенство города Минусинска по прыжкам в высоту с разбега	январь	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
14.	Первенство города Минусинска по прыжкам в длину с разбега среди учащихся 2008, 2007, 2006,2005,2004-2003,2002-2001,2000 и старше	февраль	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
15.	Первенство города Минусинска по спринту среди учащихся 2005,2004,2003,2002.2000-2001,1998-1999, 1997 и старше г.г.р.	февраль	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
16.	Городские соревнования по ГРБ (2007-2008гг.р., 2009-2010гг.р.)	февраль	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
17.	Первенство города по весеннему легкоатлетическому кроссу	апрель	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
18.	Первенство города по осеннему легкоатлетическому кроссу	октябрь	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
19.	Первенство города по легкой атлетике (метание мяча, бег 60м.) среди учащихся	октябрь	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева

20.	Первенство города по спринту среди учащихся	октябрь	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
21.	Первенство города Минусинска по прыжкам в длину с разбега	ноябрь	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
<b>Задача: стимулирование развития одаренных детей</b>			
1.	Формирование пакета документов для участия в общероссийской и Кремлевской новогодней елке:	декабрь	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
2.	Всероссийский проект «Мы - граждане России!»	с 1 октября по 5 ноября с 16 апреля по 20 мая	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
3.	Премия Главы города молодым талантам: подготовка документов	до 20 мая до 30 мая	заместитель директора по УВР Л.А. Юшкова
4.	Вручение новогодних подарков от Губернатора Красноярского края	15-25 декабря	директор С.А. Курыпова
<b>Задача: развитие системы профилактики правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних</b>			
Реализация межведомственной программы муниципального образования г. Минусинск «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2021-2023 гг»			
1	-Предоставление отчета об исполнении программы по итогам полугодия, года -Заседания Совета профилактики	до 25 июня до 25 декабря	директор С.А. Курыпова  директор С.А. Курыпова
2	<b>Создание условий для формирования у подростков правосознания, позитивных жизненных установок, здорового образа жизни, вовлечение их в продуктивную социально значимую деятельность:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение психолого-педагогической диагностики эмоционального состояния учащихся, их межличностных отношений. Оказание психологической помощи</li> <li>• проведение классных часов, бесед, тренингов, направленных на развитие у обучающихся мотивации к познавательной, творческой деятельности и освоение социально одобряемых форм поведения, охват не менее 80 % обучающихся</li> <li>• проведение акций «Спорт как альтернатива пагубным привычкам», «Неделя толерантности», «Досуг», «Молодежь выбирает жизнь»</li> </ul>	в течение года	директор С.А. Курыпова заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева педагог-психолог С.Г. Тодыгашева
3	<b>Совершенствование механизмов управления в системе</b>		заместитель директора по ВР

