

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Управления образования
администрации города Минусинска
от 05 декабря 2018 года № 477

ПОЛОЖЕНИЕ

о закупке товаров, работ, услуг

**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина»**

**Красноярский край
г. Минусинск
2018 год**

СОДЕРЖАНИЕ

I	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II	ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	8
III	ПЛАНИРОВАНИЕ	13
IV	СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ	14
V	ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ	18
VI	ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ	23
VII	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	33
VIII	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА	45
IX	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ	58
X	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК	65
XI	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА	70
XII	ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	71
XIII	ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА	72
XIV	ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	76
XV	ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)	80
XVI	ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	80
XVII	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	83

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Область применения.

Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг (далее – Положение) муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 им. А.С. Пушкина») (далее по тексту Заказчик, учреждение) определяет порядок планирования закупок, условия выбора процедур закупок, порядок проведения процедур, порядок выбора победителей, порядок выбора лучших предложений, порядок оформления принимаемых решений, порядок заключения и выполнения договоров с целью обеспечения эффективной закупочной деятельности Заказчика.

Настоящее Положение распространяется на все закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд Заказчика, в том числе отбор финансовых организаций для оказания финансовых услуг в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее по тексту Закон № 135-ФЗ).

2. Исключения из области применения.

2.1. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:

а) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

б) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

в) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее по тексту Закон № 44-ФЗ);

г) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

д) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

е) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

ж) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

з) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

и) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

к) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

л) исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

м) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц,

которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту Закон № 223-ФЗ) и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

н) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

о) осуществлением Заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

3. Нормативное правовое регулирование закупочной деятельности.

3.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, Законом № 135-ФЗ, настоящим Положением.

3.2. Проведение процедур закупок, не являющихся конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эти процедуры также не являются публичным конкурсом и не регулируются статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение данных процедур не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем таких процедур или иным участником.

3.3. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

3.4. Настоящее Положение утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения.

4. Цели закупочной деятельности Заказчика.

4.1. Цели закупочной деятельности:

а) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности;

б) эффективное использование денежных средств;

в) расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также – закупки) и стимулирования такого участия. Упрощение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства к участию в закупках;

г) развитие добросовестной конкуренции. Установление приоритета конкурентным способам закупки;

д) обеспечение гласности и прозрачности закупок;

е) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

5. Принципы закупочной деятельности Заказчика.

5.1. Основными принципами осуществления закупок Заказчиком являются:

а) информационная открытость закупки;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на

приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

д) оптимальность процедур и результата. Применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.).

6. Термины, определения и сокращения.

Аукцион – конкурентная процедура закупки на право заключить договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг). Победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и который предложил наиболее низкую цену договора или наиболее высокую цену за право заключить договор (если цена договора снижена до нуля).

Аукционная документация – комплект документов, содержащих информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме аукциона.

Альтернативное предложение – предложение участника процедуры, подаваемое дополнительно к основному, и содержащее одно или несколько изменённых относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора.

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок прямо устанавливается в рабочих днях. При этом рабочим днем считается день, который не является в соответствии с законодательством Российской Федерации выходным и (или) нерабочим праздничным днем.

Документация о закупке (закупочная документация) – комплект документов, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками (исполнителями, подрядчиками), критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Единая информационная система (далее – ЕИС) – совокупность информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

Заказчик – муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 им. А.С. Пушкина»

(наименование общеобразовательного учреждения)

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые Заказчиком лица.

Закупка (Закупочная процедура) – совокупность действий Заказчика (процедура), результатом выполнения которых (ой) является определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах) и заключения договора в целях приобретения Заказчиком товаров, работ, услуг.

Закупка в электронной форме – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – прямая закупка) – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с определённым им поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без проведения конкурентных процедур.

Закупка на территории иностранного государства – действия, организуемые в рамках Положения, направленные на обеспечение потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах на территории иностранного государства и проводимые на территории иностранного государства.

Запрос котировок – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при которой победителем признается участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и который предложил наиболее низкую цену исполнения договора.

Запрос предложений – конкурентный способ закупки, не являющийся торгами, при котором победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в документации о закупке, наилучшим образом соответствует требованиям документации, и которому присвоено первое место.

Закупочная деятельность – любая деятельность, осуществляемая работниками Заказчика в рамках процесса закупочной деятельности (в целях проведения закупок).

Извещение о закупке – неотъемлемая часть документации о закупке. В него включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная настоящим Положением.

Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) – коллегиальный орган, создающийся решением Заказчика для проведения процедур закупок, в том числе для определения способа и победителя закупки.

Конкурс – конкурентная процедура закупки. Победителем конкурса признается участник, заявка (окончательное предложение) которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и содержит лучшие условия исполнения договора согласно критериям и порядку оценки и сопоставления заявок (окончательных предложений), определенным в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конкурсная документация – комплект документов, содержащий информацию по техническим, организационным и коммерческим вопросам проведения торгов в форме конкурса.

Конкурентный способ закупки (конкурентная процедура закупки) – процедура закупки, в ходе которой выбор лучшего поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется на основе сравнения предложений (состязательности) нескольких независимых участников процедуры закупки.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Котировочная заявка – документальное подтверждение согласия участника участвовать в запросе котировок на объявленных Заказчиком условиях.

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Неконкурентный способ закупки – процедура закупки, не предусматривающая состязательности предложений независимых участников.

Недостоверные сведения – информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Организатор закупки – Заказчик в целом или иное юридическое, или физическое лицо, которое на основе договора с Заказчиком от его имени и за его счет выполняет, организывает и проводит закупочные процедуры.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

Продукция – товары, работы, услуги, приобретаемые Заказчиком.

Переторжка – особенность проведения процедуры закупки, в которой Заказчик предоставляет всем участникам закупки в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путём снижения первоначальной цены предложения, при условии сохранения остальных положений заявки.

Процедура – установленный способ осуществления деятельности или процесса, последовательность действий.

Процедура с ограниченным участием – процедура закупки, в которой может принять участие ограниченный круг лиц, определённый по результатам предварительного квалификационного отбора.

Победитель – участник закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

Предварительный квалификационный отбор – оценка соответствия участников предъявляемым требованиям, проводимая в виде отдельной процедуры до подачи заявок с технико-коммерческими предложениями.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определённых в документации о закупке.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика. К работам, в частности, относится деятельность, связанная со строительством, реконструкцией, сносом, ремонтом или обновлением здания, сооружения или объекта, в том числе, подготовка строительной площадки, выемка грунта, возведение, сооружение, монтаж оборудования или материалов, отделочные работы, а также сопутствующие строительные работы, такие, как бурение, геодезические работы, спутниковая съёмка, сейсмические исследования и аналогичные работы.

Способ закупки – разновидность процедуры закупки, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика (исполнителя, подрядчика), в соответствии с порядком, определённым в настоящем Положении и в закупочной документации.

Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие

условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее по тексту Закон № 209-ФЗ).

Товары – любые предметы (материальные объекты). К товарам, в частности, относятся изделия, оборудование, носители энергии и электрическая энергия.

Торги – процедура закупки, проводимая в форме конкурса или аукциона.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду.

Участник – лицо, подающее заявку на участие в процедуре.

Эксперт – беспристрастное лицо, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки заявок по каким-либо отдельным критериям.

Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме, в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная с использованием электронной цифровой подписью.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

1. Локальные нормативные акты Заказчика по закупочной деятельности

1.1. Система локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности состоит из настоящего Положения (включая Приложения), приказа о создании комиссии и утверждения состава комиссии, а также иных принятых в их развитие нормативных или методических документов.

2. Участники процесса закупочной деятельности.

2.1. Комиссия по осуществлению закупок (комиссия по закупкам или закупочная комиссия) (далее – Комиссия).

Для организации и проведения процедур закупок Заказчиком создается постоянно действующая Комиссия. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом директора. Комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Комиссии присутствуют более половины членов её состава.

Комиссия осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников закупочных процедур и принимает решение по выбору победителя (победителей) закупочных процедур в соответствии с условиями закупки.

Функции, осуществляемые Комиссией в процессе закупочной деятельности, распределение обязанностей между членами Комиссии определяются настоящим Положением, а также Положением о Комиссии, утвержденным приказом директора.

В своей деятельности Комиссия руководствуется требованиями действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, Положения о Комиссии.

Замена членов Комиссии осуществляется на основании решений директора путем внесения изменений в соответствующие приказы.

В состав Комиссий по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (лицо, которое состоит в трудовых отношениях с участником закупки, либо имеет родственников, состоящих в трудовых отношениях с участником закупки (супруг, супруга, родители, дети, бабушки, дедушки, внуки, полнородные и не полнородные братья,

сестры (имеющие общего отца или мать), усыновители, попечители, опекуны), либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через нескольких юридических лиц) долей в уставном капитале участника закупки, либо получивший, а так же получавший в течение года доходы в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера от участника закупки, либо на которого оказывают влияние участники закупки).

В случае выявления указанных лиц в составе Комиссии по закупкам Заказчиком принимается решение об изменении состава Комиссии по закупкам и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Комиссии.

При установлении факта влияния заинтересованных лиц на принятые Комиссией по закупкам решения, Заказчиком принимается решение об отмене закупки и назначении проведения новой.

2.1.1. Комиссия выполняет следующие функции:

а) привлекает к работе работников Заказчика, имеющих необходимые знания и навыки в отношении объекта закупки; работники обязаны уведомить в письменной форме Заказчика о допустимости своего участия в работе Комиссии (в том числе об отсутствии конфликта интересов);

б) Комиссия осуществляет рассмотрение, отбор, оценку, ранжирование предложений участников закупочных процедур и принимает решение по выбору победителя (победителей) закупочных процедур в соответствии с условиями закупки;

в) принимает все ключевые решения, в рамках проведения конкурентных процедур, включая решения о допуске или отказе в допуске участников в закупочной процедуре, о признании конкурентной процедуры несостоявшейся, о выборе лучшего предложения или выборе победителя в конкурентных закупочных процедурах.

2.1.2. Основными полномочиями Комиссии являются:

а) вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных процедурах и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурентных процедурах в электронной форме;

б) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупочных процедурах;

в) определение победителя по результатам закупки, либо принятие решения о заключении договора по итогам проведения закупки с участником закупки в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

г) оценка и сопоставление заявок участников закупки;

д) принятие решения о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;

е) ведение и подписание соответствующих протоколов.

2.1.3. Решения Комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос, включая секретаря Комиссии по закупке.

2.1.4. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по закупкам, члены Комиссии обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов, связанных с закупочной деятельностью;

б) лично участвовать на заседании Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных приказами директора Заказчика;

в) своевременно принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

г) лично подписывать документы, формируемые по результатам работы Комиссии по закупкам;

д) обеспечивать участникам закупок равноправные, справедливые, не дискриминационные условия участия в закупках;

е) незамедлительно сообщать председателю Комиссии по закупкам о невозможности

принимать участие в работе Комиссии по закупкам, в случае возникновения личной заинтересованности в результатах закупки, а также о фактах оказания на него давления или любого рода предложений со стороны любых лиц, связанных с проводимой закупкой.

2.1.5. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию по закупкам, членам Комиссии запрещается:

а) проводить переговоры с участниками закупки во время проведения закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией о закупке;

б) создавать кому-либо преимущественные условия участия в закупках;

в) делегировать свои полномочия иным лицам;

г) отказываться от голосования;

д) предоставлять информацию участникам закупки о ходе, результатах закупки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

2.2. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности.

2.2.1. В целях настоящего Положения под лицами, участвующими в процессе закупочной деятельности, понимаются работники Заказчика, выполняющие какие-либо действия в рамках выполнения процесса закупок. В частности, к таковым относятся директор, уполномоченные им лица, члены Комиссии.

2.2.2. Лица, участвующие в процессе закупочной деятельности, должны строго соблюдать требования действующего законодательства, Закона № 223-ФЗ, настоящего Положения, а также действующих локальных нормативных актов Заказчика по закупочной деятельности.

2.2.3. Лицам, участвующим в процессе закупочной деятельности, запрещается:

а) координировать деятельность участников закупки иначе, чем это разрешено либо предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

б) получать какие-либо личные выгоды от проведения закупки;

в) предоставлять кому бы то ни было любые сведения о ходе закупок и принимаемых решениях (проектах решений), кроме случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией;

г) проводить не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Заказчика по закупочной деятельности, закупочной документацией переговоры с участниками процедур закупок.

3. Информационное обеспечение закупки.

3.1. Настоящее Положение и изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения.

3.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в ЕИС такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

3.3.1. План закупки товаров, работ, услуг Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8.2 с. 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими Заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов;

3.3.2. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в

соответствии с пунктом 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным Заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов;

3.3.3. План закупки товаров, работ, услуг конкретных Заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ, должен содержать перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

3.4. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация:

- а) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- б) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- в) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- г) разъяснения закупочной документации;
- д) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок, итоговый протокол;
- е) сведения об отказе от проведения закупочных процедур;
- ж) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом № 223-ФЗ.

3.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

3.6. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

а) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона №223-ФЗ;

б) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

в) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.7. Информацию о годовом объеме закупок, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

3.8. Заказчик не размещает в ЕИС следующую информацию:

а) сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ;

б) сведения об определенной Правительством Российской Федерации конкретной закупке, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС;

в) сведения о закупке товаров, работ, услуг из определенных Правительством Российской Федерации перечня и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС и на сайте Заказчика;

г) сведения о поставщике, с которым заключен договор, в соответствии с определенным Правительством Российской Федерации перечнем оснований не размещения такой информации;

д) сведения об определенной Правительством Российской Федерации закупке,

осуществляемой непосредственно Заказчиком, информация о которой не составляет государственной тайны, но не подлежит размещению в ЕИС;

е) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных закупках, сведения о которых не составляют государственной тайны, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких закупок отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 1 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ);

ж) сведения об определенных координационным органом Правительства Российской Федерации конкретных видах продукции машиностроения, которые включаются в перечни и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС при реализации инвестиционных проектов, указанных в части 1 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ (если в отношении таких видов (групп) продукции отсутствует решение Правительства РФ в соответствии с пунктом 2 части 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ).

3.9. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию:

а) сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей, включая НДС (либо единый налог при применении контрагентом упрощённой системы налогообложения).

б) в случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

в) сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

г) сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.10. В течение трёх рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

3.11. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

3.12. В течение одного дня со дня принятия решения о внесении изменений в извещение, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются Заказчиком в ЕИС.

3.13. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Закона № 223-ФЗ, может быть размещена Заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор.

3.14. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

3.15. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с

Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

3.16. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим Положением, размещается Заказчиком на следующий рабочий день со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

3.17. Размещенная в ЕИС информация доступна для ознакомления без взимания платы.

III. ПЛАНИРОВАНИЕ

1. Основные положения порядка планирования.

1.1. Планирование закупочной деятельности Заказчика состоит из следующих частей:

- а) предметное планирование закупочной деятельности – осуществляется путем определения и обоснования потребности в закупке, формирования и утверждения заявок;
- б) разработка и утверждение плана закупок Заказчика на планируемый календарный год;
- в) плана закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств.

