Приложение№5.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по платным**

**образовательным услугам**

**МОБУ «Средняя общеобразовательная**

**школа №3 им. А.С. Пушкина»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по платным образовательным услугам (в дальнейшем – Комиссия), решающая вопросы предоставления платных образовательных услуг (в дальнейшем - Услуги), создается при муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина» в структурном подразделении «центр профильного обучения и профессиональной подготовки» (в дальнейшем – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273 – ФЗ (ред. от 07.05.2013) "Об образовании в Российской Федерации"; правилами оказания платных образовательных услуг , утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. No 706; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049- 13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; действующими нормативно-правовыми актами Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Комиссия организуется для коллегиального обсуждения и принятия решения по всем вопросам организации и предоставления Услуг в Учреждении.

1.4. Комиссия создается в составе 5 членов - представителей работников Учреждения.

1.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Учреждения.

1.6. Заседания Комиссии правомочны при присутствии более 50% членов Комиссии.

1.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов, заключение вносится в протокол.

1.8. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

1.10. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

1.11. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется: на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава; по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме; в случае увольнения работника – члена Комиссии.

1.12. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель коллектива Учреждения.

1.13. Комиссия собирается по мере необходимости для решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

1.14. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

**2. Права и функции комиссии**

Комиссия в ходе работы:

2.1. Проводит оценку представленных на заседании документов.

2.2. Оценивает кадровую и материально-техническую возможность Учреждения для предоставления Услуг по каждому их виду; принимает решение о перечне Услуг и их оптимальной стоимости.

2.3. Комиссия имеет право:

2.3.1. Перенести рассмотрение вопроса при его неподготовленности или необходимости дополнительного изучения условий оказания Услуг.

2.3.2. Делать замечания о готовности учреждения оказывать какую-либо Услугу.

2.3.3. Вносить предложения по улучшению организации оказания Услуг.

**3. Ответственность Комиссии**

Комиссия несет ответственность за:

3.1. Достоверность, обоснованность и объективность принимаемых решений.

3.2. Своевременное рассмотрение вопросов, находящихся в компетенции Комиссии.