	<p><b>профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, повышение эффективности межведомственной профилактической деятельности и адресности при работе с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение рейдовых мероприятий совместно с учреждениями системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, проведение профилактических бесед с детьми и родителями по вопросам улучшения детско-родительских отношений, предупреждение случаев жестокого обращения с детьми.</li> <li>• Проведение социально-профилактических мероприятий с законными представителями несовершеннолетних совместно со специалистами КГБУ СО Центр семьи «Минусинский, КГБУЗ «Минусинская МБ», ОУУП и ДН МО МВД РФ, направленных на профилактику жестокого обращения с детьми, повышение уровня педагогической компетентности родителей в воспитании детей, информирование о правовой ответственности.</li> <li>• Реализация программ индивидуальной профилактической работы с подростками, состоящими на различных видах учета за совершение противоправного деяния (Программа противодействия идеологии терроризма)</li> <li>• Контроль и работа с несовершеннолетними, не посещающими или систематически пропускающими по неуважительным причинам занятия</li> <li>• Оказание помощи несовершеннолетним, испытывающим трудности в обучении, социализации, находящимся в СОП (консультации, тренинги, индивидуальная работа)</li> </ul>	<p>не реже 1 раза в месяц</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Г.Ю. Хорошева педагог-психолог С.Г. Тодыгашева социальный педагог О.В. Аверина</p>
4	<p><b>Профилактика правонарушений несовершеннолетних, в том числе повторных и групповых, укрепление системы по противодействию распространения алкоголизма, токсикомании и наркомании в подростковой среде.</b></p>		<p>директор С.А. Курыпова заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева педагог-психолог С.Г.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение с учащимися классных часов, мероприятий в форме интерактивных занятий с использованием материалов общероссийского проекта «Общее дело». «Жизнь без зависимости», «Жестокий мир подростков», «Не торопитесь стать взрослыми», «Смерть за собственные деньги», «Вредные удовольствия», «Профилактика употребление курительных смесей», «Профилактика ПАВ», «Мое здоровье-здоровье нации», «Наркомания - путешествие «туда», без «обратно». 100% охват образовательных учреждений.</li> <li>• Изготовление и размещение медиапродуктов, направленных на популяризацию здорового образа жизни среди молодёжи, на сайте школы</li> <li>• Проведение комплекса оперативно-профилактических мероприятий «Профилактика», направленных на предотвращение повторных правонарушений несовершеннолетних. 100% охват несовершеннолетних, состоящих на учётах.</li> <li>• Осуществление комплекса мер по выявлению лиц, вовлекающих несовершеннолетних в преступную и антиобщественную деятельность, а также родителей, не выполняющих своих законных обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей. Проведение мероприятий, направленных на своевременное выявление, разобщение или переориентацию групп антиобщественной, в том числе экстремистской, направленности в поведении, в состав которых входят осуждённые несовершеннолетние.</li> <li>• Проведение на базе ОО совместно с представителями антитеррористических комиссий круглых столов, встреч, бесед, направленных на развитие неприятия идеологии терроризма</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>создание не менее 1 медиапродукта в год</p> <p>не менее 4 мероприятий в год</p> <p>постоянно</p> <p>не реже 2 раз в год</p>	<p>Тодыгашева социальный педагог О.В. Аверина</p>
5	<p><b>Совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними, направленных на профилактику их противоправного поведения,</b></p>		<p>директор С.А. Курыпова заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева</p>



	<p><b>обеспечение безопасности, в том числе информационной, социальную реабилитацию, адаптацию</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа служб медиации, как технологии разрешения конфликтов среди учащихся.</li> <li>• Организация психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в части взаимодействия с родителями по вопросам профилактики аддиктивного, суицидального поведения, жестокого обращения и насилия в семье, просвещение родителей в области педагогики, детской психологии и возрастной физиологии. Пропаганда традиционных семейных ценностей, формирование позитивного имиджа приёмных, многодетных семей, престижа ответственного родительства, формирование устойчивых моделей воспитания детей без применения насилия. Доля родителей, охваченных мероприятиями не менее 50%</li> <li>• Организация своевременного обмена информацией по фактам причинения вреда здоровью несовершеннолетним в результате совершения противоправных действий, пострадавших от несчастных случаев, суицидальных попыток и нуждающихся в помощи государства в рамках компетенции органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</li> <li>• Участие в акции «Единый урок по безопасности в сети Интернет», мероприятий по предупреждению фактов вовлечения несовершеннолетних в группы суицидальной направленности посредством сети «Интернет»</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>октябрь-ноябрь</p>	<p>педагог-психолог С.Г. Годыгашева социальный педагог О.В. Аверина</p>
6	<p><b>Организация и обеспечение методической поддержки органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних..</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в семинаре на предмет организационного-методического обеспечения специалистов с целью повышения</li> </ul>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева педагог-психолог С.Г. Годыгашева социальный педагог О.В.</p>