1.2. Формирование годового плана закупок, согласование и представление его на утверждение директору учреждения осуществляется контрактным управляющим на основании потребностей Заказчика.

1.3. Сроки подготовки планов закупки товаров, работ, услуг, или закупки инновационной, высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств, и, кроме того, порядок подготовки соответствующих проектов планов, порядок и сроки размещения в ЕИС таких планов, требования к форме таких планов определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами Заказчика.

2. Формирование и утверждение плана закупок.

2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах на плановый период.

2.2. Порядок формирования плана закупки определяется в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными документами Заказчика, а также настоящим Положением, в том числе с учётом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

2.3. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупок, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации, с учетом планируемых затрат и утвержденных директором учреждения локальных нормативных актов.

В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

В план закупки не включаются с учётом части 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

2.4. В плане закупки могут не отражаться с учётом ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс.рублей, а в случае, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд.рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

2.5. Корректировка плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- в) в случае повторного размещения закупок в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- г) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации, иные обстоятельства непреодолимой силы);
- д) у Заказчика возникли обязательства исполнителя по договору (например, он заключил госконтракт или иной договор в качестве исполнителя);
- е) в иных случаях, установленных Положением и другими нормативными документами Заказчика;
- ж) изменения объемов финансирования.

2.6. Корректировка плана закупки может осуществляться как ежемесячно, так и оперативно.

2.7. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путём проведения конкурса или аукциона, или иными конкурентными способами закупки, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений или не позднее даты заключения договора при неконкурентных способах закупки.

2.8. Корректировка плана закупки до публикации извещения о закупке также включает в себя корректировку начальной (максимальной) цены договора с учётом изменившихся во времени условий рынка, с указанием итоговой цены в изменённом плане закупки.

2.9. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

2.10. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

2.11. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются директором Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

2.12. При формировании, корректировке плана закупки предмет договора должен описываться в объёме, позволяющем в полной мере оценить потребности Заказчика в определённых товарах (работах, услугах) в планируемом периоде времени.

IV. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И ОСОБЕННОСТИ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

1. Способы закупок.

Способ закупки определяется Заказчиком для каждого конкретного товара, работы и услуги.

Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупок:

1.1. Конкурентные способы закупки:

а) Путём проведения торгов:

- конкурс;
- аукцион;

б) Без проведения торгов:

- запрос предложений;
- запрос котировок.

Конкурентные способы закупки являются приоритетными при организации и проведении процедур закупок.

1.2. Неконкурентные способы:

а) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

Неконкурентные способы закупки применяются в исключительных случаях и строго регламентированы п. 8 раздела V настоящего Положения.

2. Особенности проведения процедур закупок.

2.1. Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием, закрытые закупки, закупки на территории иностранного государства).

2.2. К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

2.3. В случае, если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупок, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

2.4. К закрытым закупкам допускаются:

а) в случае если сведения, составляющие государственную тайну, содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора - лица, имеющие доступ к сведениям, составляющим государственную тайну. Перечень таких лиц определяется Заказчиком;

б) в случае если Правительством Российской Федерации определены конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 1 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, или перечни и (или) группы товаров сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с п. 2 ч. 16 ст. 4 Закона № 223-ФЗ – лица, определённые решением Заказчика. Перечень таких лиц определяется Заказчиком.

2.5. Закупки могут осуществляться:

а) исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

б) исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

в) с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием).

2.6. Процедуры закупок могут проводиться с проведением переторжки или без неё, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права, с выбором нескольких победителей по одному лоту и в иных формах, предусмотренных Положением.

2.7. Заказчик вправе проводить процедуру, предусматривающую выбор нескольких победителей закупки по одному лоту.

а) Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении следующих способов закупки: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

б) В документации о закупке Заказчик вправе распределить общий объём закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке.

в) Распределение общего объёма может проводиться при закупке продукции, если лот является делимым. Информация о возможности заключения по одному лоту более одного договора с разными участниками определяется документацией о закупке.

г) В отдельных случаях распределение общего объёма может проводиться при закупке товаров и работ, в том числе в случае долгосрочных (более года) договоров поставки и выполнения работ, если это обусловлено спецификой договора.

3. Проведение закупки с возможностью подачи альтернативных предложений.

3.1. При проведении запроса предложений Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке право участника подать альтернативные предложения.

3.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении установленных требований к продукции или условиями договора. Заказчик должен определить, по каким

аспектам требований к продукции и (или) условиям договора допускаются альтернативные предложения.

3.3. Отсутствие в документации о закупке условия о возможности предоставления альтернативного предложения означает, что подача альтернативных предложений не допускается.

3.4. При установлении в документации о закупке возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к продукции и (или) условию договора в документации о закупке должен быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

3.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним участником.

3.6. Документация о закупке должна явно предусматривать право участника подать альтернативное предложение, а также должна включать правила подготовки и подачи альтернативных предложений, в том числе обязанность участника явно их обособить в составе своей заявки.

3.7. Нормы Положения о праве участника подать только одну заявку не распространяется на альтернативные предложения.

3.8. Документация о закупке должна предусматривать, что альтернативные предложения принимаются только при наличии основного предложения; при этом основным должно быть предложение, в наибольшей степени удовлетворяющее требованиям и условиям, указанным в документации о закупке. Если подаётся одно предложение с допустимой документацией о закупке альтернативными параметрами, такое предложение считается основным.

3.9. При рассмотрении заявок основное и альтернативные предложения рассматриваются отдельно. При этом в протоколе, формируемом по итогам проведения закупки (или конъюнктурном листе), должна содержаться информация о результатах рассмотрения каждого альтернативного предложения (приняты они к дальнейшему рассмотрению либо отклонены).

3.10. По результату отборочной стадии рассмотрения заявок участник допускается к участию в процедуре закупки, если хотя бы одно из его предложений (основное или альтернативное) признано соответствующим установленным в извещении и документации о закупке требованиям.

3.11. Основания для допуска (отклонения) основного и альтернативных предложений не должны различаться. Если какое-либо альтернативное предложение участника отличается от основного или другого альтернативного только ценой, то все альтернативные предложения этого участника отклоняются.

3.12. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с основным. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от основного предложения, при этом участник получает несколько мест при ранжировании согласно количеству не отклонённых предложений. Одинаковые параметры основного и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

3.13. На переторжке (если проводится) участник вправе заявлять новые цены или иные условия, как в отношении основного, так и альтернативных предложений.

3.14. Заказчик вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, установленными в документации о закупке.

3.15. Если участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, Заказчик вправе отклонить все предложения такого участника (основное и альтернативные).

4. Особенности проведения закупок с переторжкой (регулированием цены).

4.1. Заказчик обязан в случае проведения переторжки объявить в конкурсной документации или документации о проведении запроса предложений о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно и открыто повысить

предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной (указанной в заявке) цены (переторжка).

4.2. Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования не отклонённых заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

4.3. В переторжке могут принять участие участники, занявшие в предварительном ранжировании заявок порядковые места в соответствии с положениями документации о закупке.

4.4. В переторжке может участвовать любое количество из приглашённых на неё участников. Участник закупки, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой.

4.5. В переторжке должны лично участвовать лица, уполномоченные участником от его имени участвовать в переторжке и заявлять обязательные для участника цены. Такие лица должны перед началом переторжки представить в конкурсную комиссию документы, подтверждающие их полномочия.

4.6. Эти лица должны предоставить запечатанные конверты, в которых (в свободной форме) чётко указана минимальная цена, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется двумя подписями — руководителя участника и главным бухгалтером, а также скрепляется печатью.

4.7. Перед началом переторжки эти конверты под роспись сдаются в конкурсную комиссию. Представители участника, не сдавшие конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускаются. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

4.8. Заказчик может предусмотреть в документации о закупке либо гласную, либо тайную переторжку. При тайной переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол.

4.9. При гласной переторжке председатель конкурсной комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашённым публично объявлять новые цены. Переторжка ведётся до тех пор, пока все участники не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать её не будут. По окончании переторжки Комиссия вскрывает запечатанные конверты с минимальными ценами, но эти цены отдельно не оглашаются. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с минимальной ценой у данного участника, Комиссия признает заявленную им в ходе переторжки окончательную цену, указанную в конверте с минимальной ценой. Если окончательная цена, заявленная в ходе переторжки, окажется ниже, чем это указано в конверте с минимальной ценой у данного участника, Комиссия огласит её и будет считать окончательной ценой заявки, полученной в ходе переторжки, а заявленную отвергнет.

4.10. Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

4.11. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки участника закупки.

4.12. При обнаружении нарушений в заполнении и подписании конверта с минимальной ценой, любая цена участника, заявленная в ходе переторжки, не принимается, и он считается не участвовавшим в этой процедуре. Предложения участника по повышению цены также не рассматриваются, такой участник не считается участвовавшим в переторжке.

4.13. По окончании переторжки Комиссия производит необходимые подсчёты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки при оценке заявок и построению итогового ранжирования предложений. Заявки участников, приглашённых на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итогового ранжирования предложений по первоначальной цене.

4.14. Договор присуждается тому участнику закупки, заявка которого будет определена, как по существу отвечающая требованиям документации о закупке и имеющая первое место в итоговом ранжированном оценочном списке.

5. Особенности применения антидемпинговых мер.

5.1. Условиями закупки могут быть установлены антидемпинговые меры при предложении участником закупки цены договора (цены лота), которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.

5.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

а) Если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора;

б) Требованиями к составу заявки на участие в закупке, содержащей предложение о демпинговой цене договора (цене лота), участник закупки обязан представить обоснование предлагаемой цены договора (цены лота), которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, и/или документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчёты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

в) В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования настоящего раздела Положения в полном объёме.

5.3. При проведении конкурентных способов закупки запрещается проводить переговоры между представителями Заказчика, экспертами (при их привлечении) с одной стороны и участниками закупки с момента объявления закупки до определения победителя закупки, в том числе предоставлять участникам закупки сведения о предложениях иных участников закупки, в ходе проведения закупки принимаемых решениях, за исключением сведений, находящихся в открытом доступе.

V. ВЫБОР СПОСОБА ЗАКУПКИ

1. Конкурс может применяться для закупок любой продукции, если ограничения на его применение не установлены законодательством Российской Федерации или локальными нормативными документами Заказчика, при условии, что для Заказчика важны несколько критериев закупки, и Заказчиком не проводится запрос предложений.

2. Аукцион может применяться при одновременном соблюдении следующих условий:

- для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора;
- если существует возможность сформулировать подробное и точное описание предмета договора;
- если Заказчиком не проводится запрос котировок.

3. Запрос предложений является приоритетным способом закупки в случаях, когда для Заказчика важны несколько критериев закупки.

4. Запрос котировок является приоритетным способом закупки в случаях, когда для Заказчика важен единственный критерий закупки – цена договора.

5. Закрытые способы закупки проводятся в случаях, когда сведения, составляющие государственную тайну содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, или проводится закупка в соответствии с решением Правительства Российской Федерации, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в ЕИС, или проводится закупка по перечню и (или) закупается группа товаров, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну,

но не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.

6. Закупки с ограниченным участием проводятся в случаях, когда товары (услуги, работы) по причине их высоко сложного или специализированного характера способны поставить, оказать или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Этапом такой закупки является проведение предварительного квалификационного отбора.

7. Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, определённых постановлением Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 4 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, а также при закупке иных товаров, работ, услуг по усмотрению Заказчика в соответствии с Положением.

8. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (далее – прямая закупка). Заказчик вправе применять процедуру закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

8.1. Прямые закупки вследствие наступления чрезвычайных обстоятельств (либо для их предотвращения) или непреодолимой силы, осуществляются только в случае, если возникла срочная необходимость в определенных товарах, работах, услугах, в связи с чем применение иных процедур неприемлемо.

Под чрезвычайными обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать явную и значительную опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды либо имущественных интересов Заказчика.

Прямая закупка по данному основанию производится с учетом того, что объем приобретаемой продукции должен быть не более достаточного для ликвидации последствий (предотвращения) аварии, предотвращения чрезвычайной ситуации или ликвидации ее последствий.

8.2. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки.

Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с подачей единственной заявки могут осуществляться только в случае, если указанная единственная заявка и подавший ее участник признаны соответствующими всем требованиям закупочной документации.

Такая закупка проводится по решению директора учреждения и на условиях, указанных в заявке участника, поступившей в результате проведения процедуры, что фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

8.3. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, или в случае уклонения участника.

8.3.1. Прямые закупки в случае, если процедура закупки признана несостоявшейся в связи с отсутствием заявок или если все заявки были отклонены, могут осуществляться только в случаях, если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок и/или участник, как потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель), имеет в наличии нужные Заказчику товары (работы, услуги) и готов их поставить (выполнить, оказать) на условиях проведенной Заказчиком процедуры закупки, которая признана несостоявшейся.

8.3.2. Прямые закупки в случае уклонения участника, заявке которого был присвоен второй номер, могут осуществляться только в случаях, если отсутствует время для проведения новых конкурентных процедур закупок и/или участник, как потенциальный поставщик (подрядчик, исполнитель), имеет в наличии нужные Заказчику товары (работы, услуги) и готов их поставить (выполнить, оказать) на условиях проведенной Заказчиком процедуры закупки.

8.3.3. При согласовании прямой закупки по данному основанию контрактный управляющий должен проверить:

а) закупочную документацию несостоявшейся закупочной процедуры на предмет условий или требований, не связанных с действительными потребностями Заказчика, но ограничивающих конкуренцию;

- б) порядок объявления и проведения данной закупочной процедуры;
- в) лицо, с которым предлагается заключить договор, на предмет его соответствия общим требованиям, предъявляемым Заказчиком к таким лицам.

8.3.4. Контрактный управляющий вправе отказать в согласовании прямой закупки, если:

- а) в закупочной документации несостоявшейся закупочной процедуры были установлены условия или требования, не связанные с действительными потребностями Заказчика, но направленные на ограничение конкуренции;
- б) если имеется время для проведения новой закупочной процедуры.

8.4. Прямые закупки вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах).

8.4.1. Прямые закупки вследствие наличия срочной потребности в товарах (работах, услугах) могут осуществляться, если у Заказчика в силу внешних обстоятельств возникает необходимость в скорейшем заключении какого-либо договора и нет временных или иных возможностей для проведения конкурентной закупочной процедуры, на основании служебной записки с указанием причины, утвержденной директором Заказчика.

8.5. Прямые закупки у поставщика, обладающего уникальной компетенцией.

8.5.1. Прямые закупки у поставщика, обладающего уникальной компетенцией на рынке закупаемой продукции, осуществляются в случаях, если данный поставщик обладает рядом исключительных факторов, включая, по крайней мере, один из следующих:

- а) наличие НОУ-ХАУ, НИОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных особых способностей к созданию продукции;
- б) наличие уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;
- в) наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время.

