

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МОБУ «СОШ № 3» г. Минусинска
Протокол № 16 от 09.07.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
с управляющим советом
МОБУ «СОШ № 3» г. Минусинска
Протокол № 5 от 30.05.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МОБУ «СОШ №3»
С.А.Курыпова
Приказ № 01-32-280 от 05.08 2022г.



Положение о работе общественной комиссии по организации питания учащихся МОБУ «СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Положение о работе общественной комиссии по организации питания учащихся разработано на основании: Федерального закона «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ; Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г; санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

1.2. Общественный контроль за организацией горячего питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе Общественной комиссии.

1.3. Общественная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.4. Состав Общественной комиссии не регламентирован; в неё могут войти представители Управляющего совета, Совета председателей родительских комитетов, педагоги, учащиеся.

1.5. Деятельность членов комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Задачи Комиссии

2.1. Задачами комиссии являются:

- Выявление соответствия рациона цикличному меню;
- Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- Проверка качества и количества приготовленной для учащихся пищи согласно меню;
- Содействие созданию оптимальных условий и форм организации школьного питания;
- Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания.

3. Порядок организации деятельности Комиссии

3.1. Для выполнения задач Общественной комиссии предоставлены следующие права контролировать:

- Организацию и качество питания учащихся, соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- Санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; условия соблюдения правил личной гигиены учащимися;
- Наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- Получать информацию: от заведующего столовой, медицинского работника школы информацию и документальное подтверждение по организации питания, качества блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;

- От учащихся школы о вкусовых предпочтениях, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд посредством выборочного опроса детей;
- Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся на заседаниях Управляющего совета школы.

3.3. Организация деятельности комиссии:

- Комиссия формируется на основании приказа директора школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа;
- Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания учащихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии;
- Комиссия может войти в обеденный зал в любое время работы столовой без предупреждения, но только в сопровождении дежурного администратора или заместителя директора школы;
- Члены комиссии обязаны носить медицинский халат, маску и перчатки;
- Члены комиссии заполняют Журнал регистрации работы комиссии и оценочный лист, которые находятся у заведующего столовой.
- Заседание комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

4. Права и ответственность Комиссии

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания учащихся;
- 4.2. Получать от повара, медицинского работника школы информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника школы, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- 4.5. Изменить график проверки, если причина объективна;
- 4.6. Вносить предложения по улучшению качества питания учащихся.
- 4.7. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5. Ответственность членов Комиссии

- 5.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 5.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

6. Документация Комиссии

- 6.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.
- 6.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора школы.