	<p>уровня их профессиональной компетентности по вопросу предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участие в семинарах по профилактике преступности и правонарушений несовершеннолетних, в том числе повторных, социализации и реабилитации несовершеннолетних, находящихся в конфликте с законом</li> </ul>	не реже 1 раза в год	Аверина
7	<p><b>Создание условий для укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. Противодействие распространению антиобщественных и радикальных взглядов среди несовершеннолетних.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение мероприятий, направленных на адаптацию детей и подростков, находящихся в социально опасном положении, посредством патриотического воспитания. Охват детей и подростков, находящихся в социально опасном положении -100%.</li> <li>• Проведение социально-профилактических мероприятий совместно со специалистами КГБУ СО «Центр семьи «Минусинский», инспектором ОДН МО МВД России «Минусинский»: «Жизнь без угрозы», «Школа безопасности», «Тупик – начало нового этапа жизни», «Жизнь - это удача. Лови ее», «Жизнь хороша», «Посеешь поступок – пожнешь судьбу», «АУЕ», «Колумбайн», «Интернет-терроризм», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях».</li> <li>• Проведение родительских собраний по профилактике предупреждения распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, вопросам воспитания межнациональной и межрелигиозной толерантности: «Экстремизм и терроризм. Административная и уголовная ответственность за проявление экстремизма», «Современные молодежные неформальные объединения», «Формирование толерантного».</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>не реже 2 раз в год</p> <p>не реже 1 раза в год</p>	<p>директор С.А. Курыпова заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева педагог-психолог С.Г. Тодыгашева социальный педагог О.В. Аверина</p>

<b>Задача: организация участия школьников в межведомственных акциях и мероприятиях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних</b>			
1	Предоставление в управление образования плана и отчета о проведении акций, мероприятий	в соответствии со сроками проведения мероприятий	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
2	Межведомственная акция «Большое родительское собрание»	февраль-март	социальный педагог О.В. Аверина
3	Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью»	16 -27 марта	социальный педагог О.В. Аверина
4	Межведомственная акция «Остановим насилие против детей»	15-30 апреля	социальный педагог О.В. Аверина
5	Оперативно-профилактическая акция «Дети России»	13-22 апреля	социальный педагог О.В. Аверина
6	Всемирный день памяти жертв СПИДа	17 мая	социальный педагог О.В. Аверина
7	Всемирный день отказа от курения 31 мая	31 мая	социальный педагог О.В. Аверина
8	Всероссийский месячник антинаркотической направленности и популяризации здорового образа жизни	26 мая-26 июня	начальник пришкольного лагеря Н.В. Сафронова
9	Межведомственная акция «Вместе защитим наших детей»	01 июня по 30 июня	начальник пришкольного лагеря Н.В. Сафронова
10	Межведомственная акция «Подросток»	Июнь- август	социальный педагог О.В. Аверина
11	Межведомственная акция «Помоги пойти учиться»	15 августа-01 октября	социальный педагог О.В. Аверина
12	Межведомственная акция «Досуг»	15 августа-01 октября	социальный педагог О.В. Аверина
13	Межведомственная акция «Молодежь выбирает жизнь!»	01 октября -01 декабря	социальный педагог О.В. Аверина
14	Всероссийский день правовой помощи детям	20 ноября	социальный педагог О.В. Аверина
15	Профилактическое мероприятие «Твой выбор»	апрель	социальный педагог О.В. Аверина
16	Всероссийская акция «Безопасность детства»	в течение года	социальный педагог

			О.В. Аверина
<b>Задача: обеспечение занятости учащихся, состоящих на различных видах учета, в каникулярное время</b>			
1	Формирование отчета о проведении мероприятий для несовершеннолетних в каникулярное время	до 15 марта до 15 мая до 15 октября до 20 декабря	социальный педагог О.В. Аверина
2	Размещение на сайтах общеобразовательных учреждений информации о проводимых мероприятиях ОУСП в период каникул Предоставление в управление образования планов организации занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета в каникулярное время. 100% охват несовершеннолетних, состоящих на учетах	до 17 марта до 25 мая до 20 октября до 23 декабря	директор С.А. Курыпова заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева социальный педагог О.В. Аверина
3	Организация летней занятости несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета (КДНиЗП, ОДН, ВШУ). 100% охват несовершеннолетних, состоящих на учетах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• предоставление планируемой занятости учащихся, состоящих на различных видах учета в летнее время</li> <li>• сопровождение детей, находящихся в СОП, в оформлении документов, необходимых для трудоустройства в ТОС, загородные, пришкольные лагеря</li> <li>• мониторинг занятости несовершеннолетних, предоставление отчета в управление образования</li> </ul>	до 10 мая до 20 мая  ежемесячно до 30 числа	директор С.А. Курыпова заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева социальный педагог О.В. Аверина
<b>Задача: организация социально-психологического тестирование (СПТ)</b>			
1	Проведение информационно-разъяснительной кампании с родителями или иными законными представителями обучающихся и мотивационной работы с обучающимися для повышения активности участия и снижения количество отказов от СПТ и профилактических медицинских осмотров.	15 -30 сентября	директор С.А. Курыпова
2	Организация получения от обучающихся либо их законных представителей информированных согласий.	до 01 октября	педагог-психолог С.Г. Тодыгашева
3	Проведение СПТ с использованием единой методики в отношении обучающихся, достигших возраста тринадцати лет, начиная с 7 класса	01-20 октября	педагог-психолог С.Г. Тодыгашева