8.6. Прямые закупки при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.6.1. Прямые закупки при наличии единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) могут осуществляться, если только одно лицо способно выполнить договор, в том числе в случаях:

- а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только одно лицо может поставить такую продукцию;
- б) поставщик (исполнитель, подрядчик) занимает на рынке монопольное положение;
- в) поставщик (исполнитель, подрядчик) является единственным поставщиком, исполнителем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;
- г) поставщик (исполнитель, подрядчик) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (услуг, работ), поставленных (оказанных, выполненных) ранее и наличие иного поставщика (исполнителя, подрядчика) невозможно по условиям гарантии;
- д) осуществляется закупка услуг, которые могут быть оказаны только органами государственной власти, государственными учреждениями или государственными предприятиями, или их подведомственными учреждениями, уполномоченными оказывать такие услуги;
- е) осуществляется закупка услуг, отнесенных к сфере деятельности субъектов естественных монополий, у таких субъектов, по ценам и условиям, определяемым согласно государственному регулированию тарифов (услуги железных дорог, транспортировка газа, государственная поверка средств измерения и т.п.).

8.7. Прямые дополнительные закупки в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности.

8.7.1. Прямые дополнительные закупки в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными осуществляются только в случаях:

а) если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в таких же товарах (работах, услугах) на таких же условиях;

б) если ранее путем проведения закупочных процедур был заключен договор и возникла дополнительная потребность в товарах (работах, услугах), функционально и технологически совместимых с ранее закупленными.

8.7.2. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию, контрактный управляющий должен проверить:

а) при приобретении товаров — приобретать их с иными техническими характеристиками, что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании;

б) при приобретении работ (услуг) — испытывать значительные трудности от смены подрядчика (исполнителя), обладающего специальным опытом и хозяйственными связями для успешного выполнения работ (оказания услуг) для нужд Заказчика.

8.7.3. Объем дополнительных закупок (в сумме, если таких закупок было несколько) не должен превышать 50 % от первоначальной закупки.

8.8. Прямые закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора.

8.8.1. Прямые закупки дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, могут проводиться у того же лица, с которым путем проведения закупочных процедур заключен основной договор, если при выполнении такого договора возникла потребность в других работах или услугах, не включенных в первоначальный проект договора, но технологически не отделяемых от работ или услуг, выполняемых в рамках этого договора, при условии предоставления обоснования стоимости этих работ или услуг.

8.8.2. При принятии решения о закупке по данному основанию контрактный управляющий должен проверить, способно ли лицо, с которым был заключен основной договор, выполнить дополнительные работы или услуги.

8.8.3. Объем дополнительной закупки не должен превышать 50% от первоначальной закупки.

8.9. Прямые закупки по существенно сниженным ценам.

Прямые закупки по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (ограниченного времени).

8.10. Товар, работы, услуги могут быть получены только путем проведения прямых закупок (у единственного источника), в том числе в следующих случаях:

8.10.1. Товар и/или его производитель/поставщик указан в действующих фармакопейных статьях Заказчика и не может быть заменен на аналогичный по свойствам, но отсутствующий в фармакопейных статьях Заказчика.

8.10.2. Товар предусмотрен технологическими требованиями, определяемыми Промышленным регламентом на производство готовой продукции Заказчика и не может быть заменен на подобный и/или аналогичный по свойствам без внесения изменений в технологию производства.

8.10.3. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

8.10.4. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической

энергии с поставщиком электрической энергии.

8.10.5. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

8.10.6. Возникла потребность в товарах, работах или услугах, необходимых для обеспечения своевременного ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого, модернизируемого, ремонтируемого) объекта (при условии, что объем таких закупок в сумме не может превышать 10% сметной стоимости строящегося (реконструируемого, модернизируемого, ремонтируемого) объекта) в завершающий год завершения работ.

8.10.7. Осуществление конкретной закупки товаров, работ или услуг разрешено приказом или распоряжением вышестоящей организации.

8.10.8. Осуществляется закупка услуг связи у поставщика, которые оказываются с применением оборудования, установленного и обслуживаемого таким поставщиком.

8.10.9. В случаях, когда выполнение работ/оказание услуг находится в прямой зависимости от уровня интеллектуальных способностей физических лиц (работников подрядчика/исполнителя), которые непосредственно их осуществляют, оценку которых Заказчик может произвести только по собственному опыту работы с такими подрядчиками/исполнителями (например, разработка и внедрение нетипичных программных продуктов по условиям Заказчика).

8.10.10. Возникла необходимость заключить договор на оказание финансовых услуг, в том числе услуг финансовой аренды (лизинга).

8.10.11. Возникла необходимость заключить договор на оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации, связанных со стратегическим развитием Заказчика, и содержание которых не позволяет раскрыть их неопределенному кругу лиц в силу своей конфиденциальности.

8.10.12. Возникла необходимость заключить договор на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, необходимых для обеспечения исполнения государственного контракта, заключенного по результатам процедур закупок в рамках Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.10.13. Возникла необходимость заключить договор с заводом-изготовителем и/или его официальным представителем на территории Российской Федерации на поставку оригинальных запасных частей, расходных материалов, комплектующих для функционирующего производственного оборудования.

8.10.14. Предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком/подрядчиком/исполнителем своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом если до расторжения договора поставщиком/подрядчиком/исполнителем частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объёму выполненных работ, оказанных услуг.

8.10.15. Возникла необходимость заключить договор на аренду недвижимого имущества.

8.10.16. Заключается (продлонгируется) договор аренды недвижимого имущества; продлевается (продлонгируется) ранее заключенный договор (поставка, выполнение работ, оказание услуг), если такая возможность изначально предусматривалась/предусматривается в договоре, либо целесообразно продолжение сотрудничества с данным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.10.17. Заключается договор купли-продажи недвижимого имущества.

8.10.18. Осуществляется закупка на оказание услуг стационарной и мобильной связи в связи с наличием у Заказчика номерной ёмкости конкретного оператора связи.

8.10.19. Заключается договор на юридические и консультационные услуги, услуги нотариуса, адвоката, на оплату получения лицензий, согласований, лицензионных сборов и т.п.

8.10.20. Осуществляется закупка услуг по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий.

8.10.21. Заключается договор на участие в выставке, конференции, семинаре, обучении, стажировке, участии в ином мероприятии с поставщиком/подрядчиком/исполнителем, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия.

8.10.22. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы).

8.10.23. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику.

8.10.24. Осуществляется закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов, для получения в качестве принципала банковских гарантий.

8.10.25. В иных случаях, когда прямые закупки (у единственного источника) не противоречат законодательству Российской Федерации и признаны руководством Заказчика более целесообразной с экономически-производственной точки зрения. Условия закупки товаров, работ, услуг способом прямой закупки должны быть подтверждены документально.

8.11. Осуществление закупки товара, работы или услуги, если сумма одной сделки по приобретению товаров, работ, услуг не превышает четыреста тысяч рублей (с НДС включительно).

VI. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКУПКИ

1. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.

1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

1.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

1.2.1. Устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать чёткое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг.

1.2.2. Должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации.

1.2.3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

1.2.4. Устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

1.2.5. Требование к закупке нефте- и газохимической продукции (за исключением закупки на территории иностранного государства), должно предусматривать приобретение

такой продукции преимущественно у российских производителей, при прочих равных условиях, определённых документацией о закупке.

1.2.6. Требование к закупке автомобильной, сельскохозяйственной, дорожно-строительной и коммунальной техники, продукции транспортного машиностроения и машиностроения для пищевой и перерабатывающей промышленности, а также металлопродукции, в том числе труб большого диаметра, должно предусматривать приобретение такой продукции преимущественно у российских производителей (за исключением случаев отсутствия производства в Российской Федерации указанных товаров и их аналогов), при прочих равных условиях, определённых документацией о закупке.

1.2.7. В требованиях к предмету закупки при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный для электронных вычислительных машин и баз данных, в соответствии со статьёй 12.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (далее – реестр), за исключением следующих случаев:

а) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

б) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным Заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

1.2.8 При проведении закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Заказчику необходимо обеспечить:

а) обязательное представление права выбора участниками способа обеспечения заявки и обеспечения исполнения договора между предоставлением банковской гарантии или путем внесения денежных средств в соответствии с ч. 12 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки. Размер обеспечения заявки не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Размер обеспечения исполнения договора не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса, а при наличии аванса – в размере аванса;

б) денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый Заказчиком в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет);

в) обязательное осуществление возврата обеспечения заявок в срок не более семи рабочих дней со дня подведения итогов закупки всем участникам, кроме занявшего первое место по итогам закупки;

г) обязательное осуществление возврата обеспечения заявки участнику, занявшему первое место по итогам проведения закупки, в течение семи рабочих дней со дня подписания договора либо со дня принятия Заказчиком решения о том, что договор по результатам закупки не заключается;

д) установление сроков заключения договора;

е) выполнение обязательства по установлению максимального срока оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключённому по результатам закупки, не более 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

2. Требования к правоспособности участника закупок.

2.1. Устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника закупок:

а) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

б) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

в) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

г) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

д) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

е) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

ж) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

з) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц -

участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

и) участник закупки не является офшорной компанией;

к) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации;

л) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника закупки должны свидетельствовать о его платёжеспособности и финансовой устойчивости;

м) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Закона № 44-ФЗ.

2.2. Дополнительные требования к участникам закупок по правоспособности и квалификации устанавливаются в документации о закупке, в том числе при установлении Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства¹.

3. Требования к извещению о закупке.

3.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации закупочной процедуры. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

а) способ осуществления закупки;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

в) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки;

г) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

д) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

е) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

ж) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов конкурентной закупки);

з) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

и) иные сведения, определенные настоящим Положением.

4. Требования к документации о закупке.

¹ При установлении Заказчиком соответствующих требований участники закупки и привлекаемые участниками закупки субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путём представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

В документации о закупке должны быть указаны, как минимум следующие сведения:

4.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

При установлении вышеуказанных требований не допускается:

а) объединение в предмет закупки товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных между собой (например, закупка систем кондиционирования и компьютерного оборудования);

б) установление требований, непредусмотренных законодательством Российской Федерации и ограничивающих доступ к участию в закупке (например, установление требования о наличии у участника закупки лицензии на деятельность, неосуществляемую при исполнении договора);

в) укрупнение предмета закупки для ограничения числа участников закупки, в том числе путём необходимости выполнения работ, оказания услуг на территории значительного числа субъектов Российской Федерации в один временной интервал при необходимости наличия у участника закупки в каждом субъекте Российской Федерации соответствующих материальных и трудовых ресурсов (например, оказание услуг по ремонту и обслуживанию автотранспорта на территории нескольких федеральных округов);

г) установление требований к поставляемому товару, которым соответствует товар единственного производителя, в том числе указание на товарный знак, модель, марку товара, за исключением случаев необходимости обеспечения технологической совместимости предмета закупки с товаром, имеющимся у Заказчика, а также в случае закупки уникального товара.

4.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

4.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

4.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

4.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). При указании сведений о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) такие сведения указываются в натуральных денежных единицах.

4.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

4.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

4.8. Порядок, место, дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в закупке.

4.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

4.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации.

4.11. Место, дата и время рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.12. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (применительно для конкурсов и запросов предложений).

4.13. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (применительно для конкурсов и запросов предложений).

С целью повышения прозрачности проводимых закупок, получения объективно качественного результата процедуры закупки в порядке оценки и сопоставления заявок на участие в закупке Заказчик определяет формулу расчёта баллов в зависимости от конкретных предложений участника закупки по условиям договора, позволяющую осуществить пропорциональное начисление баллов в зависимости от степени предпочтительности предложений участников закупки.

В случае невозможности применения указанного метода оценки заявок, Заказчик по возможности устанавливает шкалу баллов, то есть количество и основания присваиваемых баллов участнику закупки, либо иной порядок оценки заявок, позволяющий определить победителем закупки лицо, предложившее наилучшие условия исполнения договора.

5. Требования к протоколам, составленным по результатам процедуры закупки.

5.1. В протоколах, составляемых в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должны содержаться следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

г) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

д) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

е) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения Комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

ж) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

з) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке и настоящим Положением.

5.2. В протоколах, составленных по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должны содержаться следующие сведения:

а) дата подписания протокола;

б) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

в) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных

предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

г) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

д) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

е) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

ж) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

з) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

и) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена документацией о закупке и настоящим Положением.

6. Запрет на конфликт интересов при осуществлении закупочной деятельности предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

6.1. Лица, принимающие значимые решения при проведении закупки, в том числе члены Комиссии, руководители подразделений Заказчика, которые разрабатывают документацию о закупке и направляют в Комиссию заявку на проведение процедуры закупки, эксперты и специалисты подразделений Заказчика, привлекаемые для оценки и сопоставления заявок участников закупки (далее - работники Заказчика), не должны быть лично заинтересованы (прямо или косвенно) в результатах закупки, в том числе:

а) состоять в штате участника закупки - юридического лица или иметь заключённый с участниками закупки договор (возмездного оказания услуг, подряда и др.);

б) быть лицами, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе лицами, являющимися участниками или акционерами участников закупки - юридических лиц, членами их органов управления, их кредиторами;

в) состоять в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления участников закупки - юридических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

г) состоять в браке с участниками закупки - физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя;

д) являться близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и не полнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами), усыновителями или усыновлёнными физических лиц, перечисленных в настоящем пункте.

6.2. Работник Заказчика обязан уведомить работодателя в установленном порядке о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

6.3. В случае возникновения у работника Заказчика конфликта интересов или возможности его возникновения, Заказчик обязан заменить его другим физическим лицом, соответствующим требованиям п. 6.1. настоящего раздела.

6.4. В случае если Заказчиком привлечены к проведению экспертной оценки документации и заявок на участие в закупке, внешние эксперты, такие лица должны быть независимыми и не могут являться работниками Заказчика, в том числе осуществляющими выбор победителя закупки.

7. Требования к проекту договора.

7.1. Заказчиком могут быть предусмотрены следующие варианты проекта договора, заключаемого по результатам закупки:

7.1.1. Участник закупки обязан принять все условия проекта договора. Допустимо для всех способов закупки, перечисленных в Положении.

7.1.2. Участник закупки вправе выставить протокол разногласий, с соблюдением при этом всех обязательных условий, прямо указанных в документации о закупке. Допустимо только для запроса предложений, если иного не определено в закупочной документации.

7.1.3. Участник закупки вправе предложить встречный проект договора, с соблюдением при этом всех обязательных (существующих) условий, прямо указанных в документации о закупке. Допустимо только для запроса предложений, если иного не определено в закупочной документации.

7.2. При размещении в ЕИС проекта договора в соответствии с пунктами 7.1.1, 7.1.2 настоящего раздела, такой проект должен содержать ссылки на все приложения, заполняемые Заказчиком при заключении договора по результатам запроса предложений.

7.3. При заключении договора по результатам запроса предложений Заказчик вправе изменить условия проекта договора за исключением существенных условий, прямо указанных в документации о закупке.

В проекте договора обязательно указываются:

а) перечень обязательств, неисполнение или ненадлежащее исполнение которых влечёт взыскание неустойки, размер неустойки в зависимости от неисполненного, не надлежаще исполненного обязательства, порядок взыскания неустойки;

б) порядок и сроки приёмки товаров, работ, услуг по договору, в том числе порядок взаимодействия сторон по договору.

8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8.1. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и в предусмотренных Положением случаях цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее для целей настоящего раздела – с единственным поставщиком), может определяться Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

а) метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

б) нормативного метода;

в) тарифного метода;

г) проектно-сметного метода;

д) затратного метода;

е) иного метода в случае невозможности определения начальной (максимальной) цены договора (цены) лота с использованием методов указанных в перечислении а) - д) настоящего пункта, и при обосновании его применения.

8.2. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных

товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

8.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг получается с учётом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг (при наличии такой возможности).

8.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчёта цен товаров, работ, услуг с учётом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в ЕИС.

8.6. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

8.7. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

8.8. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

8.9. Определение идентичности и однородности товаров, работ, услуг, сопоставимости коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляется Заказчиком самостоятельно на основании основных характеристик товаров, работ, услуг или на основании методических рекомендаций, утверждённых Заказчиком (при наличии).

8.10. Нормативный метод заключается в расчёте начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями.

8.11. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8.12. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, текущий и капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, её разделов (при наличии), а также на иные виды строительных работ, работ по проектированию, инженерным изысканиям в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утверждёнными в

соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8.13. Затратный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведённых затрат и обычной для определённой сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8.14. Информация об обычной прибыли для определённой сферы деятельности может быть получена исходя из общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведённого по инициативе Заказчика.

8.15. При определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, могут быть использованы как перечисленные в настоящем разделе, так и иные методы.

8.16. При применении любого из методов определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, расчёт такой цены осуществляется Заказчиком самостоятельно или на основании методических рекомендаций, утверждённых Заказчиком, либо на основании методов, описанных в Приказе Минэкономразвития России от 02 июля 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком».

8.17. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относятся:

а) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах Заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

б) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращённых к неопределённому кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

в) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

г) информация о котировках на электронных площадках;

д) данные государственной статистической отчётности о ценах товаров, работ, услуг;

е) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

ж) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определённой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

з) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведённого по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.

8.18. В случае если при заключении договора объем подлежащих к поставке товаров, подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работ или услуг).

8.19. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учётом, так и без учёта налога на добавленную стоимость (далее также - НДС).

8.20. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может выражаться в иностранной валюте. В этом случае в документации (информации) о закупке, проекте договора, договоре с единственным поставщиком должен содержаться порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации (далее – Банк России) и используемого при оценке заявки участника закупки и оплате заключённого договора.

VII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого конкурса необходимо:

а) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию (документация о закупке), проект договора;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;

г) принимать все конкурсные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;

д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

е) рассмотреть, оценить и сопоставить конкурсные заявки в целях определения победителя конкурса;

ж) разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний конкурсной комиссии;

з) заключить договор по результатам закупки.

2. Извещение о проведении открытого конкурса.

2.1. Заказчик не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи конкурсных заявок размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса.

2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны:

а) сведения в соответствии с п. 3 раздела VI настоящего Положения;

б) срок отказа от проведения открытого конкурса.

2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе не допускаются. В течение трех дней с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса. При этом срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, или, если в извещение о проведении открытого конкурса такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

3. Конкурсная документация.

3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает в ЕИС конкурсную документацию.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

3.2. В конкурсной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 4 раздела VI настоящего Положения, а также:

а) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

б) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

в) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

г) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

д) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

е) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

ж) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

з) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);

и) последствия признания конкурса несостоявшимся;

к) даты и время начала и окончания приёма конкурсных заявок;

л) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

м) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета;

н) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

3.3. К извещению о проведении открытого конкурса и конкурсной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу претендента. Конкурсная документация находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

3.5. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение трех дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.6. В течение трёх дней с даты направления разъяснений положений конкурсной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений конкурсной документации не должны изменять ее суть.

4. Отказ от проведения конкурса.

4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в сроки, указанные в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в ЕИС и в течение трёх дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, направившим конкурсные заявки Заказчику. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления

претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с конкурсными заявками, конкурсные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего конкурсную заявку, возвращаются данному участнику.

5. Требования к конкурсной заявке.

5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить конкурсную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

5.2. Заявка на участие в конкурсе в обязательном порядке должна содержать:

5.2.1. Для юридического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) надлежащим образом заверенные копии учредительного документа (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия такой выписки, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

д) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

е) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) надлежащим образом заверенные копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

и) акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период; и/или справка о состоянии расчетов о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам за последний отчетный период; и/или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (с отметкой налогового органа и заверенные надлежащим образом участником процедуры закупки) на последний отчетный период, действительные на момент вскрытия конвертов с заявками (если срок действия не указан, документ считается действительным в течение 30 дней от даты выдачи), выданные соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы;

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (надлежащим образом заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также

доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо надлежащим образом заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

м) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения конкурсной заявки (оригинал, при необходимости);

н) надлежащим образом заверенные копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках, за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

о) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, надлежащим образом заверенные копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

п) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками (п. 6 раздела VI настоящего Положения);

р) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика (п. 6 раздела VI настоящего Положения);

с) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.2.2. Для юридического лица (не резидента Российской Федерации):

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме (оригинал);

в) надлежащим образом заверенные копии учредительного документа (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия такой выписки, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса или аналогичный документ, подлежащий оформлению в соответствующей стране;

д) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц или листа записи единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенную копию аналогичного документа, подлежащего оформлению в соответствующей стране;

е) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе или надлежащим образом заверенную копию аналогичного документа, подлежащего оформлению в соответствующей стране;

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о

необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством соответствующей страны, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения конкурсной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (надлежащим образом заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, конкурсная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо надлежащим образом заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения конкурсной заявки (оригинал, при необходимости);

л) надлежащим образом заверенные копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках, за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде либо аналогичные документы, подлежащие оформлению в соответствующей стране;

м) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, надлежащим образом заверенные копии соответствующих лицензий, патентов и т.п., либо иных аналогичных документов, подлежащих оформлению в соответствующей стране;

н) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками (п. 6 раздела VI настоящего Положения);

о) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика (п. 6 раздела VI настоящего Положения);

п) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки на участие в конкурсе, участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.2.3. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету участника закупки по форме согласно конкурсной документации (оригинал);

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или надлежащим образом заверенную копию такой выписки, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса;

г) акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период; и/или справка о состоянии расчетов о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам за последний отчетный период; и/или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (с отметкой налогового органа и заверенные надлежащим образом участником процедуры закупки) на последний отчетный период, действительные на момент вскрытия конвертов с заявками (если срок действия не указан, документ считается действительным в течение 30 дней от даты выдачи), выданные соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы;

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения конкурсной заявки (оригинал, при необходимости);

ж) надлежащим образом заверенные копии налоговых деклараций за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

з) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

и) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

к) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, надлежащим образом заверенные копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

л) заверенные индивидуальным предпринимателем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками (п. 6 раздела VI настоящего Положения);

м) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика (п. 6 раздела VI настоящего Положения);

н) иные документы или копии документов, перечень которых определён конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.2.4. Для физического лица:

а) заполненную форму конкурсной заявки в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету участника закупки по форме согласно документации о закупке (оригинал);

в) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в

соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения конкурсной заявки (оригинал, при необходимости);

е) в случае если поставка товаров, работ, услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, надлежащим образом заверенные копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

ж) заверенные участником закупки сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками (п.6 раздела VI настоящего Положения);

з) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика (п.6 раздела VI настоящего Положения);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие конкурсной заявки участника закупки требованиям, установленным в конкурсной документации.

5.2.5. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в конкурсе от имени группы лиц, в том числе подавать конкурсную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с п. 5.2.1, или п. 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 (настоящего раздела) участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать конкурсную заявку.

5.3. Иные требования к конкурсной заявке устанавливаются в конкурсной документации в зависимости от предмета закупки.

6. Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей конкурсной заявки может предоставляться участником открытого конкурса путем внесения денежных средств на расчётный счёт, указанный в конкурсной документации, предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.2. Заказчик не устанавливает в конкурсной документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей конкурсной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации и извещения о проведении открытого конкурса, и конкурсной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать конкурсную заявку после истечения срока окончания подачи конкурсных заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

г) согласие на обработку персональных данных для случаев п. 5.2.3, 5.2.4 настоящего раздела, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения конкурсной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 6.3. настоящего раздела.

6.5. Обеспечение заявки возвращается:

6.5.1. Участникам закупки, внесшим обеспечение конкурсных заявок – в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса.

6.5.2. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку, полученную после окончания приёма конкурсных заявок - в течение семи рабочих дней со дня получения такой заявки.

6.5.3. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и отозвавшему такую заявку до дня окончания подачи конкурсных заявок – в течение семи рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве конкурсной заявки.

6.5.4. Участнику закупки, подавшему единственную конкурсную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

6.5.5. Участнику закупки, подавшему конкурсную заявку и не допущенному к участию в конкурсе по результатам отборочной стадии, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 5.2.3.3, 5.2.4.2.4 настоящего раздела, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации - в течение семи рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

6.5.6. Участнику закупки, признанному единственным участником конкурса по результатам отборочной стадии - в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

6.5.7. Участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй порядковый номер – в течение семи рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

6.5.8. Участнику конкурса, конкурсной заявке которого, был присвоен второй номер – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с победителем конкурса или с таким участником конкурса.

6.5.9. Победителю конкурса – в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора в случае, если конкурсной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора.

7. Порядок приёма конкурсных заявок.

7.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик осуществляет приём конкурсных заявок.

7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте конкурсную заявку по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении каждого предмета конкурса (лота).

7.3. Все конкурсные заявки, полученные до истечения срока подачи конкурсных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных конкурсных заявках до подведения итогов конкурса и в течение одного года с даты подведения итогов конкурса, если иное не определено локальными нормативными документами Заказчика.

7.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв

конкурсных заявок после истечения срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не допускается.

7.7. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма конкурсных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе отозвать поданную заявку.

7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, конкурс будет признан несостоявшимся.

7.9. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка.

7.10. Если по окончании срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, Заказчиком будет получена только одна конкурсная заявка, несмотря на то, что конкурс признается несостоявшимся, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая конкурсная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, в соответствии с пп. 8.2 п. 8 раздела V настоящего Положения. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

7.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не будет подано ни одной конкурсной заявки, Заказчик вправе применить пп. 8.3 п. 8 раздела V настоящего Положения.

7.12. Конкурсные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи конкурсных заявок, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие конкурсные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками.

8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками.

8.2. Комиссией вскрываются конверты с конкурсными заявками, которые поступили Заказчику в установленные конкурсной документацией сроки.

8.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

8.4. Участники закупки, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

8.5. В ходе вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или замещающий его член Комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:

- а) о содержимом конверта (конкурсная заявка, её изменение, отзыв, иное);
- б) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с конкурсной заявкой которого вскрывается;
- в) наличие документов, предусмотренных конкурсной документацией;
- г) любую другую информацию, которую Комиссия сочтёт нужной огласить.

8.6. Представителям участников закупки может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути конкурсной заявки и ответов на вопросы членов Комиссии.

8.7. Конкурсные заявки, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данной закупке к рассмотрению ни при каких условиях.

8.8. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками Комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать оглашённые в соответствии с п. 5 раздела VI, пп. 8.5 настоящего раздела сведения, а также:

- а) поимённый состав присутствующих на процедуре вскрытия членов конкурсной Комиссии;
- б) общее количество поступивших конкурсных заявок;
- в) перечень опоздавших конкурсных заявок.

8.9. В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.10. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее трёх рабочих дней со дня проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

8.11. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

9.1. Для оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссия вправе привлекать экспертов и специалистов из подразделений Заказчика, а также, не ограничиваясь этим, любых других лиц, которых сочтёт необходимым. По результатам оценки в Комиссию представляется письменное экспертное заключение для принятия решения по определению победителя. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить конкурсные заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие в оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены Комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется в следующем порядке:

- а) проведение отборочной стадии;
- б) проведение оценочной стадии.

10. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

10.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

10.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения конкурсных заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

10.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок; при этом конкурсные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям конкурсной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

10.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на конкурс сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия невыполненных обязательств перед Заказчиком

по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

10.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям конкурсной документации.

10.6. Отклонение конкурсных заявок, которые, по мнению членов Комиссии, не соответствуют требованиям конкурса по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в конкурсе.

10.7. Участнику закупки будет отказано в признании его участником конкурса, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия конкурсной заявки требованиям к конкурсным заявкам, установленным конкурсной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям конкурсной документации;

д) непредставления денежных средств/банковской гарантии (при необходимости) в качестве обеспечения заявки;

е) непредставления разъяснений конкурсной заявки по запросу Комиссии;

ж) предоставления в составе конкурсной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

з) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

и) наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 10.4 настоящего раздела.

10.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, не указанным в пунктах 10.7, 10.9 настоящего раздела, не допускается.

10.9. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в конкурсной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

10.10. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям конкурсной документации, такой участник считается единственным участником конкурса. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую конкурсную заявку на условиях конкурсной документации, проекта договора и конкурсной заявки, поданной участником, в соответствии с пп. 8.2 п. 8 раздела V настоящего Положения. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Конкурс в этом случае признается несостоявшимся. Эта информация вносится в итоговый протокол.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям конкурсной документации все конкурсные заявки, отказано в допуске к участию в конкурсе всем участникам, подавшим заявки, Заказчик вправе применить пп. 8.3 п. 8 раздела V настоящего Положения.

11. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии привлечённые эксперты и специалисты оценивают и сопоставляют конкурсные заявки, которые не были отклонены на

отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя конкурса.

11.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации.

11.2. В составе конкурсной документации должны быть указаны как критерии оценки и сопоставления заявок, так и их веса, а также порядок оценки и сопоставления заявок в соответствии с указанными критериями.

11.3. Критериями могут быть:

а) конкурентная цена предложения (наименьшая приведённая цена при равном качестве продукции либо наилучшее соотношение приведённой цены/качества при различном качестве продукции), рассматриваемая либо непосредственно, либо как рассчитываемые суммарные издержки Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);

б) условия поставки и форма оплаты;

в) сроки поставки, выполнения работ, оказания услуг;

г) квалификация и благонадёжность участника закупки и заявленных соисполнителей (субподрядчиков);

д) стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта. При этом по результатам закупки Заказчик может заключать договора жизненного цикла на основе разработанной методики для закупок инновационной продукции (в том числе взамен традиционной), а также для закупок высокотехнологичной и (или) технически сложной продукции;

е) иные критерии, указанные в конкурсной документации.

12. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

13. В случае если в ходе оценки и сопоставления конкурсных заявок, Комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении открытого конкурса, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссией о продлении срока отборочной и (или) оценочной стадии, размещает в ЕИС уведомление о продлении соответствующего срока.

14. Определение победителя конкурса.