4	Информирование родителей о результатах СПТ, проведение индивидуальных консультаций педагога-психолога	ноябрь-декабрь	педагог-психолог С.Г. Тодыгашева
5	Разработка мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и коррекционному сопровождению обучающихся, попавших в «группу риска»	ноябрь-декабрь	педагог-психолог С.Г. Тодыгашева
6	Участие педагогов в вебинаре «Использование результатов социально психологического тестирования (СПТ) в организации профилактической работы классными руководителями и педагогами-психологами»	декабрь 2023	заместитель директора по УВР Л.А. Юшкова педагог-психолог С.Г. Тодыгашева
7	Внесение корректировок в планы воспитательной работы по итогам проведения СПТ.	до 10.12.2023	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
8	Формирование аналитического отчета о результатах СПТ	до 1 декабря	педагог-психолог С.Г. Тодыгашева
9	Предоставление в медицинскую организацию, проводящую медицинские осмотры, поименные списки обучающихся для прохождения профилактических медицинских осмотров.	до 15 декабря	инженер по ОТ Н.М. Михайлова
<b>Задача: оказание комплексной психолого-педагогической методической, консультативной помощи родителям, воспитывающим детей с ОВЗ</b>			
1	Анализ опроса получателей услуг психолога - педагогической, методической и консультативной помощи родителям.	15 января	педагог-психолог С.Г. Тодыгашева
2	Участие в городской родительской неделе с участием специалистов сопровождения .	21.03-25.03	педагог-психолог С.Г. Тодыгашева
3	Мониторинг. Организация предоставления услуг психолога - педагогической, методической и консультативной помощи гражданам, имеющим детей.	ежеквартально	педагог-психолог С.Г. Тодыгашева
<b>Задача: развитие способностей детей с ОВЗ</b>			
1.	Проведение и мониторинг мероприятий, конкурсов творческой, интеллектуальной, физкультурной и спортивной направленности с участием детей с ОВЗ.	в течение года	педагог-психолог С.Г. Тодыгашева

**Блок «Предоставление государственных (муниципальных) услуг»**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
---	--------------------------	------------------	---------------

<b>Задача: создание условий для обеспечения качества предоставления муниципальных услуг, выполнения муниципальных заданий</b>			
1	Отчет о предоставлении муниципальных услуг (1-ГМУ) ежеквартально, за год с нарастающим итогом	до 15.01. до 05.04. до 05.07. до 05.10.	директор С.А. Курыпова
2	Формирование предварительного отчета выполнения муниципального задания для проверки сотрудниками экономического отдела МКУ ЦББУ	до 15.декабря	директор С.А. Курыпова зам. директора по УВР О.В. Лисовская
3	Предоставление отчетов о фактическом выполнении муниципального задания ОУ	ежеквартально, по итогам 2022 года не позднее 25.01.	директор С.А. Курыпова зам. директора по УВР О.В. Лисовская
4	Заполнение формы и описательного отчета о реализации молодежной политики подведомственными образовательными учреждениями, в рамках федерального мониторинга 1-Молодежь	до 15.12.2023	зам. директора по ВР Г.Ю. Хорошева
5	Заполнение формы № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте» и описательного отчета в рамках федерального мониторинга 1-ФК	до 20.12.2023	зам. директора по ВР Г.Ю. Хорошева
6	Участие в муниципальной программе «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения в муниципальном образовании город Минусинск»	до 01.03.2023	зам. директора по ВР Г.Ю. Хорошева
<b>Задача: Обеспечение эффективного функционирования системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.</b>			
1	Подготовка системы к переходу на новый финансовый год: - заполнение модуля ПФДОД в системе Навигатор (выставление параметров нормативных затрат);	конец декабря-начало января	зам. директора по ВР Г.Ю. Хорошева
2	Контроль на соответствие заявленного количества плановых мест в программах ПФ	сентябрь, октябрь	зам. директора по ВР Г.Ю. Хорошева
<b>Задача: Организация и проведения летней оздоровительной кампании</b>			
1	Издание приказа по ОУ «Об организации оздоровления в период летней оздоровительной кампании 2023 года»	24.01.2023-01.02.2023	директор С.А. Курыпова зам. директора по ВР Г.Ю. Хорошева
2	Планирование деятельности по организации летней оздоровительной кампании 2023 года	25.01-10.02.	директор С.А. Курыпова зам. директора по ВР Г.Ю.