14.1. На основании результатов оценки конкурсных заявок каждой конкурсной заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Конкурсной заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и конкурсной заявке, которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок присвоен первый номер. Решение по определению победителя Комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

14.2. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется определение победителя конкурса, оформляется итоговый протокол. В нем указываются сведения в соответствии с п. 5 раздела VI настоящего Положения, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов конкурса.

14.3. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

14.4. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения итогового протокола направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме или по электронной

почте о признании его победителем конкурса.

14.5. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в конкурсной заявке. Участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, конкурсной заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик вправе применить пп. 8.3 п. 8 раздела V настоящего Положения.

15. Последствия признания конкурса несостоявшимся.

15.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную конкурсную заявку или признанным единственным участником конкурса, Заказчик вправе провести повторный конкурс или применить другой способ закупки.

16. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.

16.1. Конкурс с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта.

16.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 2.2 настоящего раздела, а также информацию о том, что к участию в конкурсе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

17. Особенности проведения закрытого конкурса

17.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения открытого конкурса, с учётом положений настоящего пункта.

17.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п.2 настоящего раздела.

17.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

17.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим конкурсные заявки.

17.5. В случае отказа от проведения закрытого конкурса Заказчик возмещает приглашённым участникам реальный ущерб независимо от того, в какой срок последовал отказ.

VIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

1. Общий порядок проведения открытого аукциона.

В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого аукциона необходимо:

1.1. Разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора.

1.2. В случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения.

1.3. При необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию.

1.4. Принимать все аукционные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации.

1.5. Рассмотреть аукционные заявки в целях принятия решения о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

1.6. Провести аукцион.

1.7. Разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний Комиссии.

1.8. Заключить договор по результатам закупки.

2. Извещение о проведении открытого аукциона.

2.1. Заказчик не менее чем за пятнадцать дней до начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона.

2.2. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны:

а) сведения в соответствии с п. 3 раздела VI настоящего Положения;

б) срок отказа от проведения открытого аукциона.

2.3. В любое время до истечения срока представления аукционных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

В случае внесения изменений срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, или, если в извещение о проведении открытого аукциона такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в открытом аукционе в отношении конкретного лота должен быть продлен.

3. Аукционная документация.

3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает в ЕИС аукционную документацию.

Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

3.2. В аукционной документации должны быть указаны сведения в соответствии с п. 4 раздела VI настоящего Положения, а также:

а) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);

б) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

в) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

г) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

д) сведения о возможности Заказчика заключить договор с несколькими участниками закупок (при необходимости);

е) порядок и срок отзыва аукционных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

ж) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (при необходимости);

- з) срок подписания договора победителем, иными участниками закупки (при необходимости);
- и) даты и время начала и окончания приёма аукционных заявок;
- к) место, дата и время проведения аукциона;
- л) размер обеспечения заявки, срок и порядок внесения обеспечения заявки, реквизиты счета (при необходимости);
- м) порядок проведения аукциона, в том числе шаг аукциона;
- н) последствия признания аукциона несостоявшимся;
- о) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

3.3. К извещению о проведении открытого аукциона и аукционной документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

3.4. Заказчик не предоставляет аукционную документацию по отдельному запросу претендента. Аукционная документация находится в свободном доступе в ЕИС и доступна в любое время с момента размещения.

3.5. Любой участник открытого аукциона вправе направить в письменной форме или в форме электронного документа Заказчику запрос о даче разъяснений положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3.6. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснений положений аукционной документации такие разъяснения должны быть размещены Заказчиком в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснения положений аукционной документации не должны изменять ее суть.

4. Отказ от проведения открытого аукциона.

4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона.

4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, Заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения открытого аукциона в ЕИС и в течение трёх дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупок, направившим аукционные заявки Заказчику. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения открытого аукциона.

4.3. В случае если решение об отказе от проведения открытого аукциона принято до начала рассмотрения аукционных заявок, аукционные заявки, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона, не рассматриваются и по письменному запросу участника закупки, подавшего аукционную заявку, возвращаются данному участнику.

5. Требования к аукционной заявке.

5.1. Для участия в открытом аукционе претендент должен подготовить аукционную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

5.2. Заявка на участие в аукционе в обязательном порядке должна содержать:

5.2.1. Для юридического лица:

- а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);
- б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);
- в) надлежащим образом заверенные копии учредительного документа (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия такой выписки, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

д) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц;

е) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

ж) надлежащим образом заверенные копии уведомления о переходе на упрощённую систему налогообложения (УСН) или заявления о переходе на УСН с отметкой налогового органа о принятии (там, где это применимо), с предоставлением налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН, за последние два налоговых периода;

з) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

и) акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период; и/или справка о состоянии расчетов о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам за последний отчетный период; и/или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (с отметкой налогового органа и заверенные надлежащим образом участником процедуры закупки) на последний отчетный период, действительные на момент проведения открытого аукциона (если срок действия не указан, документ считается действительным в течение 30 дней от даты выдачи), выданные соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы;

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (надлежащим образом заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо надлежащим образом заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

м) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал, при необходимости);

н) надлежащим образом заверенные копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках, за последние два года с

отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде;

о) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, надлежащим образом заверенные копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

п) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками (п. 6 раздела VI настоящего Положения);

р) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика (п. 6 раздела VI настоящего Положения);

с) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки на участие в аукционе, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

5.2.2. Для юридического лица (не резидента Российской Федерации):

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме (оригинал);

в) надлежащим образом заверенные копии учредительного документа (устава и/или иного учредительного документа) и всех изменений к нему;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенная копия такой выписки, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона или аналогичный документ, подлежащий оформлению в соответствующей стране;

д) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице или листа записи единого государственного реестра юридических лиц или надлежащим образом заверенную копию аналогичного документа, подлежащего оформлению в соответствующей стране;

е) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе или надлежащим образом заверенную копию аналогичного документа, подлежащего оформлению в соответствующей стране;

ж) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо надлежащим образом заверенная копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством соответствующей страны, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения аукционной заявки, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (надлежащим образом заверенная копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, аукционная заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо надлежащим образом заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

и) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

к) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал, при необходимости);

л) надлежащим образом заверенные копии документов бухгалтерской (финансовой) отчетности: бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках, за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче бухгалтерской (финансовой) отчетности в электронном виде либо аналогичные документы, подлежащие оформлению в соответствующей стране;

м) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, надлежащим образом заверенные копии соответствующих лицензий, патентов и т.п., либо иных аналогичных документов, подлежащих оформлению в соответствующей стране;

н) заверенные руководителем организации сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками (п. 6 раздела VI настоящего Положения);

о) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика (п. 6 раздела VI настоящего Положения);

п) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки на участие в аукционе, участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

5.2.3. Для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету участника закупки по форме согласно аукционной документации (оригинал);

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или надлежащим образом заверенная копия такой выписки, выданную уполномоченным органом не более чем за три месяца до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона;

г) акт сверки, выданный налоговым органом, о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период; и/или справка о состоянии расчетов о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам за последний отчетный период; и/или справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (с отметкой налогового органа и заверенные надлежащим образом участником процедуры закупки) на последний отчетный период, действительные на момент проведения открытого аукциона (если срок действия не указан, документ считается действительным в течение 30 дней от даты выдачи), выданные соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы;

д) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

е) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал, при необходимости);

ж) надлежащим образом заверенные копии налоговых деклараций за последние два года с отметкой налогового органа о принятии или с приложением копии извещения о получении налоговым органом электронного документа при передаче налоговых деклараций в электронном виде;

з) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или листа записи единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

и) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

к) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, надлежащим образом заверенные копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

л) заверенные индивидуальным предпринимателем сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками (п. 6 раздела VI настоящего Положения);

м) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика (п. 6 раздела VI настоящего Положения);

н) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

5.2.4. Для физического лица:

а) заполненную форму аукционной заявки в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету участника закупки по форме согласно аукционной документации (оригинал);

в) надлежащим образом заверенную копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе;

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования к таким товарам, работам, услугам;

д) документ, подтверждающий внесение участником закупки обеспечения аукционной заявки (оригинал, при необходимости);

е) в случае если поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг относится законодательством к лицензируемой деятельности, надлежащим образом заверенные копии соответствующих лицензий, патентов и т.п.;

ж) заверенные участником закупки сведения об отсутствии/наличии аффилированности участника закупки с работниками Заказчика и их близкими родственниками (п. 6 раздела VI настоящего Положения);

з) декларация отсутствия у участника закупки и его должностных лиц конфликта интересов с работниками Заказчика (п. 6 раздела VI настоящего Положения);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определён аукционной документацией, подтверждающие соответствие аукционной заявки участника закупки требованиям, установленным в аукционной документации.

5.2.5. Для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в аукционе от имени группы лиц, в том числе подавать аукционную заявку, вносить обеспечение заявки, договора, подписывать протоколы, договор;

б) документы и сведения в соответствии с п. 5.2.1, или п. 5.2.2, 5.2.3, 5.2.4 (настоящего раздела) участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать аукционную заявку.

5.3. Иные требования к аукционной заявке устанавливаются в аукционной документации в зависимости от предмета закупки.

6. Обеспечение аукционной заявки.

6.1. Исполнение обязательств участника закупки в связи с подачей аукционной заявки может предоставляться участником открытого аукциона путем внесения денежных средств на расчётный счёт, указанный в аукционной документации, предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в открытом аукционе из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

6.2. Заказчик не устанавливает в аукционной документации требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

6.3. Обязательства участника закупки, связанные с подачей аукционной заявки, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации и извещения о проведении открытого аукциона, и аукционной заявки, а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора в случае, если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать аукционную заявку после истечения срока окончания подачи аукционных заявок;

в) в случае проведения аукциона на право заключить договор, обязательство внести на счёт Заказчика сумму за реализацию этого права;

г) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы;

д) согласие на обработку персональных данных для случаев п. 5.2.3, 5.2.4 настоящего раздела, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Заказчик удерживает сумму обеспечения аукционной заявки в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных 6.3. настоящего раздела.

6.5. Обеспечение аукционной заявки возвращается:

6.5.1. Участникам закупки, претендентам, внесшим обеспечение аукционных заявок – в течение семи рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

6.5.2. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку, полученную после окончания приёма аукционных заявок – в течение семи рабочих дней со дня получения такой заявки.

6.5.3. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения аукционных заявок – в течение семи рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве аукционной заявки.

6.5.4. Участнику закупки, подавшему единственную аукционную заявку, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

6.5.5. Участнику закупки, подавшему аукционную заявку и не допущенному к участию в аукционе, за исключением случаев, когда отказ в допуске последовал в результате

предоставления заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки, отсутствия согласия на обработку персональных данных для случаев, указанных в пунктах 5.2.3.3, 5.2.42.4 настоящего раздела, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации – в течение семи рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

6.5.6. Единственному участнику закупки, признанному участником аукциона – в течение семи дней со дня заключения договора с таким участником.

6.5.7. Участнику закупки, признанному участником аукциона, единственному прошедшему регистрацию на участие в аукционе – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с таким участником.

6.5.8. Участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора – в течение семи дней со дня подписания итогового протокола.

6.5.9. Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора – в течение семи рабочих дней со дня заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

6.5.10. Победителю аукциона – в течение семи дней со дня заключения с ним договора в случае, если аукционной документацией не было предусмотрено предоставления обеспечения исполнения договора, или в течение семи рабочих дней со дня заключения с ним договора и предоставления обеспечения исполнения договора.

7. Порядок приёма аукционных заявок.

7.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи аукционных заявок, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик осуществляет приём аукционных заявок.

7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте аукционную заявку по форме и в порядке, установленным аукционной документацией. Претендент вправе подать только одну аукционную заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

7.3. Все аукционные заявки, полученные до истечения срока подачи аукционных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с аукционной заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.4. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

7.5. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных аукционных заявках, до подведения итогов аукциона и в течение одного года с даты подведения итогов аукциона, если иное не определено локальными нормативными документами Заказчика.

7.6. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв аукционных заявок после истечения срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не допускается.

7.7. Если Заказчик продлевает срок окончания приёма аукционных заявок, то участник, уже подавший заявку, вправе отозвать поданную заявку.

7.8. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, аукцион будет признан несостоявшимся.

7.9. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка.

7.10. Если по окончании срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, Заказчиком будет получена только одна аукционная заявка, несмотря на то, что аукцион признается несостоявшимся, Комиссия рассмотрит её в порядке, установленном

Положением. Если рассматриваемая аукционная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик вправе заключить договор с таким участником в соответствии с пп. 8.2 п. 8 раздела V настоящего Положения. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

7.11. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не будет подано ни одной заявки, Заказчик вправе применить пп. 8.3 п. 8 раздела V настоящего Положения.

7.12. Аукционные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи аукционных заявок, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие аукционные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

8. Рассмотрение аукционных заявок.

8.1. Комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с заявками с составлением протокола и рассматривает заявки на участие в аукционе участников закупки, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия аукционной заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным аукционной документацией.

8.2. В случае если в ходе рассмотрения аукционных заявок, Комиссии необходимо продлить срок такого рассмотрения, указанного как дата рассмотрения предложений участников закупки в извещении о проведении открытого аукциона, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссией о продлении срока размещает в ЕИС уведомление о продлении срока рассмотрения аукционных заявок.

8.3. При рассмотрении аукционных заявок выполняются следующие действия:

а) проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований аукционной документации к оформлению заявок; при этом аукционные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям аукционной документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

б) проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на аукцион сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

в) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям аукционной документации;

г) отклонение аукционных заявок, которые по мнению членов Комиссии не соответствуют требованиям аукциона по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки в допуске к участию в аукционе.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о признании участника закупки участником аукциона или об отказе в признании участника закупки участником аукциона.

8.4. Участнику закупки будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия аукционной заявки требованиям к аукционным заявкам,

установленным аукционной документацией, в том числе непредставления документа, подтверждающего внесение обеспечения аукционной заявки;

г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям аукционной документации;

д) непредставления обеспечения аукционной заявки;

е) предоставления в составе аукционной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

ж) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

з) наличия у участника закупки невыполненных обязательств перед Заказчиком (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

и) наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с пп. 8.3 п. 8 настоящего раздела.

8.5. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не указанным в п. 8.4, 8.6 настоящего раздела не допускается.

8.6. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в аукционной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

8.7. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования Комиссии, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

8.8. В случае если участник закупки, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в аукционной заявке, не предоставит соответствующие разъяснения в порядке и в срок, установленные в запросе, аукционная заявка такого участника подлежит отклонению.

8.9. По результатам заседания Комиссии, на котором принимается решение о допуске на участие в аукционе, оформляется протокол рассмотрения аукционных заявок. В нем указываются сведения в соответствии с п. 5 раздела VI настоящего Положения, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день заседания Комиссии.

8.10. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

8.11. Если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок будет принято решение о несоответствии всех участников закупки требованиям, предъявляемым к участникам закупки, и (или) о несоответствии всех аукционных заявок установленным аукционной документацией требованиям Заказчик вправе применить пп. 8.3 п. 8 раздела V настоящего Положения.

8.12. Если только один участник закупки будет признан единственным участником открытого аукциона, аукцион признается несостоявшимся и Заказчик вправе заключить договор с таким участником аукциона. Эта информация вносится в протокол рассмотрения аукционных заявок. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

8.13. В случае, описанном в пп. 8.12 п. 8 настоящего раздела, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене

договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота) цене договора.

9. Проведение открытого аукциона.

9.1. Открытый аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более чем пять рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

9.2. В открытом аукционе могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в открытом аукционе.

9.3. Открытый аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов Комиссии путём открытого голосования членов Комиссии большинством голосов, или является приглашённым лицом.

9.4. Открытый аукцион проводится путём снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на шаг аукциона.

9.5. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своём намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить шаг аукциона на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

10.1. Комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам Комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

10.2. Открытый аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения открытого аукциона (лота), номера лота (в случае проведения открытого аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота).

10.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора.

10.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

10.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона», и шаг аукциона, в соответствии с которым снижается цена.

10.6. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10.8. Во время процедуры аукциона Комиссия самостоятельно или по просьбе участника аукциона может принять решение о приостановке проведения торгов по аукциону (лоту) и объявлении короткого перерыва.

10.9. Продолжительность короткого перерыва в проведении торгов по лоту – не менее 10 минут, но не более 20 минут.

10.10. Перерыв в проведении торгов по каждому лоту может быть объявлен Комиссией не более двух раз.

10.11. Во время всей процедуры торгов (включая перерыв) участникам аукциона запрещается вступать в переговоры между собой, Комиссией, аукционистом и допускается покидать место проведения аукциона только по одному.

10.12. По итогам проведения аукциона Комиссия составляет итоговый протокол. В нем указываются сведения в соответствии с п. 5 раздела VI настоящего Положения, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии, сведения о наименовании и месте нахождения (для юридического лица), о фамилии, имени, отчестве и месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день проведения аукциона.

10.13. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

10.14. В случае если при проведении аукциона не присутствовал ни один участник открытого аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, Заказчик вправе применить пп. 8.3 п. 8 раздела V настоящего Положения.

10.15. В случае если на участие в аукционе зарегистрировался единственный участник, аукцион признается несостоявшимся, Заказчик вправе заключить договор с таким участником открытого аукциона, соответствии с пп. 8.2 п. 8 раздела V настоящего Положения. В итоговый протокол вносится соответствующая информация. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

10.16. В случае, описанном в пп. 10.15 п. 10 настоящего раздела, договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота) цене договора.

10.17. В срок, установленный в аукционной документации, Заказчик и победитель открытого аукциона подписывают договор. При уклонении победителя открытого аукциона от подписания договора, Заказчик удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

10.18. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, на условиях проекта договора, прилагаемого к аукционной документации, и по цене договора, предложенных таким участником по результатам аукциона, такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания Комиссии. Участник не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, Заказчик вправе применить пп. 8.3 п. 8 раздела V настоящего Положения.

11. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную аукционную заявку, или признанным единственным участником аукциона, или с единственным участником, зарегистрировавшимся на участие в аукционе, Заказчик вправе провести повторный аукцион или применить другой способ закупки.

12. Особенности проведения аукциона на право заключить договор.

12.1. Аукционной документацией может быть предусмотрено, что в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить

договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.2. Итоговый протокол на право заключить договор в день проведения аукциона подписывается победителем аукциона, членами Комиссии, присутствовавшими на заседании по проведению аукциона.

12.3. В случае если победитель аукциона вносил задаток в качестве обеспечения аукционной заявки, при уклонении от подписания протокола о результатах аукциона, такой победитель утрачивает внесённый им задаток.

12.4. Договор в этом случае заключается после перечисления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение по цене договора в случае уклонения победителя, на счёт Заказчика суммы за реализацию этого права.

12.5. Договор по результатам открытого аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам открытого аукциона. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии.

13. Особенности проведения аукциона с ограниченным участием.

13.1. Аукцион с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учётом положений настоящего пункта.

13.2. Извещение о проведении аукциона с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 2 настоящего раздела, а также информацию о том, что к участию в аукционе допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

14. Особенности проведения закрытого аукциона.

14.1. Закрытый аукцион проводится в порядке проведения открытого аукциона, с учётом положений настоящего пункта.

14.2. При проведении закрытого аукциона извещение о проведении закрытого аукциона не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом аукционе на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением, в соответствии с сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 2 настоящего раздела.

14.3. При проведении закрытого аукциона не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

14.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим аукционные заявки.

IX. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

1. Общий порядок проведения открытого запроса предложений.

1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения открытого запроса

предложений необходимо:

- а) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого запроса предложений, документацию о проведении открытого запроса предложений, проекта договора;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении открытого запроса предложений, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении открытого запроса предложений, в документацию о проведении открытого запроса предложений;
- г) принимать все заявки на участие в запросе предложений, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении открытого запроса предложений;
- д) рассмотреть, оценить и сопоставить заявки на участие в запросе предложений;
- е) принять решение и разместить в ЕИС протокол, составленный по результатам проведения открытого запроса предложений.

2. Извещение о проведении открытого запроса предложений.

2.1. При проведении открытого запроса предложений Заказчик не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса размещает извещение о проведении открытого запроса предложений (далее – запрос предложений) и документацию о проведении запроса предложений, проект договора в ЕИС.

2.2. В извещении о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 3 раздела VI настоящего Положения.

2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого запроса предложений не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом запросе предложений. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в запросе предложений не допускаются. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении запроса предложений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений этот срок составлял не менее чем четыре рабочих дня, или, если в извещение о проведении запроса предложений такие изменения вносятся в отношении конкретного лота, срок подачи заявок на участие в запросе предложений в отношении конкретного лота должен быть продлен.

3. Документация о проведении запроса предложений.

3.1. Заказчик при проведении запроса предложений размещает в ЕИС извещение о закупке, документацию о проведении запроса предложений, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о проведении запроса предложений.

3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса предложений, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

3.3. В документации о проведении запроса предложений должны быть указаны сведения в соответствии с п. 4 раздела VI настоящего Положения, а также:

а) сведения о том, что процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса предложений не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

б) сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений;

- в) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);
- г) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;
- д) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);
- е) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);
- ж) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в такие заявки;
- з) даты и время начала и окончания приёма заявок на участие в запросе предложений;
- и) последствия признания запроса предложений несостоявшимся;
- к) указание на возможность подачи альтернативных предложений, порядок рассмотрения таких предложений (при необходимости);
- л) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

3.4. Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу претендента. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в ЕИС и может быть скачана претендентом в любое время с момента размещения.

3.9. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса предложений в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает в течение одного рабочего дня такие разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

4. Отказ от проведения запроса предложений.

4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса предложений в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в запросе предложений.

4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, Заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения запроса предложений в ЕИС. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса предложений.

4.3. В случае если решение об отказе от проведения запроса предложений принято до начала рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, заявки, полученные до принятия решения об отказе, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку, возвращаются данному участнику.

5. Требования к заявке на участие в запросе предложений.

5.1. Для участия в запросе предложений претендент должен подготовить заявку на участие в запросе предложений, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса предложений.

5.2. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п. 5.2 раздела VII настоящего Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или надлежащим образом заверенных копий документов, перечень которых определён документацией о проведении запроса предложений,

подтверждающих соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений.

При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе предложений документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

6. Порядок приёма заявок на участие в запросе предложений.

6.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в запросе предложений в порядке, оговорённом в п. 7 раздела VII настоящего Положения.

6.2. Для участия в запросе предложений претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в запросе предложений по форме и в порядке, установленным документацией о проведении запроса предложений. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса предложений (лота).

6.2.3. Претендент вправе подать альтернативные предложения только в случае, прямо предусмотренном документацией о проведении запроса предложений.

6.2.4. Порядок рассмотрения альтернативных предложений устанавливается документацией о проведении запроса предложений.

6.3. Все заявки на участие в запросе предложений, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в запросе предложений, с указанием даты и времени его получения.

6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.4. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не допускается.

6.5. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, запрос предложений будет признан несостоявшимся.

6.6. Если по окончании срока подачи заявок, установленного документацией о проведении запроса предложений, Заказчиком будет получена только одна заявка на участие в запросе предложений, несмотря на то, что запрос предложений признается несостоявшимся, Комиссия осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит её в порядке, установленном в Положении. Если рассматриваемая заявка на участие в запросе предложений и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений, Заказчик вправе заключить договор с таким участником, в соответствии с пп. 8.2 п. 8 раздела V настоящего Положения.

6.7. В случае если по окончании срока подачи заявок не будет подано ни одной заявки, Заказчик вправе применить пп. 8.3 п. 8 раздела V настоящего Положения.

6.8. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного документацией о проведении запроса предложений, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения письменного запроса участника, подавшего такую заявку, без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении

запроса предложений, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

7. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

Вскрытие конвертов с заявками не является публичной процедурой. Оформление соответствующего протокола Комиссией не производится.

8. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.

8.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется в порядке, оговорённом в п. 8 раздела VII настоящего Положения:

- а) проведение отборочной стадии;
- б) проведение оценочной стадии.

9. Отборочная стадия. В рамках отборочной стадии последовательно выполняются следующие действия:

9.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в запросе предложений и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы представление отсутствующего обеспечения заявки или изменения ранее представленного обеспечения.

9.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

9.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации о проведении запроса предложений к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

9.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на участие в запросе предложений сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

9.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям запроса предложений.

9.6. Отклонение заявок на участие в запросе предложений, которые, по мнению членов Комиссии не соответствуют требованиям документации о проведении запроса предложений, по существу.

9.7. Участнику закупки будет отказано в признании его участником запроса предложений, и его заявка не будет допущена до оценочной стадии в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса предложений;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений;

в) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, если требование обеспечения заявок установлено документацией о проведении запроса предложений;

- г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений;
- д) непредставления денежных средств/банковской гарантии (при необходимости) в качестве обеспечения заявки;
- е) предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;
- ж) непредставления разъяснений заявки на участие в запросе предложений по запросу Комиссии;
- з) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;
- и) наличия у участника закупки невыполненных обязательств перед Заказчиком, том числе аффилированными с участником закупки структурами;
- к) наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 9.4 настоящего раздела.

9.8. Отклонение заявки на участие в запросе предложений по иным основаниям, не указанным в пунктах 9.7 и 9.9, не допускается.

9.9. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

9.10. В случае если при проведении отборочной стадии заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник считается единственным участником запроса предложений. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса предложений, проекта договора и заявки, поданной участником, в соответствии с пп. 8.2 п. 8 раздела V настоящего Положения. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком. Запрос предложений в этом случае признается несостоявшимся.

В случае если при проведении отборочной стадии были признаны несоответствующими требованиям документации о проведении запроса предложений все заявки, Заказчик вправе применить пп. 8.3 п. 8 раздела V настоящего Положения.

10. Оценочная стадия. В рамках оценочной стадии Комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в запросе предложений, которые не были отклонены на отборочной стадии. Цель оценки и сопоставления заявок заключается в их ранжировании по степени предпочтительности для Заказчика с целью определения победителя.

10.1. Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в документации о проведении запроса предложений.

11. Отборочная и оценочная стадии могут совмещаться (проводиться одновременно).

12. В случае, если в ходе оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, Комиссии необходимо продлить сроки отборочной и (или) оценочной стадии, указанные как даты рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки в извещении о проведении запроса предложений, Заказчик в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссией о продлении срока отборочной и(или) оценочной стадии, размещает в ЕИС уведомление о продлении соответствующего срока.

13. Определение победителя запроса предложений.

13.1. На основании результатов оценки заявок (предложений) каждой заявке (предложению) присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения

степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке (предложению), в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем признается участник запроса предложений, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого по результатам оценки присвоен первый номер. Решение по определению победителя Комиссия принимает на основании ранжирования заявок.

В случае если в нескольких заявках содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

13.2. По результатам заседания Комиссии, на котором осуществляется определение победителя запроса предложений, оформляется итоговый протокол. В протоколе указываются сведения в соответствии с п. 5 раздела VI настоящего Положения, а также поимённый состав присутствующих на заседании членов Комиссии.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов по запросу предложений.

13.3. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

13.4. Заказчик в течение трёх рабочих дней с даты размещения итогового протокола направляет выигравшему участнику уведомление в письменной форме или по электронной почте о признании его победителем запроса предложений.

13.5. В случае уклонения победителя от заключения договора, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, заявке которого по результатам оценки и сопоставления заявок (предложений) был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания Комиссии. Участник запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора участника, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик вправе применить пп. 8.3 п. 8 раздела V настоящего Положения.

13.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

13.7. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса предложений и участником, заявке которого был присвоен второй номер, Заказчик размещает извещение об этом в ЕИС.

14. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

14.1. В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную заявку на участие в запросе предложений, или признанным единственным участником запроса предложений, Заказчик вправе провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки.

15. Особенности проведения запроса предложений с ограниченным участием.

15.1. Запрос предложений с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учётом положений настоящего пункта.

15.2. Извещение о проведении запроса предложений с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 2 настоящего раздела, а также информацию о том, что к участию в запросе предложений допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

16. Особенности проведения закрытого запроса предложений.

16.1. Закрытый запрос предложений проводится в порядке проведения открытого запроса предложений, с учётом положений настоящего пункта.

16.2. При проведении закрытого запроса предложений извещение о проведении закрытого запроса предложений не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые

в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе предложений на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением, в соответствии со сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 2. настоящего раздела.

16.3. При проведении закрытого запроса предложений не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

16.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим заявки на участие в запросе предложений.

Х. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

1. Общий порядок проведения открытого запроса котировок.

1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг путём проведения запроса котировок необходимо:

- а) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении открытого запроса котировок (далее – запроса котировок), документацию о проведении запроса котировок, проект договора;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок;
- г) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении запроса котировок;
- д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- е) разместить в ЕИС протоколы, составленные по результатам проведения запроса котировок;
- ж) заключить договор по результатам закупки (при необходимости).

2. Извещение о проведении запроса котировок.

2.1. При проведении запроса котировок Заказчик не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания приёма заявок на участие в запросе котировок размещает извещение о проведении запроса котировок и документацию о проведении запроса котировок, проект договора в ЕИС.

2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 3 раздела VI настоящего Положения.

2.3. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок.

2.3.1. В течение одного дня со дня принятия решения о необходимости внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

2.3.2. В случае если изменения в извещение о проведении запроса котировок внесены позднее чем за два рабочих дня до даты окончания подачи котировочных заявок, срок подачи котировочных заявок должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесённых в

извещение о закупке изменений до даты окончания подачи котировочных заявок такой срок составлял не менее чем три рабочих дня.

3. Документация о проведении запроса котировок.

3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок размещает в ЕИС документацию о проведении запроса котировок.