			Хорошева
3	Заключение контрактов, торги.	январь - сентябрь	зам.директора по АХЧ О.В. Белова
4	Совещания по организации проведения летней оздоровительной компании	февраль-май	директор С.А. Курыпова
5	Подготовка к открытию пришкольных оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе ОУ	01.02.2023 - 14.05.2023	директор С.А. Курыпова зам. директора по ВР Г.Ю. Хорошева
6	Подготовка документов и предоставления сведений в реестр	до 05.02.2023	директор С.А. Курыпова зам. директора по ВР Г.Ю. Хорошева
7	Составление плана подготовки (дорожной карты) к летней оздоровительной кампании 2023г.	до 23.02.2023	зам. директора по ВР Г.Ю. Хорошева начальник лагеря Н.В. Сафронова
8	Проведение подготовительной работы по созданию необходимых санитарно-эпидемиологических условий, условий пожарной безопасности и охраны труда в ОУ	до начала сезона	директор С.А. Курыпова начальник лагеря Н.В. Сафронова
9	Информирование о ходе подготовки к летней оздоровительной кампании 2023 года	22.01.2023 - 01.06.2023 (еженедельно по понедельникам)	директор С.А. Курыпова зам. директора по ВР Г.Ю. Хорошева
10	Размещение информации на сайтах ОУ о работе пришкольных лагерей с дневным пребыванием детей,	до 15.02.2023	зам. директора по ВР Г.Ю. Хорошева
18	Получение санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления	до 30 мая	директор С.А. Курыпова
19	Прохождением периодических медицинских осмотров всеми работниками лагеря с дневным пребыванием детей	до 15 мая	директор С.А. Курыпова
20	Сбор списков, медицинских книжек на гигиеническое обучение и предоставление в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае»	март, третья неделя месяца	начальник лагеря Н.В. Сафронова
21	Сбор информации, оформление списков для организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в социально	до 01 апреля	зам. директора по ВР Г.Ю. Хорошева

	опасном положении и опекаемых.		
22	Родительские собрания по организации летнего оздоровительного отдыха детей	март, 2-3 неделя месяца	директор С.А. Курыпова начальник лагеря Н.В. Сафронова
28	Предоставление в МКУ «ЦББУ» смету расходов на летний оздоровительный сезон, из расчета 1 учащийся —200 рублей	до 01 апреля	начальник лагеря Н.В. Сафронова
29	Прохождение санитарно-гигиенического обучения персоналом пришкольного лагеря. Проведение инструктажей по охране труда	март	начальник лагеря Н.В. Сафронова инженер по ОТ Н.В. Михайлова
30	Начало сбора документов в МБУ ДСОЛ «Елочка»	с 15 марта	зам. директора по ВР Г.Ю. Хорошева
31	Проведение презентации программ летнего отдыха лагеря с дневным пребыванием детей	18- 22. апреля	зам. директора по ВР Г.Ю. Хорошева начальник лагеря Н.В. Сафронова
32	Подготовка и представление в Роспотребнадзор и детскую поликлинику заявок на обследование учреждений для организации работы лагеря дневного пребывания	до 01 апреля	зам. директора по ВР Г.Ю. Хорошева начальник лагеря Н.В. Сафронова
33	Организация и проведение медицинских осмотров и лабораторных обследований детей и работников лагеря.	май, в течение месяца	начальник лагеря Н.В. Сафронова инженер по ОТ Н.В. Михайлова
34	Приёмка лагерей к летнему оздоровительному сезону	по графику	директор С.А. Курыпова
35	Предоставление заключений территориальных отделов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю, отделов государственного пожарного надзора о готовности лагеря дневного пребывания	до 15 мая	директор С.А. Курыпова
36	Формирования городской базы «Отдых и оздоровление 2023 г.» ПАРУС	май, в течение месяца	начальник лагеря Н.В. Сафронова
37	Прохождение сотрудниками лагеря с дневным пребыванием, ПЦР-тестов (коронавирусная инфекция)	май, за3 дня до открытия смен	директор С.А. Курыпова инженер по ОТ Н.М. Михайлова