3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении запроса котировок, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

3.3. В документации о проведении запроса котировок должны быть указаны сведения в соответствии с п. 4 раздела VI настоящего Положения, а также:

а) сведения о том, что процедура запроса котировок не является конкурсом либо аукционом на право заключить договор, не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Эта процедура также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057–1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, проведение запроса котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объёма гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем или иным участником;

б) сведения о том, что Заказчик может отказаться от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки;

в) форма котировочной заявки;

г) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчётов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

д) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Банком России и используемого при оплате заключённого договора, в случае, если для формирования цены договора используется иностранная валюта;

е) сведения о возможности Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора (при необходимости);

ж) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и процент такого изменения (при необходимости);

з) порядок внесения изменений в котировочные заявки;

и) даты и время начала и окончания приёма котировочных заявок;

к) последствия признания запроса котировок несостоявшимся;

л) иные сведения и требования в зависимости от предмета закупки (при необходимости).

3.4. К извещению о проведении запроса котировок и документации о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации.

3.5. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении запроса котировок в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи котировочных заявок. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает в течение одного рабочего дня такие разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС.

4. Отказ от проведения запроса котировок.

4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения запроса котировок в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупок, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей котировочной заявки.

4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения запроса котировок, Заказчик в течение рабочего дня, следующего за днём принятия такого решения размещает сведения об

отказе от проведения запроса котировок в ЕИС. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами, участниками закупок с извещением об отказе от проведения запроса котировок.

5. Требования к котировочной заявке.

5.1. Для участия в запросе котировок претендент должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении запроса котировок.

5.2. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения, аналогичные сведениям, указанным в п. 5.2 раздела VI настоящего Положения, включая требование о предоставлении любых иных документов или копий документов, перечень которых определён документацией о проведении запроса котировок, подтверждающие соответствие заявки, представленной участником закупки, требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок.

5.3. При установлении требования о предоставлении в составе заявки на участие в запросе котировок документов (оригиналов, копий), выданных участнику закупки третьими лицами, требования к сроку выдачи таких документов, устанавливаются таким образом, чтобы обеспечить участникам закупки возможность получения таких документов в оговариваемые сроки, а также не допустить дискриминации по отношению к участникам закупки.

6. Порядок приёма котировочных заявок.

6.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок, документации о проведении запроса котировок в ЕИС и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик осуществляет приём котировочных заявок, придерживаясь порядка, оговорённого в п. 7 раздела VI настоящего Положения.

6.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета запроса котировок (лота).

6.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

6.3.1. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

6.3.2. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов запроса котировок и в течение одного года с даты подведения итогов запроса котировок, если иное не определено локальными нормативными документами Заказчика.

6.4. Участник закупки вправе изменить ранее поданную котировочную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение или документацию о проведении запроса котировок. Иные случаи изменения котировочной заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не допускается.

6.5. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, будет получена только одна котировочная заявка, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

6.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, Заказчиком будет получена только одна котировочная заявка, несмотря на то, что запрос котировок признается несостоявшимся, Комиссия рассмотрит её в порядке, установленном Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о

проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником в соответствии с пп. 8.2 п. 8 раздела V настоящего Положения. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

6.7. В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не будет подано ни одной заявки, Заказчик вправе применить пп. 8.3 п. 8 раздела V настоящего Положения.

6.8. Котировочные заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного документацией о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются участникам закупки, подавшим такие заявки, в течение трёх дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Опоздавшие котировочные заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки.

7. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.

7.1. Комиссия не позднее трёх рабочих дней после дня окончания приёма котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками.

7.2. Вскрытие конвертов с заявками не является публичной процедурой. Оформление соответствующего протокола Комиссией не производится.

7.3. При рассмотрении котировочных заявок выполняются следующие действия:

а) проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок; при этом котировочные заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации о проведении запроса котировок, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме, или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку;

б) проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на запрос котировок сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

в) проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о проведении запроса котировок;

г) отклонение котировочных заявок, которые по мнению членов Комиссии не соответствуют требованиям проведения запроса котировок по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки, в допуске к участию в проведении запроса котировок.

7.4. Котировочная заявка будет отклонена от рассмотрения и оценки в следующих случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении запроса котировок;

б) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок, документацией о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

г) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса котировок;

д) предоставления в составе котировочной заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

е) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

ж) наличия у участника закупки невыполненных обязательств перед Заказчиком (в том числе аффилированными с участником закупки структурами);

з) наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 7.3 настоящего раздела.

7.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе.

7.6. Отклонение заявки по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 7.4, 7.6 настоящего раздела случаев, не допускается.

7.7. В случае если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, такой участник считается единственным участником запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на условиях документации о проведении запроса котировок, проекта договора и заявки, поданной участником в соответствии с пп. 8.2 п. 8 раздела V настоящего Положения. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора с Заказчиком.

7.8. В случае если при проведении рассмотрения и оценки котировочная заявка только одного участника признана соответствующей требованиям документации о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся. Информация об этом вносится в итоговый протокол.

7.9. В случае если при рассмотрении и оценке все котировочные заявки признаны несоответствующими документации о проведении запроса котировок, Заказчик вправе применить пп. 8.3 п. 8 раздела V настоящего Положения.

7.10. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в документации о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в такой документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг.

7.11. При предложении одинаковой наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников.

7.12. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Комиссия оформляет итоговый протокол. В протоколе указываются сведения в соответствии с п. 5 раздела VI настоящего Положения, а также содержащий поименный состав присутствующих на заседании членов Комиссии.

Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов запроса котировок.

7.13. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

7.14. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем. Такое решение должно быть оформлено соответствующим протоколом заседания Комиссии.

7.15. Договор с таким участником заключается на условиях проекта договора, прилагаемого к документации о проведении запроса котировок, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке. Такой участник не вправе отказаться от заключения

договора.

7.16. В случае уклонения от заключения договора участника, предложившего в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложившего условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик вправе применить пп. 8.3 п. 8 раздела V настоящего Положения.

7.17. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая победителю или иному участнику понесённые им расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

7.18. В случае отказа Заказчика от заключения договора с победителем запроса котировок и участником, предложившим в котировочной заявке такую же цену, как и победитель, или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем, Заказчик размещает извещение об этом в ЕИС.

8. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и (или) договор не заключён с участником закупки, подавшим единственную котировочную заявку, или признанным единственным участником запроса котировок, Заказчик вправе провести повторный запрос котировок или применить другой способ закупки.

9. Особенности проведения запроса котировок с ограниченным участием.

9.1. Запрос котировок с ограниченным участием проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учётом положений настоящего пункта.

9.2. Извещение о проведении запроса котировок с ограниченным участием должно содержать сведения, предусмотренные требованиями п. 2 настоящего раздела, а также информацию о том, что к участию в запросе котировок допускаются участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор, в соответствии с протоколом о результатах предварительного квалификационного отбора.

10. Особенности проведения закрытого запроса котировок.

10.1. Закрытый запрос котировок проводится в порядке проведения открытого запроса котировок, с учётом положений настоящего пункта.

10.2. При проведении закрытого запроса котировок извещение о проведении закрытого запроса котировок не требуется. Документация о закупке и изменения, внесённые в документацию о закупке, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик в сроки, установленные для размещения извещения о закупке в ЕИС, направляет приглашения принять участие в закрытом запросе котировок на бумажном носителе, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным Положением, в соответствии со сформированным перечнем лиц. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями п. 2 настоящего раздела.

10.3. При проведении закрытого запроса котировок не допускается предоставлять документацию о закупке, изменения, внесённые в неё, направлять запросы о разъяснении положений документации о закупке, предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о закупке должны быть доведены в письменной форме Заказчиком до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о закупке, с указанием предмета запроса, но без указания участника, от которого поступил запрос.

10.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания Комиссии, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет. Заказчик не позднее трёх рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляет копии соответствующего протокола участникам, подавшим котировочные заявки.

XI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК НА ТЕРРИТОРИИ ИНОСТРАННОГО ГОСУДАРСТВА

1. В целях закупки товаров, работ, услуг на территории иностранного государства Заказчик не публикует информацию о закупке: извещение о закупке, документацию о закупке,

проект договора в ЕИС, т.к. закупка осуществляется у иностранных поставщиков.

2. При проведении закупок на территории иностранного государства Заказчик или его уполномоченный представитель могут применять все способы и процедуры, предусмотренные Положением и руководствоваться описанным в настоящем разделе порядком проведения процедур.

3. Документооборот по процедурам закупки ведётся, в основном, на иностранном языке.

4. При проведении закупок на территории иностранного государства требования по обеспечению заявки устанавливаются в соответствии с законодательством страны, в которой производится закупка.

5. Сроки подачи предложений, сроки процедур и требования к участникам закупки устанавливаются в уведомлении о проведении закупки и документации о проведении закупки.

6. Направление предложений при закупках на территории иностранного государства осуществляется в любой форме, предусмотренной Положением, в адрес Заказчика или его уполномоченного представителя на территории иностранного государства.

7. Проведение закупок на территории иностранного государства от имени Заказчика иностранным юридическим (физическим) лицом, действующим на основании договора между ним и Заказчиком на оказание услуг и представление интересов Заказчика, не допускается.

8. Направление уведомления о проведении закупки, получение заявок, рассмотрение и сопоставление полученных предложений могут осуществляться уполномоченным представителем Заказчика на территории иностранного государства.

9. Окончательное решение по оценке и сопоставлению заявок по закупкам на территории иностранных государств и определение победителя принимает Комиссия Заказчика на основании письменного экспертного заключения с оформлением соответствующего протокола. Комиссия вправе не согласиться с выводами и рекомендациями, изложенными в экспертном заключении, направить заявки на повторную оценку и сопоставление, привлечь других экспертов и специалистов либо принять решение самостоятельно. При этом лица, участвующие оценке и сопоставлении заявок, в том числе члены Комиссии должны обеспечить конфиденциальность процесса оценки.

10. По результатам закупки Заказчик или его уполномоченный представитель на территории иностранного государства уведомляет победителя о результатах для последующего заключения договора закупки.

ХII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) в электронной форме.

2. При проведении закупки в электронной форме Заказчик размещает информацию о закупке в ЕИС и на электронной площадке.

3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Заказчик и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;

2) размещение в ЕИС таких разъяснений;

- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление Комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

6. Участнику закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен таковому для обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

8. Порядок проведения процедур закупок в электронной форме определяется регламентом электронной площадки, на которой проводится процедура закупки.

9. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Заказчика, оператора электронной площадки.

ХIII. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО КВАЛИФИКАЦИОННОГО ОТБОРА

1. Общий порядок проведения предварительного квалификационного отбора.

1.1. Предварительный квалификационный отбор может проводиться в целях проведения открытых процедур закупок (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок) с ограниченным участием.

1.2. Предварительный квалификационный отбор может проводиться непосредственно перед процедурой закупки или быть разнесённым с процедурой закупки по времени.

1.3. В целях проведения предварительного квалификационного отбора необходимо:

а) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении предварительного квалификационного отбора (далее также – предквалификационный отбор), документацию о проведении предквалификационного отбора;

б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений документации о проведении предквалификационного отбора, предоставлять необходимые разъяснения;

в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора;

г) принимать все заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в документации о проведении предквалификационного отбора;

д) рассмотреть заявки на участие в предквалификационном отборе и осуществить отбор участников;

е) разместить в ЕИС протокол о результатах предварительного квалификационного отбора.

2. Извещение о проведении предквалификационного отбора.

2.1. При проведении предквалификационного отбора Заказчик не менее чем за пятнадцать рабочих дней до окончания приёма заявок на участие в предквалификационном отборе размещает извещение о проведении предварительного квалификационного отбора, документацию о проведении предквалификационного отбора в ЕИС.

2.2. В извещении о проведении предквалификационного отбора должны содержаться:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Заказчика;
- б) предмет договора будущей открытой процедуры закупки;
- в) предварительные (ориентировочные) объёмы поставки (выполнения работ, оказания услуг);
- г) место будущей поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- д) предварительные (ориентировочные) сведения о начальной (максимальной) цене договора (при необходимости);
- е) срок, место и порядок предоставления предквалификационной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком за предоставление документации, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- ж) даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе;
- з) дата рассмотрения заявок на участие в предквалификационном отборе;
- и) сведения о том, что впоследствии при проведении открытой процедуры закупки к участию в такой процедуре будут допускаться только те участники, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор.

2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в предквалификационном отборе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора.

2.4. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении предварительного квалификационного отбора такие изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

2.5. В случае если изменения в извещение о проведении предквалификационного отбора внесены позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания подачи заявок, срок подачи заявок на участие в предквалификационном отборе должен быть продлён так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем десять дней.

3. Документация о проведении предварительного квалификационного отбора.

3.1. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении предквалификационного отбора размещает в ЕИС документацию о проведении предквалификационного отбора.

3.2. Сведения, содержащиеся в документации о проведении предквалификационного отбора, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предквалификационного отбора.

3.3. В документации о проведении предквалификационного отбора должны быть указаны следующие сведения:

- а) краткое описание закупаемой продукции и краткое изложение существенных условий договора, заключаемого в результате открытых процедур;
- б) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в предквалификационном отборе;
- в) порядок проведения предварительного квалификационного отбора;
- г) порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе представления предквалификационных заявок;
- д) требования к участнику предквалификационного отбора и перечень документов, представляемых участником для подтверждения соответствия установленным требованиям;
- е) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора;
- ж) дата подведения итогов предквалификационного отбора;
- з) критерии предквалификационного отбора;

- и) порядок оценки заявок на участие в предквалификационном отборе, отбора участников;
- к) срок, на который проводится предквалификационный отбор (при необходимости);
- л) иные сведения и требования (при необходимости).

3.4. Критериями предварительного квалификационного отбора могут являться:

- а) наличие у участника опыта выполнения аналогичных по предмету (объёму, срокам, цене и т.д.) будущей закупки договоров;
- б) наличие у участника производственных мощностей (при необходимости);
- в) наличие у участника технологического оборудования (при необходимости);
- г) наличие у участника материально-технических ресурсов;
- д) наличие у участника трудовых ресурсов;
- е) наличие у участника финансовых ресурсов;
- ж) иные критерии, установленные документацией о проведении предквалификационного отбора.

3.5. Любой претендент вправе направить Заказчику запрос разъяснений положений документации о проведении предквалификационного отбора в письменной форме или в форме электронного документа в срок не позднее чем за семь рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в предквалификационном отборе. Заказчик в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений документации направляет разъяснения претенденту, направившему запрос, а также размещает такие разъяснения (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) в ЕИС в течение одного рабочего дня.

4. Отказ от проведения предквалификационного отбора.

4.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения предквалификационного отбора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в предквалификационном отборе.

4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения предквалификационного отбора Заказчик в течение дня, следующего за днём принятия такого решения, размещает сведения об отказе от проведения предквалификационного отбора в ЕИС. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления претендентами с извещением об отказе от проведения предквалификационного отбора.

5. Требования к заявке на участие в предварительном квалификационном отборе.

5.1. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подготовить заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями документации о проведении предквалификационного отбора.

5.2. Требования к форме, содержанию, составу заявки на участие в предквалификационном отборе устанавливаются в документации о проведении предквалификационного отбора.