38	Открытие пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания	01.по 25 июня	директор С.А. Курыпова начальник лагеря Н.В. Сафронова
39	Организация отдыха детей из семей СОП в лагерях	июнь-июль	социальный педагог О.В. Аверина
40	Заккрытие сезона пришкольного оздоровительного лагеря дневного пребывания	25 июня	начальник лагеря Н.В. Сафронова
41	Анализ эффективности оздоровления детей и подготовка аналитических отчётов по итогам оздоровительной смены в пришкольном лагере	по окончании оздоровительных сезонов	начальник лагеря Н.В. Сафронова
42	Конкурс «Лучшая программа организации отдыха и оздоровления»	до 25 сентября	начальник лагеря Н.В. Сафронова

**Блок Развитие кадрового потенциала системы образования**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
<b>Задача: подготовка резерва педагогических и управленческих</b>			
1	Заключение соглашений о прохождении производственной (педагогической) практики обучающихся КГБ ПОУ «Минусинский колледж культуры и искусства» и КГБПОУ Минусинский педагогический колледж имени А. С. Пушкина на базах практики ОУ города Минусинска	до 10.09.2023	директор С.А. Курыпова
2	Подготовка документов по аттестации педагогических работников на 2023-2024 учебный год	июнь 2023г.	директор С.А. Курыпова
3	Аттестации педагогических работников, проверка документов и заполнение базы АСА «Педагог»	сентябрь, октябрь, ноябрь, январь, февраль, март	директор С.А. Курыпова
4	Подготовка документов на награждение к 23 февраля, к 8 марта, на августовский педагогический совет, к 1 сентября, 2023 г. и оформление наградных материалов	с 01.02.2023г. по 08.02.2023г., июнь, июль	директор С.А. Курыпова
5	Индивидуальные консультации для аттестуемых педагогов	в течение года	методист Т.А. Пальмина
<b>Задача: Создание организационно-методических условий для развития педагогических компетенций работников</b>			
1	Размещение ИОМ на платформе «ЭраСкоп»	по отдельному графику	методист Т.А. Пальмина

2	Презентация итогов реализации ИОМ на методическом совете	в течение года	методист Т.А. Пальмина
3	Методическое сопровождение педагогов при проектировании и реализации ИОМ.		методист Т.А. Пальмина
<b>Задача: Организация обновления воспитательного процесса в ОО с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций.</b>			
1	Корректировка рабочей программы воспитания	январь 2023 г.	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
2	Составление дорожной карты по обновлению воспитательного процесса с учетом методических рекомендаций разработчиков примерной программы воспитания (Институт стратегии развития образования Российской академии образования).	апрель-май 2023 г.	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
3	Реализация дорожной карты по обновлению воспитательного процесса с учетом методических рекомендаций разработчиков примерной программы воспитания.	с 01.09.2023 г.	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
4	Корректировка рабочих программ воспитания в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО.	апрель 2023 г.	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
5	Взаимоэкспертиза обновленных в связи с введением ФГОС НОО и ООО рабочих программ воспитания, календарных планов ВР.	май 2023 г.	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
6	Составление планов воспитательных мероприятий на 2023-2024 уч. год	май 2023 г.	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева
7	Составление календарных планов ВР на 2023-2024 уч. год с учётом новых ФГОС НОО и ООО.	июнь 2023 г.	заместитель директора по ВР Г.Ю. Хорошева