6. Порядок приёма заявок на участие в предквалификационном отборе.

6.1. Со дня размещения извещения в ЕИС и до окончания срока подачи заявок, установленного в извещении о проведении предквалификационного отбора, Заказчик осуществляет приём заявок на участие в предквалификационном отборе.

6.2. Для участия в предквалификационном отборе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в предквалификационном отборе по форме и в порядке, установленном документацией о проведении предквалификационного отбора.

6.3. Претендент может подать только одну заявку на участие в предквалификационном отборе.

6.4. Все заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, регистрируются Заказчиком. По требованию участника Заказчик выдаёт расписку о получении конверта с заявкой на участие в предквалификационном отборе, с указанием даты его получения.

6.5. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается

соответствующая пометка в расписке.

6.6. Заказчик обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в поданных заявках до подведения итогов предквалификационного отбора и в течение одного года с даты подведения итогов предквалификационного отбора, если иное не определено локальными нормативными документами Заказчика.

6.7. Участник вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в предквалификационном отборе в порядке, предусмотренном документацией о проведении предквалификационного отбора. Изменение и (или) отзыв заявок после истечения срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не допускается.

6.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, будет получена только одна заявка или не будет получено ни одной заявки, предварительный квалификационный отбор будет признан несостоявшимся.

6.9. Заявки на участие в предквалификационном отборе, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о проведении предквалификационного отбора, не рассматриваются и направляются участникам, подавшим такие заявки, в течение трёх рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка.

7. Рассмотрение заявок на участие в предквалификационном отборе, отбор участников.

7.1. Комиссия по окончании срока подачи заявок на участие в предквалификационном отборе вскрывает конверты с заявками и рассматривает вскрытые заявки с целью определения соответствия каждого участника требованиям, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора, и соответствия заявки, поданной таким участником, требованиям, установленным документацией о предквалификационном отборе.

7.2. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

7.2.1. Затребование от участников закупки разъяснения положений заявок и представления недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа заявки на участие в предквалификационном отборе, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки на участие в предквалификационном отборе (перечня предлагаемой продукции, её технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения заявки.

7.2.2. Исправление арифметических, грамматических и иных очевидных ошибок, выявленных в ходе рассмотрения заявок с обязательным уведомлением о любом подобном исправлении участника закупки, представившего соответствующую заявку, и получением его согласия в письменной форме.

7.2.3. Проверка участников закупки на соответствие требованиям Заказчика и проверка их заявок на соблюдение требований документации к оформлению заявок; при этом заявки рассматриваются как отвечающие требованиям документации, даже если в них имеются несущественные несоответствия по форме или арифметические и грамматические ошибки, которые исправлены и с их исправлением согласен участник, представивший данную заявку.

7.2.4. Проверка участника закупки, в том числе его правоспособности, достоверности представленных на предквалификационный отбор сведений и документов, отсутствия участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков, отсутствия невыполненных обязательств перед Заказчиком по ранее заключённым договорам (в том числе аффилированными с участником закупки структурами).

7.2.5. Проверка предлагаемых товаров, работ, услуг на соответствие требованиям документации о проведении предварительного предквалификационного отбора.

7.2.6. Отклонение заявок, которые, по мнению членов Комиссии, не соответствуют

требованиям предквалификационного отбора по существу, и принятие решения об отказе участникам закупки, подавшим такие заявки, о включении их в перечень лиц, прошедших предварительный предквалификационный отбор.

7.2.7. По результатам рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о включении участника в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее для целей настоящего раздела также – перечень) или об отказе во включении в перечень с оформлением соответствующего протокола.

7.3. Участнику будет отказано во включении в перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор в случаях:

а) непредставления оригиналов и заверенных надлежащим образом копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено документацией о проведении предквалификационного отбора;

б) несоответствия участника требованиям к участникам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;

в) несоответствия заявки требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении предквалификационного отбора;

г) предоставления в составе заявки заведомо ложных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки;

д) непредставления разъяснений заявки на участие в предквалификационном отборе по запросу Комиссии;

е) наличия в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике закупки;

ж) наличия у участника закупки невыполненных обязательств перед Заказчиком и его дочерними хозяйственными обществами (в том числе аффилированными с участником закупки структурами) ;

з) наличия других негативных сведений, выявленных по результатам проверки в соответствии с п. 7.3 настоящего раздела.

7.4. Отказ во включении в перечень по иным основаниям, не указанным в п. 7.3 настоящего раздела не допускается.

7.5. При рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе Комиссия может запросить у участников разъяснения или дополнения их заявок, в том числе представления дополнительных документов.

7.6. По завершении рассмотрения заявок и отбора участников членами Комиссии составляется перечень лиц, прошедших предварительный квалификационный отбор.

В случае если при рассмотрении заявок на участие в предквалификационном отборе принято решение о несоответствии всех заявок требованиям документации о проведении предквалификационного отбора или о соответствии только одной заявки требованиям документации, предквалификационный отбор признается несостоявшимся.

7.7. По результатам рассмотрения заявок и отбора участников Комиссия оформляет протокол, в котором указываются сведения п. 5 раздела VI настоящего Положения.

7.8. Протокол подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на заседании, в день подведения итогов предварительного квалификационного отбора.

7.9. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания в ЕИС.

8. Последствия признания предквалификационного отбора несостоявшимся.

В случае признания предквалификационного отбора несостоявшимся Заказчик вправе объявить о повторном проведении предквалификационного отбора, изменив его условия.

XIV. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Общие условия закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.1. Заказчик осуществляет закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в соответствии с настоящим Положением с учетом требований постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (вместе с «Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема», «Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства») (далее – Постановление № 1352).

1.2. Закупки у СМСП осуществляются путем проведения исключительно конкурентных закупок в электронной форме способами, указанными в п. 1 раздела IV настоящего Положения. Участниками таких закупок могут быть:

а) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП;

б) только СМСП;

в) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

1.3. При осуществлении закупки в соответствии с перечислением подпункта а) п. 1.2 настоящего раздела Заказчик:

1) устанавливает в документации о закупке требование о том, что СМСП - участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ, по предусмотренной в документации о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ;

2) проводит при заключении договора с участником такой закупки из числа СМСП проверку его соответствия критериям, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ, на основании сведений из реестра СМСП (при необходимости).

1.4. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

1.5. В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, Заказчик использует сведения из реестра СМСП.

1.6. Протокол составленный по итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

1.7. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки у СМСП, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

1.8. Договор по результатам закупки у СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Договор заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, Заказчика.

1.9. При наличии разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в

отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП.

2.1. При осуществлении закупки в соответствии с перечислением подпункта б) п. 1.2 настоящего раздела в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование: участники закупки обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к СМСП. Для этого они должны представить сведения из реестра СМСП.

Если в реестре отсутствуют сведения об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, такие участники обязаны представить декларации о соответствии критериям отнесения к СМСП, установленным ст. 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок).

2.2. Заказчик вправе предусмотреть в положении о закупке требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

2.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещения о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;
 - б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;
- 2) аукциона в электронной форме:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. руб.;
 - б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок - если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. руб.;
- 3) запроса предложений в электронной форме - не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. руб.;
- 4) запроса котировок в электронной форме - не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. руб.

2.5. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

- 1) отсутствие сведений об участнике закупки в едином реестре СМСП или непредставление таким участником декларации, указанной в п. 2.1 настоящего раздела;

2) несоответствие сведений об участнике закупки в декларации, названной в п. 2.1 настоящего раздела, критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

3.1. При осуществлении закупки в соответствии с перечислением подпункта в) п. 1.2 настоящего раздела Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора - требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП;

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) - требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, а также требования к такому плану участия СМСП в закупке.

3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать:

- план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке;

- сведения из реестра СМСП, содержащие информацию о каждом субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП, привлекаемом к исполнению договора.

Если в реестре отсутствуют сведения о субподрядчиках (соисполнителях), которые являются вновь зарегистрированными индивидуальными предпринимателями или вновь созданными юридическими лицами согласно ч. 3 ст. 4 Закона № 209-ФЗ, в заявку необходимо включить декларации о соответствии таких субподрядчиков (соисполнителей) критериям отнесения к СМСП, установленным в ст. 4 Закона № 209-ФЗ. Декларация составляется по форме, предусмотренной в документации о закупке.

3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора с единственным участником закупки в следующих случаях:

1) отсутствие сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП в едином реестре СМСП или непредставление декларации, содержащей сведения о таком лице;

2) несоответствие содержащихся в декларации сведений о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП тем критериям отнесения к СМСП, которые установлены в ст. 4 Закона № 209-ФЗ.

4. Особенности заключения и исполнения договора при закупках у СМСП.

4.1. При осуществлении закупки в соответствии с п. 2 настоящего раздела, обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на указанный в документации счет, в виде банковской гарантии.

Размер обеспечения исполнения договора, максимальные сроки заключения договора и оплаты товаров (работ, услуг) устанавливаются в соответствии с Постановлением № 1352.

4.2. При осуществлении закупки в соответствии с п. 3 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП. Такой срок не может превышать 30 календарных дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем,

подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

XV. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

1. Общий порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимо:

а) Заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Обосновать необходимость заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), начальную (максимальную) цену договора и выбор конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключается такой договор.

б) Разместить в ЕИС извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), протокол проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

2.1. Извещение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) носит уведомительный характер и не предполагает при размещении в ЕИС подачу со стороны участников закупки каких-либо заявок, документов и сведений.

2.2. К извещению о закупке может прилагаться проект договора, заключаемый по результатам закупки, на основе которого заключается договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), без указания (с указанием по усмотрению Заказчика) контрагента по такому договору и сведений о таком контрагенте.

2.3. Извещение о закупке, проект договора о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) должны носить общий характер и размещаться не позднее трёх рабочих дней со дня заключения договора в ЕИС.

3. Протокол проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.1. Протокол проведения закупки у единственного поставщика подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Такой протокол размещается в ЕИС в день размещения извещения.

3.2. В протоколе проведения закупки у единственного поставщика указываются:

- 1) место, дата составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов Комиссии;
- 3) способ закупки (закупка у единственного поставщика);
- 4) предмет договора;
- 5) цена договора у единственного поставщика;
- 6) решение о заключении договора с единственным поставщиком и обоснование такого решения с указанием соответствующего подпункта п. 8 раздела V настоящего Положения;
- 7) наименование, адрес места нахождения единственного поставщика, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица, ИНН/ОГРНИП (при наличии).

XVI. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

1. По результатам закупки товаров, работ, услуг Заказчиком и победителем заключается договор на основе проекта договора в соответствии с требованиями п. 7 раздела VI настоящего Положения. При проведении закупки неконкурентным способом Заказчик вправе

отказаться от заключения договора в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участником закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, убытков, связанных с его участием в закупке, ведением переговоров и прочее.

2. Договор в письменной форме может быть заключён путём составления одного документа, подписанного сторонами, а также путём обмена письмами, телеграммами, телексами, телефаксами и иными документами, в том числе электронными документами, передаваемыми по каналам связи, позволяющими достоверно установить, что документ исходит от стороны по договору.

3. Электронным документом, передаваемым по каналам связи, признается информация, подготовленная, отправленная, полученная или хранимая с помощью электронных, магнитных, оптических либо аналогичных средств, включая обмен информацией в электронной форме и электронную почту.

4. В случае уклонения победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора либо заключить договор с иным участником, если указание на это содержится в документации о закупке.

5. Срок подписания договора победителем (участником, с которым заключается договор) определяется документацией о закупке или иными разумными сроками, исходя из фактических обстоятельств.

6. В случае непредставления подписанного договора победителем, иным участником, с которым заключается договор, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

7. В случае непредставления победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в случае наличия такого требования в документации о закупке, в сроки, указанные в документации о закупке, победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

8. В случае если участник, с которым заключается договор, в установленном законом порядке раскрывает информацию о собственниках на общедоступных источниках, информация считается представленной надлежащим образом после размещения в общедоступной части официального сайта участника закупки или Банка России.

9. В случае если документацией о закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения заявки на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств по пунктам 6, 7 настоящего раздела.

10. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки, договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

11. В случае если документацией о закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключён только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о закупке.

12. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительно него следующих фактов:

- а) проведения ликвидации участника закупки – юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;
- б) приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в) предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;
- г) нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;
- д) наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год.

13. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменён судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

14. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

15. В случае если неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) договора повлекло его досрочное прекращение и Заказчик заключил взамен аналогичный договор, Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и ценой на сопоставимые товары, работы или услуги по условиям договора, заключённого взамен прекращённого договора.

16. Если Заказчик не заключил аналогичный договор взамен прекращённого договора указанного в п. 15 настоящего раздела, но в отношении предусмотренного прекращённым договором исполнения имеется текущая цена на сопоставимые товары, работы или услуги, Заказчик вправе потребовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) возмещения убытков в виде разницы между ценой, установленной в прекращённом договоре, и текущей ценой.

17. Текущей ценой признается цена, взимаемая в момент прекращения договора за сопоставимые товары, работы или услуги в месте, где должен был быть исполнен договор, а при отсутствии текущей цены в указанном месте - цена, которая применялась в другом месте и может служить разумной заменой с учётом транспортных и иных дополнительных расходов.

18. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящейся к предмету договора, полномочиям на его заключение, соответствию договора применимому к нему праву, наличию необходимых лицензий и разрешений, своему финансовому состоянию либо относящихся к третьему лицу) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить Заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

19. Признание договора незаключённым или недействительным не препятствует наступлению последствий, предусмотренных п. 16 настоящего раздела.

20. В указанном в п. 16 настоящего раздела случае Заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки, также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

21. В случае отсутствия у контрагента лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

22. Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить не более чем на 30% в большую или меньшую сторону количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключён договор в объёме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объёме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором, в т. ч. и при изменении курсов валют более чем на 10% к стоимости продукции по курсам валют на дату заключения договора (при закупках импортной продукции).

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объёма таких работ, оказании дополнительного объёма таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объёму таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

23. Победитель, иной участник, заключивший договор с Заказчиком (за исключением участников закупки, являющихся органами государственной власти, государственными и муниципальными учреждениями и унитарными предприятиями), обязан информировать Заказчика в сроки, установленные договором, о произошедших изменениях в сведениях в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и о составе исполнительных органов, с подтверждением соответствующими документами.

24. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения.

25. Договором может предусматриваться возмещение имущественных потерь, возникших в случае наступления определённых в договоре обстоятельств и не связанных с нарушением обязательства его стороной (потери, вызванные невозможностью исполнения обязательства, предъявлением требований третьими лицами или органами государственной власти к стороне или к третьему лицу, указанному в соглашении, и т.п.). В указанном случае в договоре должен быть определён размер возмещения таких потерь или порядок его определения.

26. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор может быть включено условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых и иных обязательных платежей, связанных с оплатой договора.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

3. Все документы, ранее регламентирующие закупочную деятельность Заказчика, теряют силу и являются недействительными с 01 января 2019 года.

Директор



Курыпова С.А.
(Ф.И.О.)